

## Documentos y requisitos que deberán presentar y cubrir las personas aspirantes convocadas a la etapa de “Cotejo y verificación del cumplimiento de requisitos”.

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) informa sobre los requisitos a cumplir y documentos que habrán de presentar las personas aspirantes convocadas para la etapa de cotejo documental en las sedes habilitadas para tal efecto.

El cotejo documental para los aspirantes registrados en la **Ciudad de México** se llevará a cabo los días **28 y 29 de agosto de 2017**, en un horario de **10:00 a 19:00 horas**.

El cotejo de documentos para los aspirantes registrados en el **resto de las entidades**, se llevará a cabo **el día 28 de agosto de 2017**. El horario de atención será de **9.00 a 16.00** horas tiempo local.

De conformidad con lo establecido en el artículo 142 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa* y 10 de los *Lineamientos del Concurso Público 2016-2017 de ingreso para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral*, las personas aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Tener la ciudadanía mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- III. No ser militante de algún partido político;
- IV. No haber sido registrada por un partido político a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
- V. No ser o haber sido integrante de la dirigencia nacional, estatal o municipal de algún partido político en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- VI. No estar inhabilitada para ocupar cargo o puesto público federal, local o municipal;
- VII. No haber sido condenada por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- VIII. Acreditar el nivel de educación media superior, para pertenecer al Cuerpo de la Función Técnica;
- IX. Para pertenecer al Cuerpo de la Función Ejecutiva, acreditar que cuentan con título o cédula profesional;
- X. Contar con los conocimientos y la experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones.
- XI. Cumplir con los demás requisitos del perfil del cargo o puesto, y
- XII. Aprobar las evaluaciones o procedimientos que la DESPEN determine para cada una de las vías de ingreso, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

◆ Será requisito para las personas aspirantes que no pertenecen a la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional, que no se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- Que hayas sido sancionados con destitución en calidad de servidoras o servidores públicos en los tres años inmediatos anteriores.
- Que siendo Personal de la rama administrativa del INE, haya sido objeto de una sanción de suspensión en el año inmediato anterior a la fecha de registro.

◆ En el caso de las personas aspirantes que formen parte del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema INE, será requisito no encontrarse en alguno de los supuestos siguientes:

- Que hayan sido objeto de una sanción de suspensión en el año inmediato anterior a la fecha de registro.
- Que hayan obtenido una calificación menor a 7.0 en la última evaluación del desempeño.

En caso de que algún aspirante no cuente con la calificación de la evaluación del desempeño por haberse inconformado ante la autoridad competente del Instituto, la DESPEN tomará en cuenta las calificaciones obtenidas en las evaluaciones inmediatas anteriores.

En términos de lo establecido en los perfiles de los cargos y puestos incluidos en la Convocatoria (Anexo 2 de dicho documento), las personas aspirantes deberán acreditar el nivel de estudios, área académica y los años de experiencia laboral requeridos para ocupar la vacante por la cual concursa, conforme a las siguientes tablas:

### Cargos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

No.	Cargos	Nivel de estudios	Área académica	Años de experiencia laboral
1	Director / Directora de Capacitación Electoral	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Educación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social o áreas afines	4 años en los últimos 8 años.
2	Subdirector / Subdirectora de Gestión y Operación de Programas	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Administración Pública, Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Informática, Sistemas, Actuaría o áreas afines	3 años en los últimos 6 años
3	Subdirector / Subdirectora de Información y Gestión del Conocimiento	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Educación, Relaciones Internacionales, Pedagogía, Economía o áreas afines.	3 años en los últimos 6 años
4	Subdirector / Subdirectora de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Administración, Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Economía, Ingeniería en Sistemas o áreas afines.	3 años en los últimos 6 años
5	Jefe / Jefa de Departamento de Vinculación con Organos Desconcentrados	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Administración, Trabajo Social, Economía, Contaduría Pública o áreas afines	2 años en los últimos 4 años
6	Jefe / Jefa de Departamento de Gestión del Conocimiento e Innovación	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Relaciones Internacionales, Administración, Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Ciencias Economico-Administrativas e Ingenierías o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años
7	Jefe / Jefa de Departamento de Programación y Operación de Programas	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Administración Pública, Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingenierías o áreas afines	2 años en los últimos 4 años
8	Jefe / Jefa de Departamento de Desarrollo de Métodos para la Educación Formal	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Sociología, Educación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social o áreas afines	2 años en los últimos 4 años
9	Jefe / Jefa de Departamento de Diseño de Documentos Técnico Normativos	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Sociología, Educación, Pedagogía, Psicología laboral, Trabajo Social o áreas afines	2 años en los últimos 4 años
10	Jefe / Jefa de Departamento de Métodos y Estrategias de Participación Democrática	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social o áreas afines	2 años en los últimos 4 años
11	Jefe / Jefa de Departamento de Diseño de Políticas de Colaboración	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencia Política, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Economía o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años
12	Jefe / Jefa de Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho o áreas afines	2 años en los últimos 4 años

