

PUBLICACIÓN DE VACANTE

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 117 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Instituto Nacional Electoral, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, da a conocer las vacantes de plazas presupuestales de la rama administrativa dirigida a todo interesado que desee ingresar al Instituto.

Fecha y lugar de expedición	Fecha	13/12/2019
	Lugar	Junta Local Ejecutiva en el estado de Baja California, Av. Reforma #777, Col. Zona Centro, Primera Sección, C.P. 21000, Mexicali, Baja California
Puesto, nivel y número de vacantes a cubrir	Puesto	Asistente Distrital de Organización Electoral
	Nivel	GA1
	Núm. de vacantes	1
Funciones del puesto	<ul style="list-style-type: none"> • APOYAR EN LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL ENVIADO A TRAVÉS DE LA JUNTA LOCAL. • CAPTURAR INFORMACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LOS SISTEMAS RESPECTIVOS. • REVISAR INFORMES Y ESTADÍSTICOS PROPIOS DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA. • APOYAR EN LA PROPUESTA DE CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL REQUERIDO EN LOS PROCESOS ELECTORALES. • ASISTIR A RECORRIDOS POR LAS SECCIONES DEL DISTRITO, CON OBJETO DE IDENTIFICAR LUGARES DISPONIBLES PARA LA INSTALACIÓN DE CASILLAS. • APOYAR EN EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DISTRITAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL. • PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DEL ÁREA. 	
Requisitos y perfil que deberá cubrir el aspirante	Escolaridad: Licenciatura Área/Disciplina: Administración, contaduría Experiencia: 2 años organización, estadística Conocimientos: Office, ambiente web, equipo de oficina Habilidades: Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, orientación a resultados Actitudes: Disposición, iniciativa, actitud de servicio	
Percepción económica a devengar	Bruto	\$11,015.00
	Neto	\$9,869.23
Ciudad en donde se encuentra la plaza vacante	Junta Distrital Ejecutiva 04 en el estado de Baja California, Calle 6 de enero 21460, Col. Lomas de Matamoros C.P. 22206, Tijuana, Baja California	
Lugar, fecha de inicio y fecha límite para la revisión y, en su caso, recepción de documentos	Lugar	Junta Local Ejecutiva en el estado de Baja California, Av. Reforma #777, Col. Zona Centro, Primera Sección, C.P. 21000, Mexicali, Baja California
	Fecha de inicio	16/12/2019
	Fecha límite	17/12/2019
Persona responsable del cotejo	Lic. Dulce María Ríos Torres	
Lugar para la presentación de las evaluaciones y entrevistas	Lugar	Se notificarán por correo electrónico.
Importante:	Los aspirantes deberán entregar su documentación en el domicilio antes indicado. En ningún caso se aceptarán los documentos fuera del plazo y horarios establecidos en el aviso, ni se aceptarán por fax o correo electrónico. Horarios de atención: Lunes a viernes, 8:30 a 16:00 hrs. (en días hábiles)	

NOTA: El aspirante para la ocupación de una vacante de la Rama Administrativa deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
- c) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
- d) No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- e) No estar inhabilitado para ocupar cargo o puesto público o no haber sido destituido del Instituto;
- f) No haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- g) Acreditar por los medios que el Instituto estime convenientes, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del puesto al que aspiran, y
- h) Presentar la documentación comprobatoria que se le requiera para solicitar su ingreso a la rama administrativa del Instituto.

De conformidad con el inciso h) los aspirantes deberán presentar en original y fotocopia, en anverso y reverso la siguiente documentación:

- 1 Curriculum vitae en el formato disponible en la página de internet del Instituto (www.ine.mx). actualizado y con firma autógrafa, para su cotejo. La información referida en el curriculum vitae que sustente el cumplimiento del perfil y la experiencia profesional requeridos para el puesto, los cuales podrán ser acreditados con: cartas expedidas por el empleador, comprobantes de pago, contratos u otros que compruebe el puesto ocupado por el aspirante;
- 2 Comprobante de estudios, certificado de nivel básico o medio, cédula profesional para nivel licenciatura, este último podrá ser exhibido en copia certificada;
- 3 Clave Única del Registro de Población;
- 4 Registro Federal de Contribuyentes;
- 5 Acta de Nacimiento;
- 6 Identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional);
- 7 Comprobante de domicilio reciente, máximo 30 días de antigüedad;
- 8 Carta declaratoria de decir verdad, que será proporcionada por el Instituto.