|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -C:\Users\IFE\AppData\Local\Temp\Rar$DI06.613\ine_150x53.tif   |  | | --- | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **Guía Simple 2015** | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | | **Fecha de elaboración:** | | Noviembre de 2015 | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **Área de Identificación** | |  |  | |  | |  | |
| **Órgano Responsable**: | | Junta Distrital Ejecutiva 02 | | | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | | Lorenzo Torres Altamirano (Vocal Secretario) | | | | | | |
| **Domicilio**: | | Calle Ayuntamiento y Sanders No. 678, Fracc. Santa Rosa, C.P. 32250, Cd. Juárez, Chih. | | | | | | |
| **Teléfono**: | | 01 (656) 210 18 68 | | | | | | |
| **Correo electrónico**: | | [lorenzo.torres@ine.mx](mailto:lorenzo.torres@ine.mx) | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **Área de Contexto y Contenido** | |  |  | |  | |  | |
| **Archivo**: Trámite | | | | | | | | |
| **Área generadora**: Vocalía del Secretario | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **Fondo:** Instituto Federal Electoral | | | | | | | | |
| **Sección**: 1 Legislación | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 1.8 Acuerdos Generales | Acuerdos | | | 2015 | | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 1.9 Circulares | Circulares de Junta Local Ejecutiva y Oficinas Centrales | | | 2015 | | 4 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal Ejecutivo |
|  |  | | |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| **Sección**: 3 Programación, Organización y Presupuestación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.17 Visitas de Supervisión | Integración y funcionamiento de órganos permanentes  PE40200 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos | | | | |
|  | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos | Catálogo de empleados y solicitudes de préstamo a corto plazo | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.4 Registro y Control de presupuestos y plazas. | Plantilla de personal | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Nómina ordinaria plaza presupuestal | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal. | Contratación de personal eventual en las diferentes áreas de la Junta Distrital Ejecutiva. | 2015 | 13 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.) | Reporte de incidencias y control de asistencia de personal. | 2015 | 5 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.9 Control Disciplinario | Sistema de Registro de Asistencias (licencias, horarios especiales e incidencias) y Organigrama. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal Secretario |
| 4.11 Estímulos y Recompensas | Solicitar la asignación de incentivos. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal Secretario |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.) | Formatos Aseguradora AXA y Fondo de Ahorro Capitalizable. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo. | Comisión Mixta Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal Secretario |
| 4.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas. | Asegurar la capacitación necesaria del personal que integra la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas. | Prestadores de Servicio Social  SIN CLAVE DE PE (Proyecto Específico) | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| |  | | --- | | **Sección**: 5 Recursos Financieros | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.1 Disposiciones en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. | Ejercicio del gasto, información presupuestal y contable, retención de Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado, avisos de banca electrónica. | 2015 | 4 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.2 Programas y Proyectos sobre recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. | Anteproyectos de presupuestos 2015 y 2016; Control de recursos ministrados.  Sin Clave de PE/OOA | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.12 Asignación y optimización de recursos financieros | Fortalecer los mecanismos de coordinación para la adecuada presupuestación y administración de los recursos. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 5.23 Conciliaciones | Elaborar conciliaciones bancarias, saldos trimestrales y conciliación Sistema Integral de Gestión Administrativa. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.24 Estados Financieros | Cuenta (251) 70048289493 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 6.2 Programas y Proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento. | Catálogo de proveedores | 2015 | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo | |
| 6.6 Contratos. | Segurilobos S. de R.L., Desarrollo Mercantil y Jesús Alfredo Legarreta Muela | 2015 | 3 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo | |
| 6.13 Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física | Gestionar la disponibilidad de infraestructura moderna, funcional y segura. | 2015 | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal de Organización Electoral | |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles. | Inventario de bienes informáticos y de bienes muebles 2015 | 2015 | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo | |
| 6.18 Inventario Físico de Bienes Inmuebles. | Información sobre los inmuebles correspondientes a las oficinas de la Junta Distrital Ejecutiva, Vocalía del Registro Federal de Electores y Módulos de Atención Ciudadana | 2015 | 2 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo | |
| 6.19 Almacenamiento, control y Distribución de Bienes Muebles. | Resguardo de bienes materiales, resguardo temporal y formatos de traspaso de mobiliario | 2015 | 3 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Sección**: 7 Servicios Generales | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 7.3 Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, etc.) | Contrato de luz | 2015 | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo | |
| 7.14 Control de Combustible. | Bitácoras de control de vales de combustible | 2015 | 5 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Enlace Administrativo | |