### Cargos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

No.	Cargos	Nivel de estudios	Área académica	Años de experiencia laboral
1	Director /Directora de Planeación y Seguimiento	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Economía, Administración, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Actuaría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas o áreas afines.	4 años en los últimos 8 años.
2	Subdirector/Subdirectora de Seguimiento	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Economía, Administración, Planeación, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Actuaría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas o áreas afines	3 años en los últimos 6 años
3	Jefe / Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de Órganos Desconcentrados	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Economía, Administración, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Educación, Psicología o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años
4	Jefe / Jefa de Departamento de Control y Apoyo Logístico	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Economía, Administración, Planeación, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Educación, Actuaría, Contaduría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas, Diseño, Artes Visuales o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años
5	Jefe / Jefa de Departamento de Evaluación de Programas y Procedimientos Electorales	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Economía, Administración, Planeación, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Actuaría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años
6	Jefe / Jefa de Departamento de Planeación Estratégica	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Economía, Administración, Planeación, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Actuaría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años

### Cargos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

No.	Cargos	Nivel de estudios	Área académica	Años de experiencia laboral
1	Jefe / Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Programas	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Administración, Administración Pública, Planeación estratégica, Gestión de Proyectos	2 años en los últimos 4 años
2	Jefe / Jefa de Departamento de Evaluación Demográfica	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Actuaría, Demografía, Estadística, Matemáticas, Física, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas, Economía o áreas afines	2 años en los últimos 4 años

### Cargos de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

No.	Cargos	Nivel de estudios	Área académica	Años de experiencia laboral
1	Director /Directora de Procedimientos Especiales Sancionadores	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Derecho	4 años en los últimos 8 años.
2	Director /Directora de Procedimientos Ordinarios Sancionadores	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Derecho	4 años en los últimos 8 años.
3	Subdirector /Subdirectora de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Derecho	3 años en los últimos 6 años.
4	Jefe /Jefa de Departamento de Procedimientos	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Derecho	2 años en los últimos 4 años
5	Jefe /Jefa de Departamento de Proyectos	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Derecho	2 años en los últimos 4 años

### Cargos y puestos de la Unidad Técnica de Fiscalización

No.	Cargos/Puestos	Nivel de estudios	Área académica	Años de experiencia laboral
1	Director / Directora de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Económico-administrativa, ciencias sociales	4 años en los últimos 8 años.
2	Director / Directora de Resoluciones y Normatividad	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Derecho, Ciencias sociales y áreas afines	4 años en los últimos 8 años.
3	Coordinador / Coordinadora del Ámbito Federal	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Económico-administrativa, ciencias sociales	3 años en los últimos 6 años.
4	Coordinador / Coordinadora del Ámbito Local	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Económico-administrativa, ciencias sociales	3 años en los últimos 6 años.
5	Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Federal	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Económico administrativo	3 años en los últimos 6 años.
6	Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Local	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Económico administrativo	3 años en los últimos 6 años.
7	Subdirector / Subdirectora de Resoluciones y Normatividad	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Derecho, Ciencias sociales y áreas afines	3 años en los últimos 6 años
8	Jefe / Jefa de Departamento de Auditoría Ámbito Federal	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Económico Administrativo.	2 años en los últimos 4 años
9	Jefe / Jefa de Departamento de Auditoría Ámbito Local	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Económico Administrativo.	2 años en los últimos 4 años
10	Jefe / Jefa de Departamento de Resoluciones	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Económico - Administrativa, Ciencias Sociales	2 años en los últimos 4 años
11	Enlace de Fiscalización	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Económico Administrativa, Derecho.	2 años en los últimos 4 años
12	Auditor / Auditora Senior	Educación Media Superior (Certificado conclusión estudios)	Preferentemente Económico-administrativas	1 año en los últimos 10 años en trabajos de auditoría.
13	Auditor / Auditora Senior (Junta Local Ejecutiva)	Educación Media Superior (Certificado conclusión estudios)	Preferentemente Económico-administrativas	1 año en los últimos 10 años en trabajos de auditoría.
14	Abogado / Abogada Resolutor Senior	Educación Media Superior (Certificado conclusión estudios)	Preferentemente en Derecho	1 año en los últimos 10 años.
15	Abogado / Abogada Resolutor Junior	Educación Media Superior (Certificado conclusión estudios)	Preferentemente en Derecho	1 año en los últimos 10 años.

### Cargos de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

No.	Cargos	Nivel de estudios	Área académica	Años de experiencia laboral
1	Director/Directora de Vinculación, Coordinación y Normatividad	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Administración, Economía, Ingeniería, Ciencias de la Comunicación	4 años en los últimos 8 años.
2	Subdirector/Subdirectora de Coordinación con Organismos Públicos Locales Electorales	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Administración, Economía e Ingeniería, Ciencias de la Comunicación	3 años en los últimos 6 años.
3	Subdirector/Subdirectora de Vinculación y Normatividad	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Administración, Economía.	3 años en los últimos 6 años.
4	Jefe / Jefa de Departamento de Convenios y Contenidos Normativos	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho o áreas afines	2 años en los últimos 4 años
5	Jefe / Jefa de Departamento de Coordinación con Organismos Públicos Locales Electorales	Licenciatura (Título o Cédula Profesional)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Administración, Economía, Ciencias de la Comunicación	2 años en los últimos 4 años

## Documentos a entregar.

A continuación se presenta la relación de documentos que deberán entregar las personas aspirantes para acreditar los requisitos establecidos en el Estatuto y Convocatoria.

Es importante mencionar que, la DESPEN elaboró un formato denominado "Declaración bajo Protesta de decir verdad" que deberá ser utilizado por el aspirante para señalar que la información proporcionada y los documentos presentados son auténticos, y aceptan sujetarse a lo establecido en el Estatuto, Lineamientos del Concurso Público 2016-2017 y la Convocatoria. El formato, que está disponible en la página de internet del INE, lo deberán imprimir, firmar y entregar en el momento en que se presenten a realizar su cotejo documental.

**NOTA: EN AQUELLOS CASOS EN LOS ASPIANTES FUERON CONVOCADOS A LA ETAPA DE COTEJO PARA DOS CARGOS O PUESTOS, EL ASPIRANTE DEBERÁ PROPORCIONAR DOS TANTOS DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS TODA VEZ QUE SE CONFORMARÁN EXPEDIENTES PARA CADA UNO DE ELLOS.**

### ▪ Aspirantes que forman parte del Servicio Profesional Electoral Nacional

Núm.	Requisito	Documentos para acreditar el requisito
1	Tener la ciudadanía mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles.	<ul style="list-style-type: none"><li>Original y copia simple del <b>acta de nacimiento</b> y</li><li><b>Formato de <i>Declaración bajo Protesta de decir verdad</i></b> debidamente firmada por la persona aspirante.</li></ul>
2	Estar inscrita en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente.	<ul style="list-style-type: none"><li>Original y copia simple de la <b>credencial para votar con fotografía</b>, y, en su caso,</li><li>Original y copia simple de la <b>solicitud de actualización de la credencial para votar con fotografía (FUAR)</b> acompañada de otra identificación con fotografía.</li></ul>
3	No ser militante de algún partido político.	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Formato de <i>Declaración bajo Protesta de decir verdad</i></b> debidamente firmada por la persona aspirante.</li></ul>
4	No haber sido registrada por un partido político en una candidatura a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación.	
5	No ser o haber sido integrante de la dirigencia nacional, estatal o municipal de algún partido político en los tres años inmediatos anteriores a la designación.	
6	No estar inhabilitada para ocupar cargo o puesto público federal, estatal o municipal.	

Núm.	Requisito	Documentos para acreditar el requisito
7	No haber sido condenada por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo.	
8	Acreditar el nivel de educación media superior, para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de la Función Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original o copia certificada y copia simple del <b>Certificado de estudios de nivel media superior</b>. El documento deberá acreditar la conclusión total, no se aceptará estudios parciales o inconclusos.</li> </ul>
9	Para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de la Función Ejecutiva, acreditar que cuentan con título o cédula profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original o copia certificada y copia simple del <b>Título profesional o Cédula profesional</b>.</li> </ul>
10	Contar con los años de experiencia laboral requerida para ocupar la vacante	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Originales</b> y copia simples de los documentos que acrediten los años de experiencia laboral requerida. Entre los documentos a presentar pueden estar <b>contratos, nombramientos, hojas de servicio, carta del empleador, recibos de pago o de nómina, depósitos bancarios, y/o cualquier otro documento que permita comprobar o poner de manifiesto la experiencia laboral</b>. Los documentos preferentemente deberán consignar el nivel o denominación del cargo o puesto ocupado por el aspirante; asimismo deberá proporcionar información que permita identificar las fechas de inicio y terminación en las que se desempeñó.</li> <li>Se podrán tomar en cuenta diversos documentos para computar los años de experiencia. <b>Los años de experiencia laboral requerida puede consultarse en el apartado 4 de este manual.</b></li> </ul>
11	Fotografía a color tamaño infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una <b><u>fotografía reciente tamaño infantil a color o blanco y negro</u></b>, con el nombre y apellidos al reverso.</li> </ul>
12	Currículum vitae	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original del Currículum vitae actualizado, con firma autógrafa de la persona aspirante.</li> </ul>
13	Carta firmada bajo protesta de decir verdad, en donde se señale que la información proporcionada y los documentos presentados son auténticos, y que cumplen con cada uno de los requisitos establecidos en la Convocatoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formato de <i>Declaración bajo Protesta de decir verdad</i></b>. Este formato es el mismo que se ocupará para acreditar los requisitos definidos en los numerales 1, 3, 4, 5, 6 y 7.</li> </ul>
14	Carta firmada de aceptación de los términos y condiciones del Concurso Público, establecidos en el Estatuto, Lineamientos y Convocatoria	

▪ Aspirantes que NO forman parte del Servicio Profesional Electoral Nacional

Núm.	Requisito	Documentos para acreditar el requisito
1	Tener la ciudadanía mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original y copia simple del <b>acta de nacimiento</b> y</li> <li><b>Formato de Declaración bajo Protesta de decir verdad</b> debidamente firmada por la persona aspirante.</li> </ul>
2	Estar inscrita en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original y copia simple de la <b>credencial para votar con fotografía</b>, y, en su caso,</li> <li>Original y copia simple de la <b>solicitud de actualización de la credencial para votar con fotografía (FUAR)</b> acompañada de otra identificación con fotografía.</li> </ul>
3	No ser militante de algún partido político.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formato de Declaración bajo Protesta de decir verdad</b> debidamente firmada por la persona aspirante.</li> </ul>
4	No haber sido registrada por un partido político en una candidatura a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación.	
5	No ser o haber sido integrante de la dirigencia nacional, estatal o municipal de algún partido político en los tres años inmediatos anteriores a la designación.	
6	No estar inhabilitada para ocupar cargo o puesto público federal, estatal o municipal.	
7	No haber sido condenada por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo.	
8	Acreditar el nivel de educación media superior, para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de la Función Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original o copia certificada y copia simple del <b>Certificado de estudios de nivel media superior</b>. El documento deberá acreditar la <b>conclusión total</b>, no se aceptará estudios parciales o inconclusos.</li> </ul>
9	Para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de la Función Ejecutiva, acreditar que cuentan con título o cédula profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original o copia certificada y copia simple del <b>Título profesional o Cédula profesional</b>.</li> </ul>
10	Contar con los años de experiencia laboral requerida para ocupar la vacante	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Originales</b> y copia simples de los documentos que acrediten los años de experiencia laboral requerida.</li> </ul> <p>Entre los documentos a presentar pueden estar <b>contratos, nombramientos, hojas de servicio, carta del empleador, recibos de pago o de nómina, depósitos bancarios, y/o cualquier otro documento que permita comprobar o poner de manifiesto la experiencia laboral.</b></p> <p>Los documentos preferentemente deberán consignar el nivel o denominación del cargo o puesto ocupado por el aspirante; asimismo deberá proporcionar información que permita</p>



Núm.	Requisito	Documentos para acreditar el requisito
		<p>identificar las fechas de inicio y terminación en las que se desempeñó.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se podrán tomar en cuenta diversos documentos para computar los años de experiencia. <b>Los años de experiencia laboral requerida puede consultarse en el apartado 4 de este manual.</b></li> </ul>
11	Fotografía a color tamaño infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una <b><u>fotografía reciente tamaño infantil a color o blanco y negro</u></b> con el nombre y apellidos al reverso.</li> </ul>
12	Currículum vitae	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original del Currículum vitae actualizado, con firma autógrafa de la persona aspirante.</li> </ul>
13	Carta firmada bajo protesta de decir verdad, en donde se señale que la información proporcionada y los documentos presentados son auténticos, y que cumplen con cada uno de los requisitos establecidos en la Convocatoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formato de <i>Declaración bajo Protesta de decir verdad.</i></b> Este formato es el mismo que se ocupará para acreditar los requisitos definidos en los numerales 1, 3, 4, 5, 6 y 7.</li> </ul>
14	Carta firmada de aceptación de los términos y condiciones del Concurso Público, establecidos en el Estatuto, Lineamientos y Convocatoria	

**Importante:** Las personas aspirantes que no cumplan con alguno de los requisitos serán descartadas y no podrán participar en cualquier otra etapa posterior de la Tercera Convocatoria. En caso de que se descarte a algún aspirante no acredite el cumplimiento de requisitos, se sustituirá, en estricto orden de prelación, por la siguiente persona que cuente con resultados aprobatorios.