| 7.16 Protección Civil. | Reportar cambios de los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil; programa interno de Protección Civil; y afectaciones de inmuebles. | 2015 | 3 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal Secretario | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 8.4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones. | Contar con una infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación, actualizada, accesible, suficiente y confiable. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 8.7 Disposiciones en Materia de Informática. | Revisión y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 8.12 Administración y Capacitación de Sistemas del Instituto. | Directorio institucional y telefonía IP; Sistemas Informáticos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Reuniones de Mecanismos de Coordinación. | 2015 | | 4 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 8.15 Disposiciones en Materia de Servicios de Información. | Informar a la Junta Local Ejecutiva por medio de su responsable de archivo de trámite el funcionamiento de la Oficialía de Partes de acuerdo a la Normatividad en materia de archivo. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal Secretario |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo. | Guía Simple, Inventario General por Expediente y Transferencias primarias. | 2015 | | 5 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal Secretario |
| 8.18 Actas e Inventarios de Bajas Documentales. | Enviar los inventarios de transferencia secundaria y baja documental a la Junta Local de forma electrónica, conforme a los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal Secretario |
| 8.21 Administración y Servicios de Bibliotecas. | Reporte de material de nuevo ingreso al acervo bibliográfico de la Junta y reportes de actividades de servicio otorgados por medio de las colecciones disponibles en el acervo de la biblioteca. | 2015 | | 3 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal Secretario |
| **Sección**: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 9.21 Versiones Estenográficas | Desarrollar los proyectos editoriales que determine la Unidad Editorial, reimpresión de títulos y materiales de la Campaña Institucional de difusión, así como su distribución.  Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.PS04.05 | 2015 | | 1 Expediente | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
|  |  |  | |  | |  |
| **Sección**: 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 10.3 Auditorías. | Auditoría 2015 | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Auxiliar de Enlace Administrativo |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 11.1 Disposiciones en Materia de Planeación | Incrementar la calidad en la normatividad, información, documentación y materiales electorales. | 2015 | | 2 Expedientes | | Archivero 1/Cajón 1/Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 11.5 Calendario anual de actividades | Planeación Táctica y Operativa 2015 | 2015 | | 4 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 3 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 11.7 Programas y Proyectos de Información. | Incrementar la información y difusión de la estadística electoral. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual). | Informes mensuales, Reporte semanal. | 2015 | | 6 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 3 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Correspondencia enviada y recibida; Proyectos y Actas de Sesión, convocatorias, Entrega de proyectos y actas, Reportes de sesiones; Actas Circunstanciadas; Minutas de trabajo; Directorio de autoridades.  Funcionalidad de los inmuebles.  Integración y Funcionamiento. | 2015 | | 16 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 3 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 11.23 Juntas Nacionales y Regionales | Integración y funcionamiento de órganos temporales. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
|  |  |  | |  | |  |
| **Sección**: 12 Transparencia y Acceso a la Información | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 12.1 Disposiciones en Materia de Acceso a la Información. | Información requerida por los solicitantes para garantizar su derecho a conocer la información pública, el acceso a sus datos personales y la modificación de los mismos; así como recibir, tramitar ante los órganos responsables y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los Partidos Políticos Nacionales que no obre en poder del Instituto. | 2015 | | 15 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Secretario |
|  |  |  | |  | |  |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 13.1 Disposiciones en Materia de Partidos Políticos. | Solicitar apoyo a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos respecto a trámites y solicitudes que realicen los partidos y agrupaciones. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los órganos del Instituto. | Acreditaciones y sustituciones de los Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo Distrital. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 13.9 Disposiciones en Materia de Agrupaciones Políticas Nacionales. | Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales PE00400. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 13.12 Registro de dirigentes de agrupaciones políticas. | Organizaciones que pretenden obtener su registro como Agrupación Política Nacional | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 13.17 Radio y Televisión. | Notificar las pautas, órdenes de transmisión y promocionales a estaciones de radio y canales de Televisión, y remitir los acuses de notificación de emisoras de radio y televisión, | 2015 | | 2 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 13.22 Verificación de Transmisiones. | Verificación de las transmisiones de programas de partidos políticos en los Centros de Verificación y Monitoreo; Notificar a los concesionarios y permisionarios de los incumplimientos a los pautados; Informes de avisos de requerimientos y reprogramación de medios de comunicación. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
|  |  |  | |  | |  |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 14.1 Disposiciones en Materia de Registro Federal de Electores. | Actas Administrativas | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 2 / Oficina del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia de Registro de Electores | Reportes e informes de la Vocalía del Registro Federal de Electores sobre actividades para el cumplimiento de los proyectos y programas. | 2015 | | 13 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 2 / Oficina del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 14.4 Padrón Electoral | Estadísticos del padrón electoral y lista nominal | 2015 | | 3 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana | Reportes generados por la entrega de documentación electoral que cierra ciclo, Cédulas de Supervisión de Módulos de Atención Ciudadana. | 2015 | | 2 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 14.6 Credencial para Votar. | Actas de formatos de credenciales recibidas. | 2015 | | 1 Expediente | | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos. | Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar con Fotografía, Solicitudes de expedición generados por reposición de la credencial, Demanda de juicio para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano. | 2015 | | 12 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 2 / Oficina del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 14.9 Destrucción de Credenciales para Votar. | Programa de seguimiento y retiro, exclusión, destrucción y exhibición del listado testigo de bajas de formatos de credencial cancelados por aplicación del Artículo 155 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. | 2015 | | 2 Expedientes | | Archivo 1 / cajón 2 / Oficina del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 14.11 Cartografía Electoral. | Bitácora de actualización de catálogos cartográficos. | 2015 | | 13 Expedientes | | Archivo 2 / cajón 1 / Oficina del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Acreditaciones | 2015 | | 19 Expedientes | | Archivo 3 / cajón 1 / Oficina del Vocal del Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral. | Actividades diversas relacionadas al Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 2 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Impulsar la actualización de normas que permitan el mejor desarrollo de los procesos en materia de organización electoral. | 2015 | 7 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.3 Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales. | Estudios de documentación electoral utilizada en las elecciones de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.6 Consejo Distrital. | Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados. | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Secretario |
| 15.14 Ubicación de Casillas | Diversas actividades relacionadas a la Instalación de casillas electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 2 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Diversas actividades relacionadas a la Integración de Mesas Directivas de casilla para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 6 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.17 Asistentes Electorales | Recibos de tarjetones y tarjetas telefónicas, Sistema de Información de la Jornada Electoral 2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.18 Observadores Electorales | Expedientes de personas que presentaron solicitud para ser observadores electorales en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 2 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.19 Documentación Electoral | Documentación electoral | 2015 | 2 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.21 Sistema ELEC | Multisistema ELEC2015, Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, Integración de Áreas de Responsabilidad Electoral y Zonas de Responsabilidad Electoral, Difusión de la Convocatoria, Evaluación curricular, Taller de capacitación, Asignación de cargos, Secciones de Atención Especial, Avance y Capacitación, Desempeño de Funcionarios. | 2015 | 26 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral. | Diversas actividades relativas al funcionamiento del Sistema de Información de la Jornada Electoral y mantener actualizado el sistema. | 2015 | 2 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.24 Conteo Rápido | Diversas actividades relativas al debido funcionamiento del Conteo Rápido. | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.26 Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casillas | Bitácora de entrada y salida de paquetes electorales con motivo de recuento | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.36 Almacenamiento de Documentación y Material Electoral. | Almacenamiento, distribución y resguardo de la documentación electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015. PE 41000 | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.38 Voto Electrónico | Actividades relativas al Voto Electrónico. PE IN50200 | 2015 | 4 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | | |
|  | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | Actividades diversas desarrolladas por la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Distrital para atender los Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | 2015 | 4 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político-Democrática | Fortalecer el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México  Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.U01 | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.7 Campus Virtual. | Curso de Actualización Permanente. | 2015 | 4 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 16.8 Programas de Educación Cívica. | Incrementar la Oferta Educativa del Instituto Nacional Electoral en Materia de Educación Cívica  Objetivo Operativo Anual Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. PS02.01 | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.12 Programas de participación Infantil y Juvenil. | Consulta Infantil y Juvenil 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| 16.13 Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica | Disponer de espacios adecuados y seguros. Objetivo Operativo Anual Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.I1 | 2015 | 1 Expediente | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
|  |  |  |  |  |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral | | | | |
|  | | | | |
| **Serie documental** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.1 Disposiciones en Materia de Servicio Profesional Electoral. | Diversas actividades relacionadas con el desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral. | 2015 | 5 Expedientes | Archivo 1 / cajón 3 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
| 17.6 Formación continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional. | Apoyar en la Notificación de los módulos y áreas modulares del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales; notificación de los resultados de los exámenes.  Cursos de Actualización Permanente. | 2015 | 2 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Secretario |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio. | Evaluación del Desempeño | 2015 | 30 Expedientes | Archivo 1 / cajón 1 / Oficina del Vocal Ejecutivo |
|  |  |  |  |  |
| **2.10) ELABORÓ Nora Elia Gauzín Girón**  **Secretaria Distrital** | **2.11) VALIDÓ Lic. Lorenzo Torres Altamirano**  **Vocal Secretario** | | **2.12) Vo. Bo. Lic. Roberto Soto Fierro**  **Vocal Ejecutivo** | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |