Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
Dirección de Ingreso y Disciplina
Subdirección de Ingreso

Guía para el registro e inscripción al Concurso Público 2019-2020

Concurso Público 2019 - 2020

Labora SPEN
SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

GUÍA DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN AL CONCURSO PÚBLICO 2019-2020

ÍNDICE

PRESENTACIÓN **1**

Registro de las personas aspirantes **2**

Pantalla principal 2

Crear cuenta 4

Formulario de registro: Datos personales 5

Formulario de registro: Datos de contacto 8

Correo electrónico enviado por el sistema 9

Cambio de contraseña 10

Ingreso al sistema de aspirantes registrados **13**

Agregar escolaridad 16

Editar escolaridad 18

Agregar experiencia profesional 20

Postulación **23**

Revisión de vacantes 23

Selección del cargo o puesto de interés 24

Cuestionario de requisitos institucionales 31

Confirmación de asistencia al examen de conocimientos **32**

Comprobante de inscripción 33

Mis mensajes **36**

Notificaciones nuevas o no leídas **37**

Cerrar sesión **37**

PRESENTACIÓN

El Concurso Público está dirigido a todos los ciudadanos interesados en formar parte del cuerpo de funcionarios responsables de organizar las elecciones; como servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Nacional Electoral (INE), así como, de los Organismos Públicos Locales Electorales de las entidades federativas en materia electoral.

El INE, a través de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, organiza el Concurso Público y conmina a todos aquellos ciudadanos comprometidos con la democracia e interesados a que formen parte del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) tienen la misión de asegurar el desempeño profesional de las actividades del INE, garantizando objetividad e imparcialidad en la función de organizar elecciones. Esta es una responsabilidad que el Instituto pondera y por ello, organiza y promueve el ingreso de personal calificado para ocupar cargos y puestos del Servicio, con base en el mérito, la igualdad de oportunidades, la imparcialidad y la objetividad a través de procedimientos transparentes.

Asimismo, para sistematizar la inscripción al Concurso, el INE desarrolló un sistema informático llamado Labora SPEN, de acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (*), donde los interesados podrán capturar la información solicitada para los efectos. Esta herramienta ha sido creada para ofrecer a los aspirantes un mecanismo de registro, disponible las 24 horas del día.

A través de este mecanismo los aspirantes podrán ingresar la información sobre su perfil personal, académico y laboral; con la certeza de que sus datos estarán debidamente protegidos, de acuerdo a lo dispuesto en el Estatuto (**).

Esperamos que esta Guía de Registro sea una herramienta útil para los fines para los que fue creada.

***Sección IV, Del Concurso Público. Artículo 156. Fracción II del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional: Se implementará un sistema de registro para la inscripción de aspirantes.**

*****Sección IV, Del Concurso Público. Artículo 158 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional: En todo momento se protegerá la confidencialidad de aspirantes conforme a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.***

Registro de las personas aspirantes

Con la finalidad de poder participar en un Concurso Público, deberás realizar un registro personal y detallado de tu perfil como aspirante. Para ello debes ingresar a la siguiente página: **https://laboraspen.ine.mx**

Requerimientos mínimos para el registro al Concurso Público:

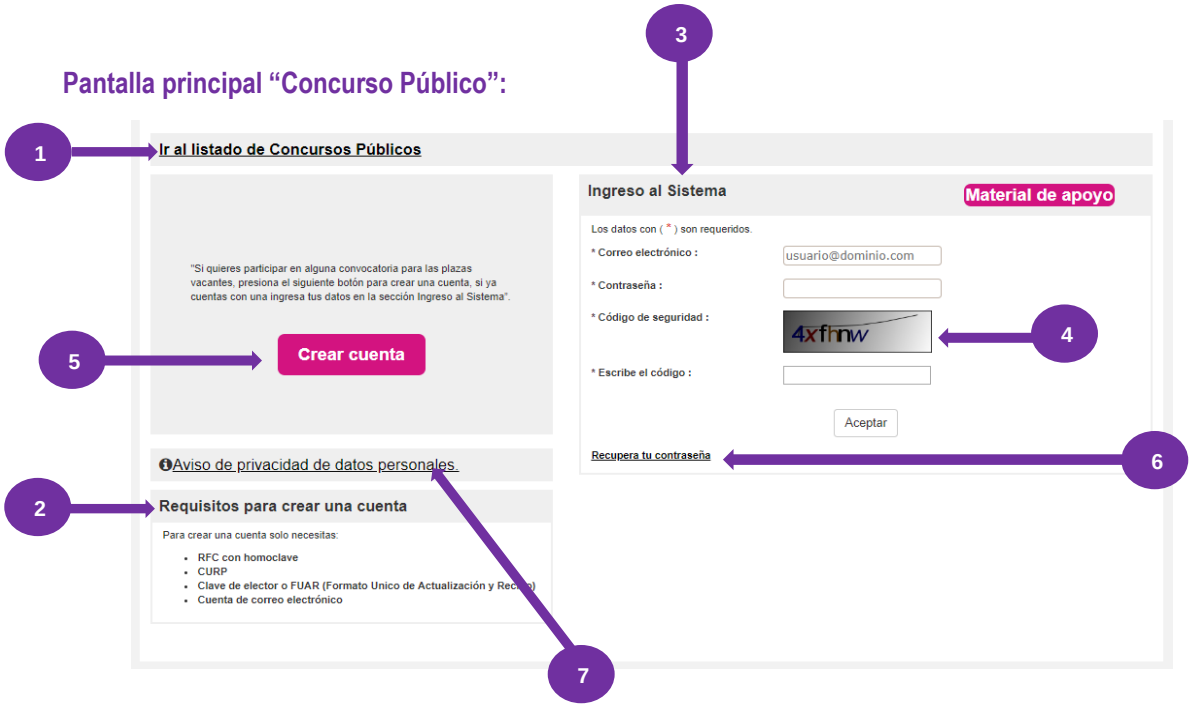
- **Para una operación óptima, se requiere de una computadora con conexión activa a la red Internet, usar Google Chrome como navegador (Browser), así como, tener instalado el programa Adobe Acrobat Reader para visualizar documentos PDF.**
- **Tu RFC, CURP, Clave de elector o FUAR son indispensables.**

Pantalla principal

En la pantalla principal encontrarás las siguientes secciones:

1) **Ir al listado de Concursos Públicos:** Consulta la convocatoria vigente para formar parte del Servicio Profesional Electoral Nacional.
2) **Requisitos para crear una cuenta:** Es necesario tener a la mano esta información para que sea capturada en el formulario.
3) **Ingreso al sistema:** Para aquellos ciudadanos que se han registrado previamente.
4) **Material de apoyo:** Encontrarás recursos que te apoyarán para que te registres con éxito.
5) **Crear cuenta:** Para aquellos ciudadanos interesados en ocupar una plaza dentro del Servicio Profesional Electoral Nacional.
6) **Recuperación de contraseña:** Si olvidaste tu contraseña, el sistema te da la opción de recuperarla.
7) **Aviso de privacidad de datos personales:** Podrás encontrar toda la Información acerca de la protección de tus datos personales

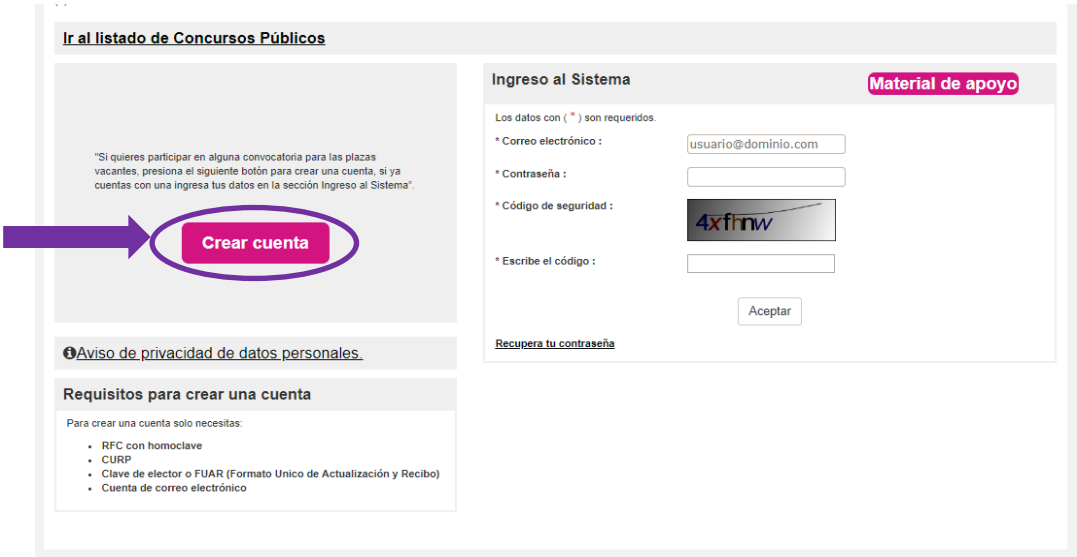
Pantalla principal “Concurso Público”:



Crear cuenta

Para participar en un Concurso Público debes crear una cuenta en el sistema, al hacerlo puedes administrar tu perfil de usuario y crear tu perfil académico.

Presiona **"Crear cuenta"** para comenzar tu proceso de registro.



Al hacer tu registro se muestra un formulario que consiste en dos rubros:

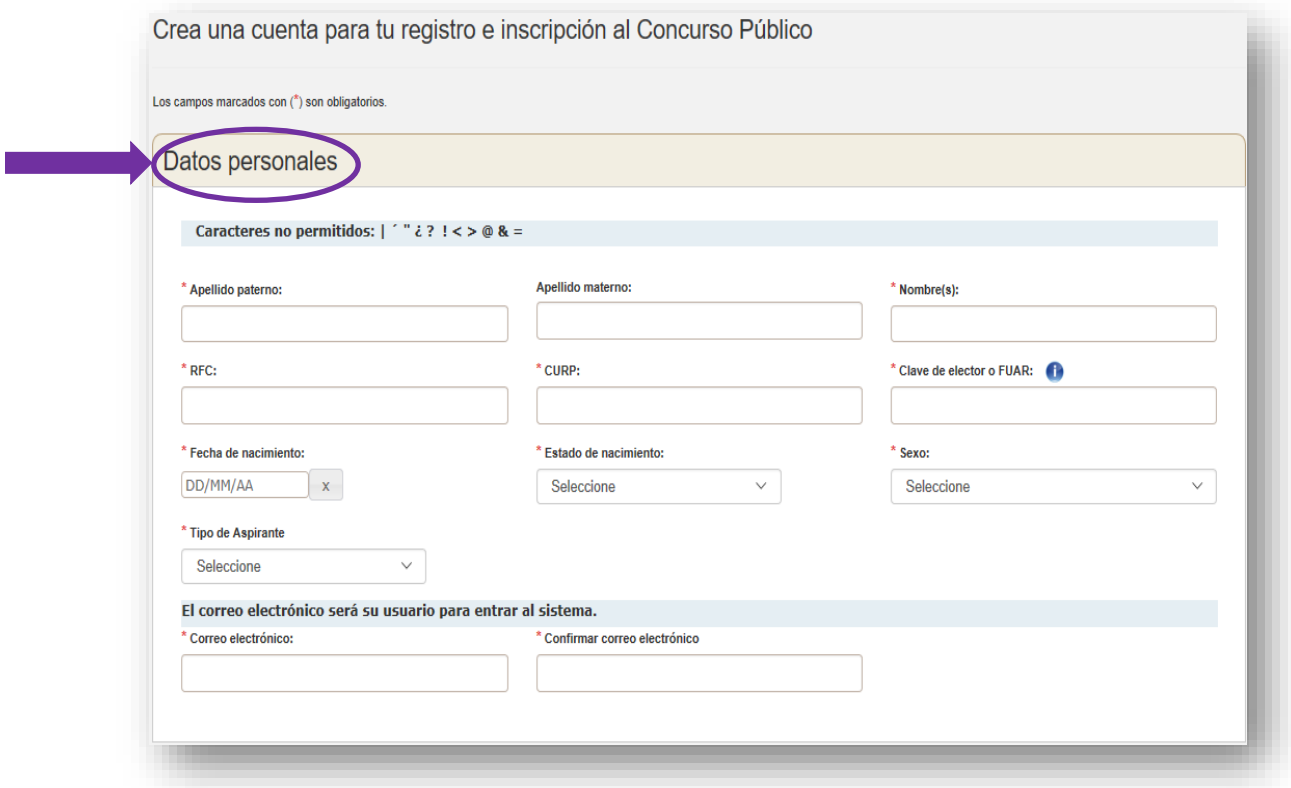
I. **Datos personales:** Nombre completo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de nacimiento, Clave de elector o Formato Único de Actualización y Recibo (FUAR), Estado de nacimiento, Sexo y Tipo de aspirante.

II. **Datos de contacto:** Dirección y números telefónicos.

IMPORTANTE: Debes tener en cuenta que una vez registrados tus datos personales, éstos no podrán ser modificados posteriormente, por eso te recomendamos que evites cometer errores.

Formulario de registro: Datos personales

Captura la información que se solicita, sin dejar en blanco ningún campo marcado con (*) asterisco.

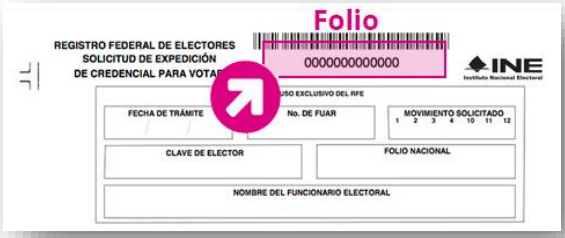


IMPORTANTE: Verifica que la dirección de **correo electrónico** esté **escrita correctamente**, ya que a esta cuenta se te hará llegar el nombre de usuario y contraseña de acceso al sistema.

Identificación de datos en la credencial para votar:

- La **clave de elector** se ubica en la parte inferior de tu credencial de elector y,
- También al frente de tu credencial de elector encontrarás la ubicación de la **Localidad.**

Si tu credencial está en trámite, deberás contar con el Formato Único de Actualización y Registro (**FUAR**), el cual contiene el folio que deberás capturar en el campo correspondiente.

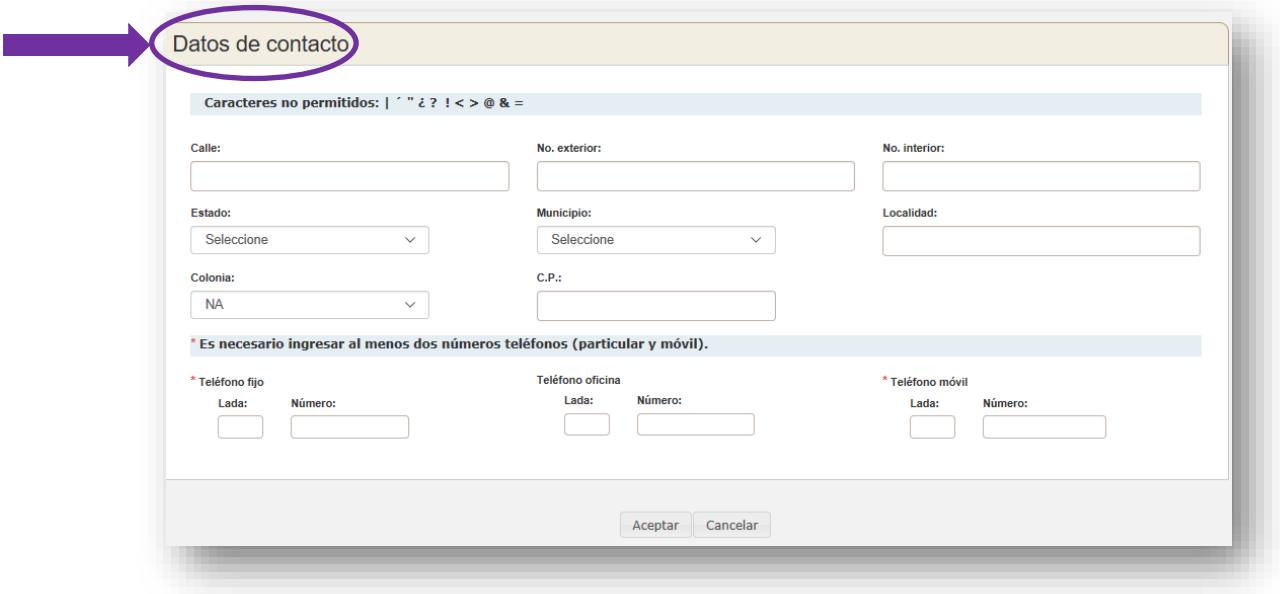


Tipo de aspirante: Este rubro clasifica a los aspirantes conforme con lo siguiente:

1) **MSPEN INE (Miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional INE):** Es la persona que haya obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal y preste sus servicios de manera exclusiva en un cargo o puesto del Servicio del sistema INE.
2) **MSPEN OPLE (Miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional OPLE):** Es la persona que haya obtenido su nombramiento y preste sus servicios de manera exclusiva en un cargo o puesto del Servicio en el sistema OPLE.
3) **Rama Administrativa INE:** Son las personas que, habiendo obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal, presten sus servicios de manera regular y realicen actividades en la rama administrativa.
4) **Rama Administrativa OPLE:** Es el personal que, habiendo obtenido su nombramiento, conforme con los lineamientos en la materia en una plaza presupuestal de los OPLE, presten sus servicios de manera regular y realicen actividades en la rama administrativa.
5) **Personal de Honorarios INE.** Es la persona que presta sus servicios al Instituto (sistema INE) con la finalidad de auxiliar en los programas o proyectos institucionales de índole electoral o participa en programas o proyectos institucionales de carácter administrativo.
6) **Personal de Honorarios OPLE.** Es la persona que presta sus servicios al instituto (sistema OPLE) con la finalidad de auxiliar en los programas o proyectos institucionales de índole electoral o participa en programas o proyectos institucionales de carácter administrativo.
7) **Aspirante externo:** Toda aquella persona que no se encuentre en los supuestos anteriores.

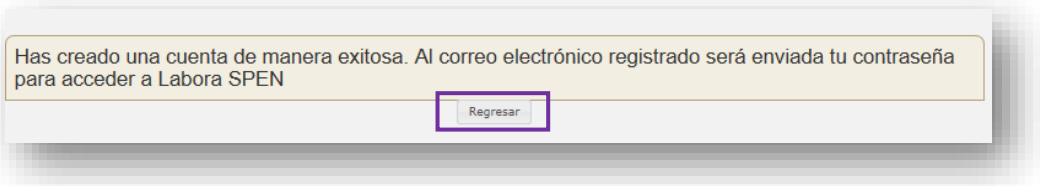
Formulario de registro: Datos de contacto

En este formulario deberás registrar los datos correspondientes a tu domicilio particular, así como, **registrar obligatoriamente**, al menos **dos números telefónicos de contacto**, incluyendo clave Lada.



IMPORTANTE: Esta información es imprescindible para poder localizarte oportunamente, en caso de resultar ganador de alguna vacante.

Una vez que hayas llenado todos los datos que te solicita el sistema para registrarte, aparecerá en tu pantalla el siguiente mensaje indicándote que en breve será enviada la información al correo registrado:

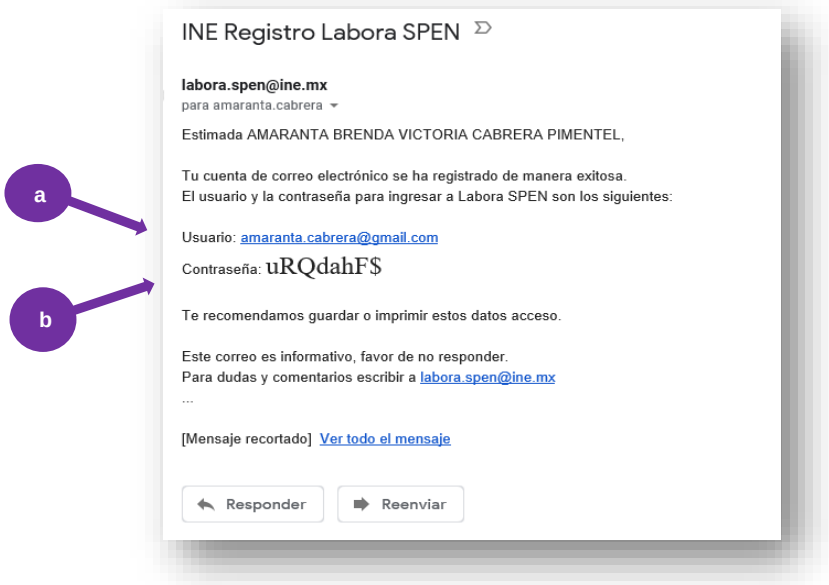


Presiona **"Regresar"** para volver a la pantalla de inicio.

Correo electrónico enviado por el sistema

Concluido el registro deberás revisar tu correo electrónico, el cual registraste en el sistema, en busca de tus datos de ingreso a **Labora SPEN**.

El sistema te enviará un correo como el siguiente ejemplo:



a) **Nombre de usuario:** La dirección de correo electrónico con que te registraste al inicio.

b) **Contraseña temporal:** Generada automáticamente por el sistema.

Nota: Si el mensaje con tus datos de ingreso no se muestra en la bandeja de entrada, espera, éste puede tardar de 10 a 15 minutos en ser recibido, o bien, revisa tu bandeja de **correo no deseado**.

Por razones de seguridad debes **cambiar la contraseña** que te proporciona el sistema.

Cambio de contraseña

La primera vez que ingreses al sistema, te pedirá cambiar la contraseña por una personalizada, ésta debe cumplir con las siguientes características:

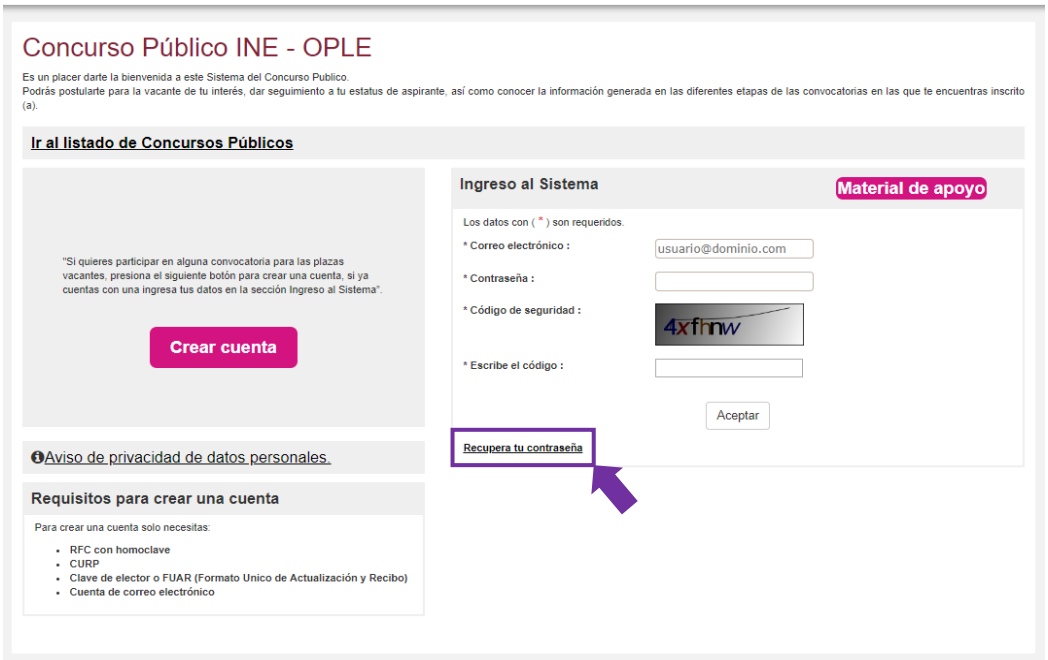
a) 6 caracteres
b) 1 mayúscula
c) 1 minúscula
d) 1 número

Pasos para cambiar la contraseña

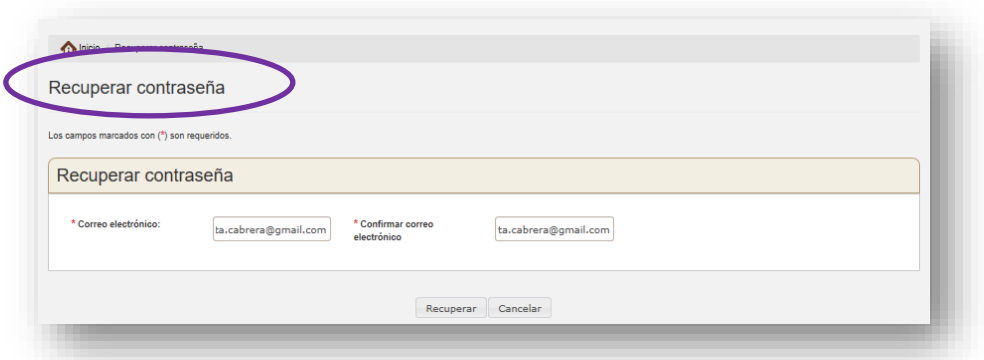
1. Ingresa tu **nueva contraseña**, después escríbela nuevamente para comprobar que esté escrita correctamente.
2. Presiona **Aceptar** para guardar el cambio.

IMPORTANTE: Si has intentado ingresar sin éxito en varias ocasiones, el sistema te enviará en rojo el mensaje de: **número máximo de sesiones excedido**. En este caso selecciona la opción: **Recuperar contraseña**.

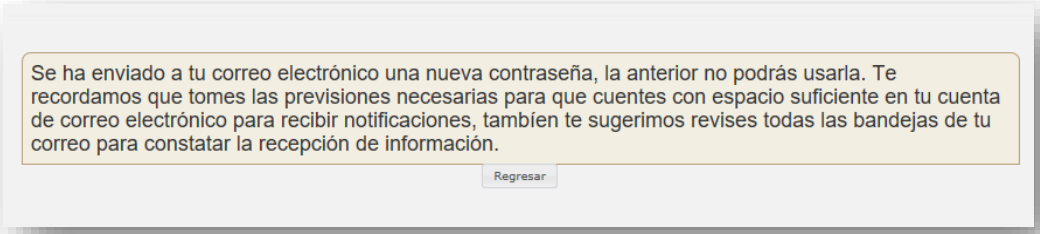
Si anteriormente has participado en algún otro Concurso y ya cuentas con registro, pero no recuerdas tu contraseña, podrás recuperarlo de esta misma forma.



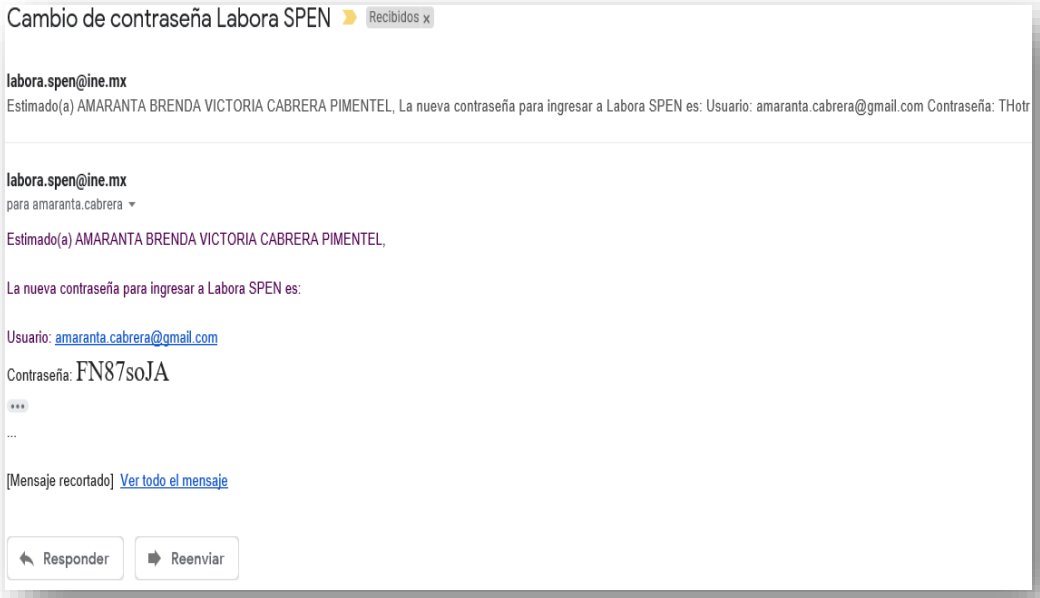
Deberás teclear los datos que el sistema te solicita, en el apartado: **Recuperar contraseña.**



Una vez que hayas capturado y confirmado tu correo electrónico, presiona **“Recuperar”** para que el sistema te envíe al correo registrado la **nueva contraseña**.



El correo que se te envía es similar a este ejemplo:



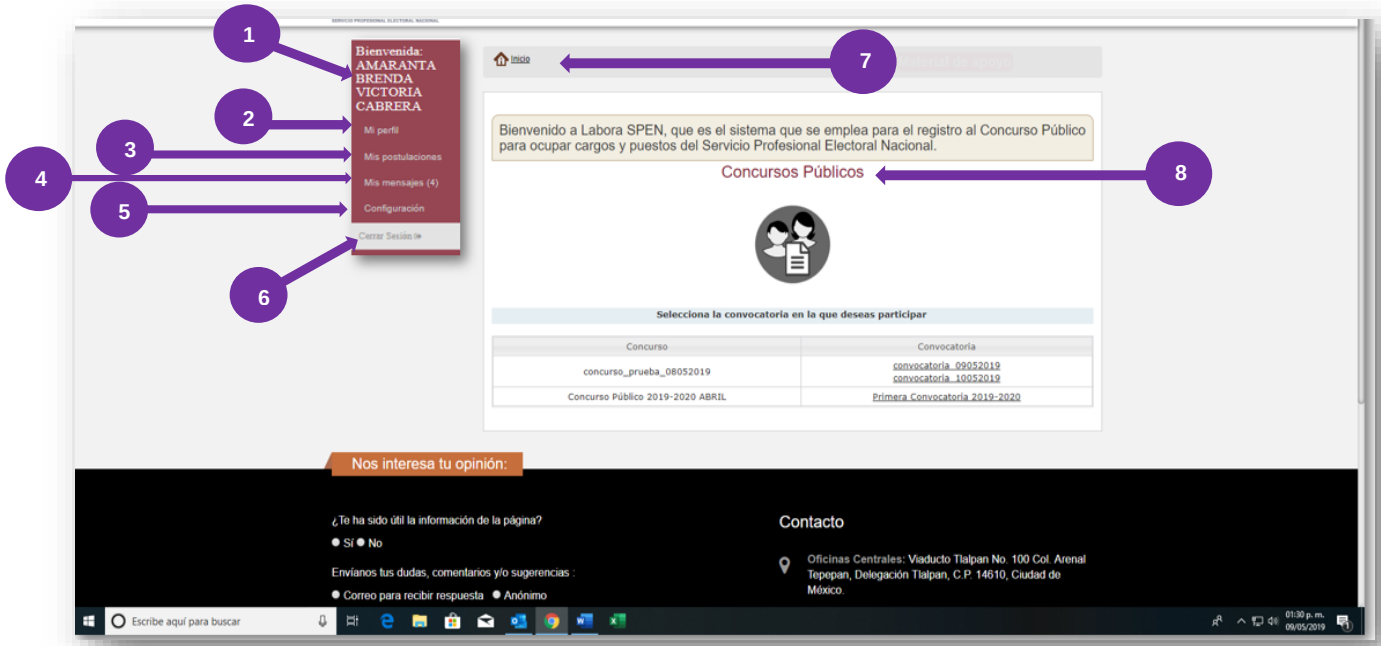
Ingreso al sistema de aspirantes registrados

Una vez concluido tu registro, verifica que los datos personales almacenados en el sistema sean correctos, para ello ten a la mano tu nombre de usuario y contraseña.

1) Ingresa tu nombre de usuario (dirección de **correo electrónico** con la que te registraste)
2) Captura la **contraseña**, enviada por correo electrónico.
3) Captura el **código de seguridad** aleatorio, tal cual se muestre en la pantalla.
4) Presiona **"Aceptar"** para ingresar al sistema.

Una vez hecho el cambio de la contraseña, se mostrará la ***Pantalla de inicio***, conformada de la siguiente manera:

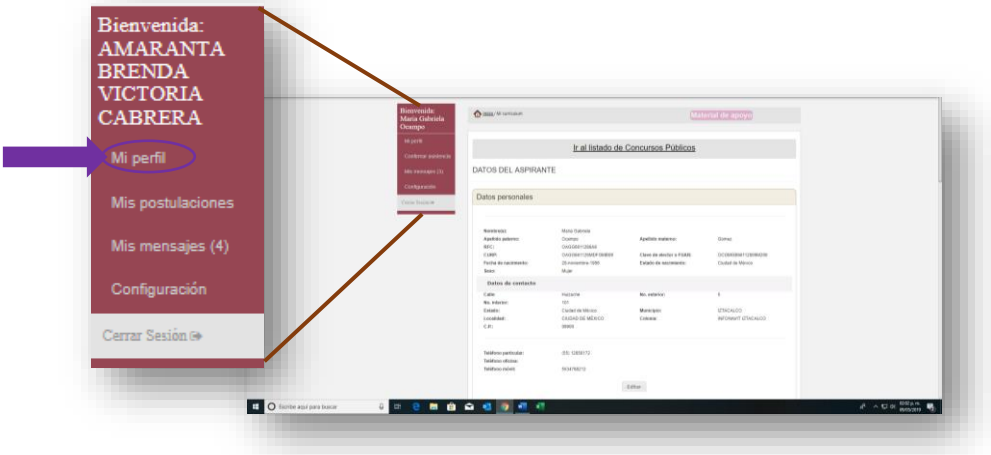
1) **Nombre de usuario**. Nombre y primer apellido.
2) **Mi perfil**. Donde consultas y administras el detalle de tus datos personales, datos de contacto, escolaridad y experiencia profesional.
3) **Mis Postulaciones.** Donde podrás consultar los cargos postulados.
4) **Mis mensajes.** Enviados por el sistema respecto a tu proceso de selección.
5) **Configuración.** Te permite cambiar tu contraseña personal o la dirección de correo electrónico utilizada como usuario para recibir notificaciones.
6) **Cerrar sesión.** Es la forma adecuada de concluir tu sesión en el sistema.
7) **Inicio.** Es el vínculo de regreso a la pantalla de inicio.
8) **Concursos Públicos.** Muestra el detalle de las convocatorias disponibles.



BARRA LATERAL DE OPCIONES

1. Nombre de la persona aspirante
2. Mi perfil
3. Mis postulaciones
4. Mis mensajes
5. Configuración
6. Cerrar sesión

Mi perfil: Este apartado muestra los datos con los que te registraste, permitiéndote revisar tus datos personales, además de mostrar un apartado donde deberás registrar tu formación escolar y tu experiencia profesional.



Agregar escolaridad

El siguiente paso para completar tu perfil como aspirante a una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional es agregar tu **Formación escolar completa**.

Nota: Para participar en el Concurso Público 2019-2020, **deberás tener los documentos oficiales que comprueban que cuentas con los requisitos académicos (nivel y área de estudio)** establecidos en el perfil del cargo o puesto por el que deseas postularte:

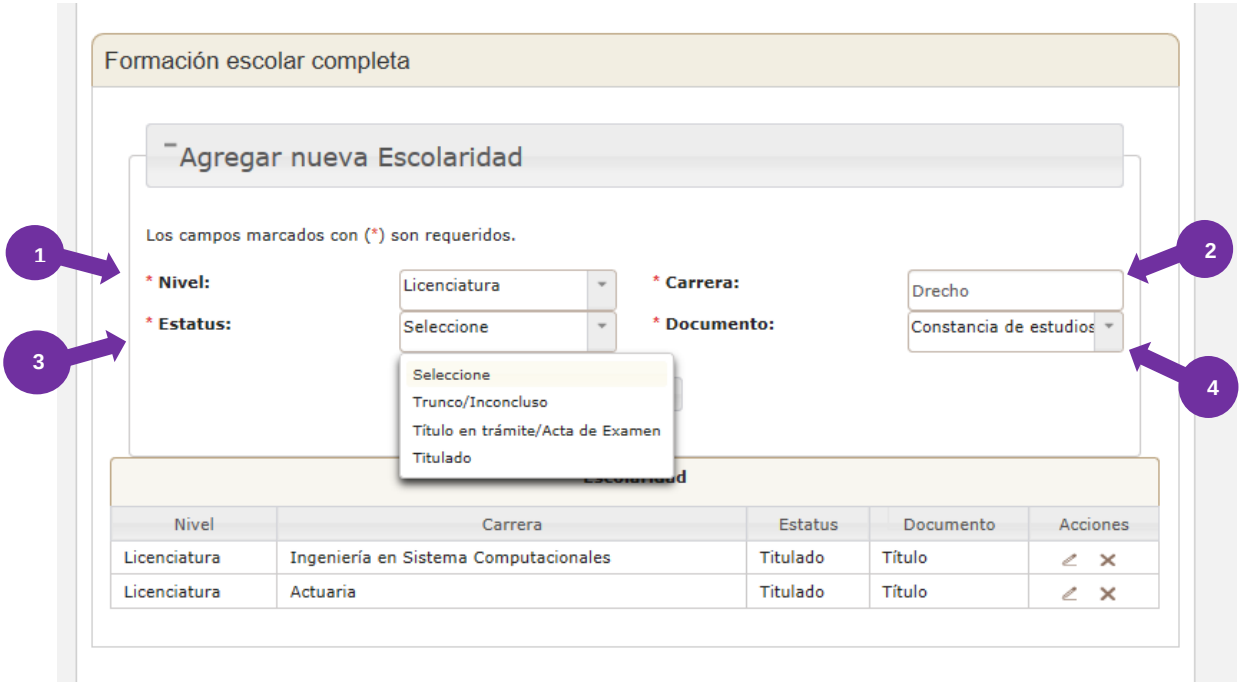
- En el caso del **bachillerato,** deberás contar con el **certificado** que así lo confirme.
- En el caso de la **licenciatura,** es imprescindible contar con el **título** y/o la **cédula profesional**. *Recuerda que se verificará que la licenciatura que cursaste corresponda con alguna de las establecidas en el perfil del cargo por el que decidas concursar.*

También puedes registrar estudios adicionales, de **licenciatura** o **posgrado**; en este caso no importa si **continúas estudiando**, si eres **pasante** o que tus estudios estén **truncos**, podrás registrar en el sistema todos los datos de dicha preparación. Sin embargo, para registrar **estudios de posgrado** es **indispensable** registrar primero estudios de **licenciatura concluidos**.

Dentro del apartado **Formación escolar completa**, ubica y presiona **"Agregar nueva escolaridad".**

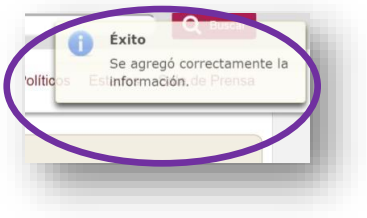
Pasos para el registro de escolaridad

1) Selecciona el **nivel** de estudios
2) Si deseas registrar alguna **licenciatura**, *captura el nombre* de la **carrera**.
3) Selecciona el **estatus** de avance en la escolaridad a registrar.
4) Indica el tipo de **documento** que avala tus estudios.



Aviso de actualización de escolaridad

Un aviso en la parte superior te indica que tu información ya fue agregada a tu perfil.



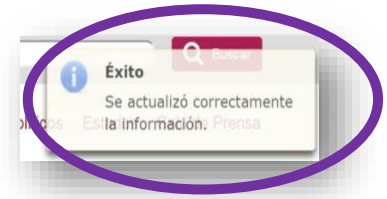
Nota: Los campos para agregar una nueva escolaridad continúan habilitados, para que incluyas los registros necesarios hasta completar tu perfil de formación escolar.

Editar escolaridad

Si cometiste alguna equivocación en algún registro de escolaridad podrás corregirla. Ubica el registro que desees rectificar y presiona la opción Modificar ( ).

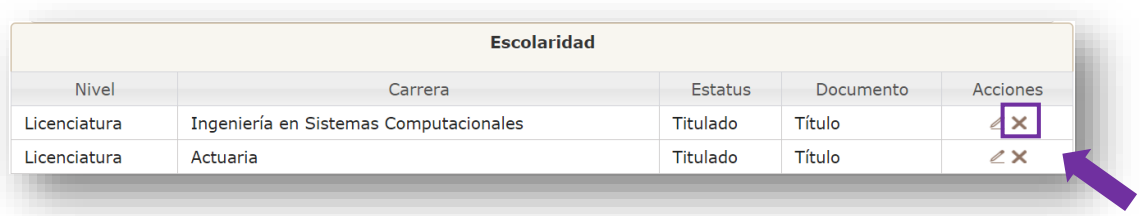
Al hacerlo las celdas en el renglón se convierten en campos editables.

Un aviso en la parte superior de la ventana te indica que la información fue actualizada en el sistema.



Eliminar escolaridad

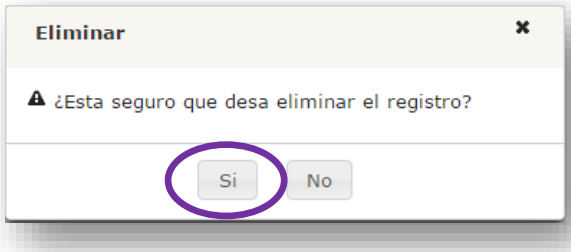
1. Para eliminar un registro de escolaridad, ubica el registro que desees borrar y presiona el botón Eliminar (✕).



Escolaridad

Nivel	Carrera	Estatus	Documento	Acciones
Licenciatura	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Titulado	Título	✕
Licenciatura	Actuaria	Titulado	Título	✕

Después de esta acción, aparecerá una ventana de confirmación, presiona Sí.

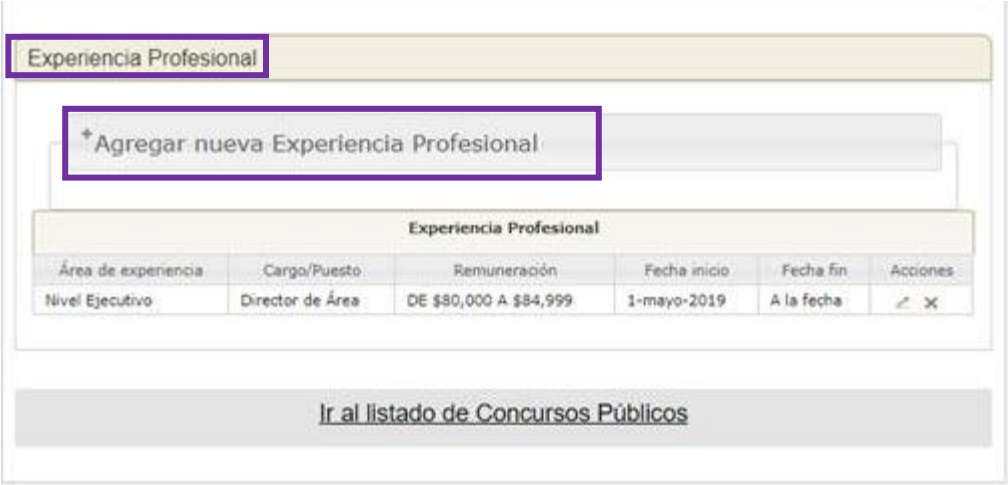


El registro de escolaridad se elimina de la tabla de escolaridad, así como de tu perfil.

Agregar experiencia profesional

El **último paso** para completar tu perfil como aspirante a una plaza es agregar tu **Experiencia profesional**. Para agregar un empleo a tu perfil de Experiencia Profesional, sigue los siguientes pasos:

1) Dentro del apartado **Experiencia profesional**, ubica y presiona el botón "**Agregar experiencia profesional**".



2) Selecciona en el apartado **Nivel del cargo** la opción más representativa de tu puesto, las opciones son: **Nivel Ejecutivo** o **Nivel Operativo**.

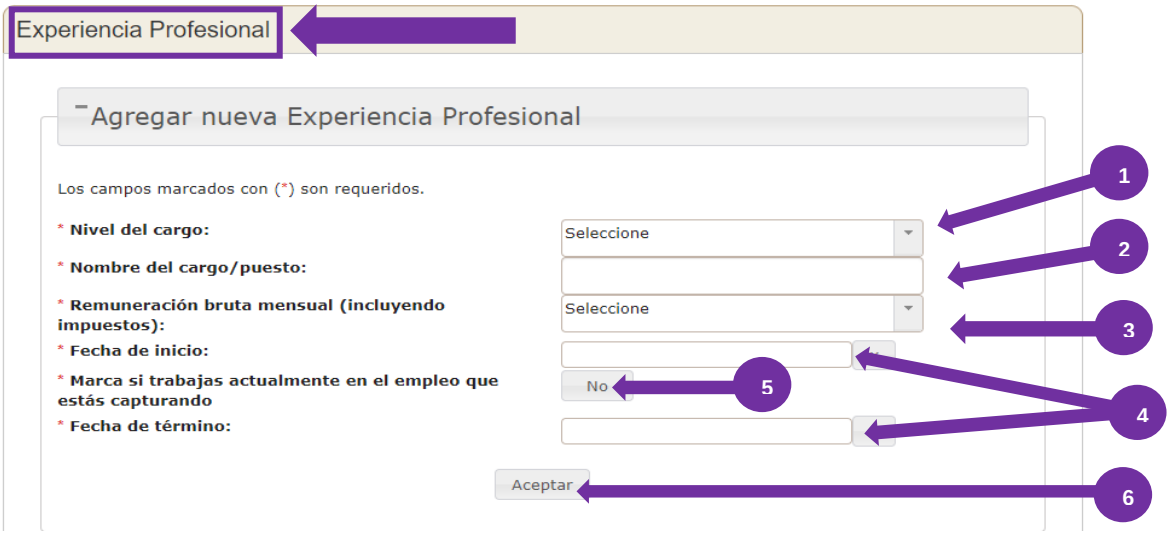
3) Captura el **Nombre del cargo/puesto**. Denominación completa y exacta del puesto laboral que registras.

4) Selecciona el rango de **Remuneración bruta mensual** del puesto. Cantidad total antes de la deducción de impuestos.

5) Especifica el **Periodo en que desempeñaste el puesto**. Fecha de inicio y fecha de término; registra el año, el mes y el día. Sólo de esta forma podrás cambiar la fecha, si así fuera necesario.

6) Si al momento de hacer el registro aún desempeñas el cargo, activa la casilla de verificación.

7) Presiona "**Aceptar**" para guardar el empleo que deseas agregar a tu experiencia profesional.

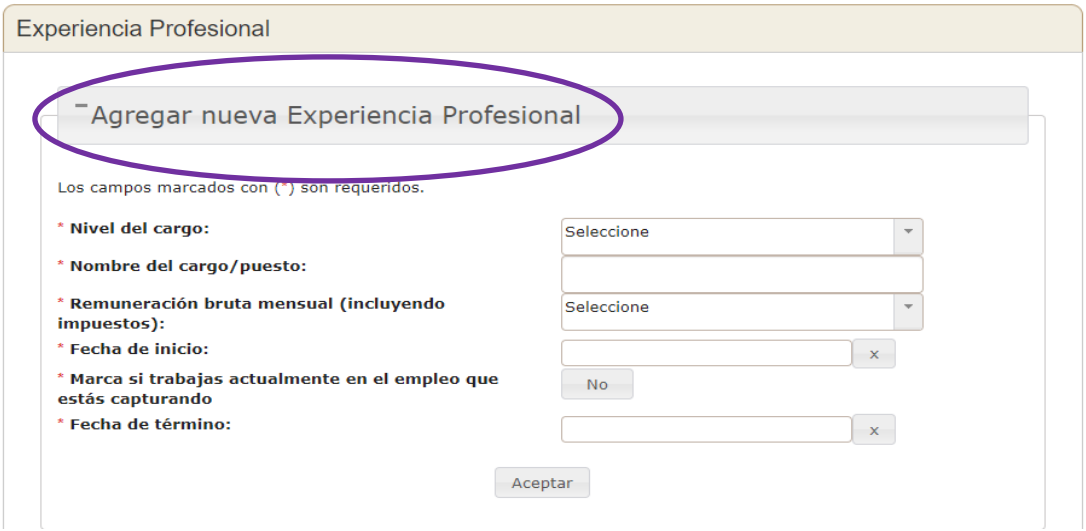


IMPORTANTE: Verifica que tus datos de experiencia profesional sean correctos, ya que dicha información es primordial para poder postularte a una vacante.

Aviso de actualización de Experiencia profesional

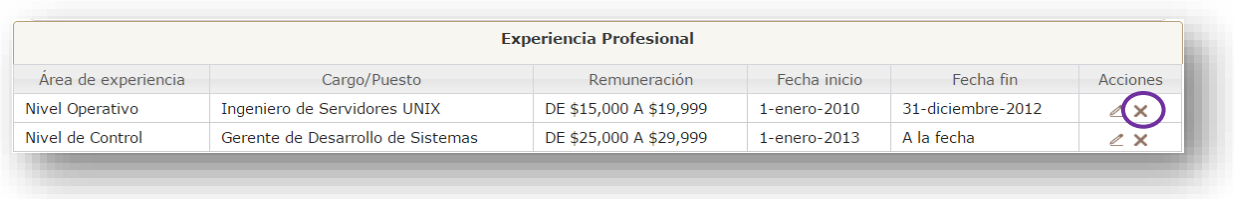
Un aviso en la parte superior te indica cuando se guarda el registro de experiencia profesional en tu perfil.

Es importante precisar que los campos continúan habilitados para que puedas agregar a tu perfil, la experiencia profesional que desees.



Eliminar Experiencia profesional

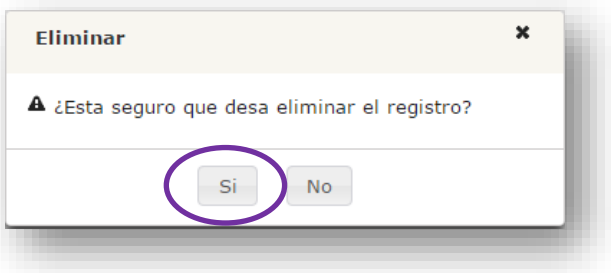
Para eliminar un registro de experiencia profesional erróneo, ubica y presiona ✕ en el registro que deseas eliminar.



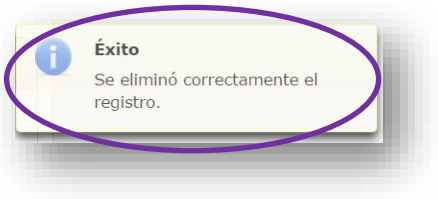
Experiencia Profesional

Área de experiencia	Cargo/Puesto	Remuneración	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
Nivel Operativo	Ingeniero de Servidores UNIX	DE $15,000 A $19,999	1-enero-2010	31-diciembre-2012	
Nivel de Control	Gerente de Desarrollo de Sistemas	DE $25,000 A $29,999	1-enero-2013	A la fecha	

Enseguida aparece una ventana para confirmar la eliminación de datos, presiona **"Sí"**.



Un aviso en la parte superior te indica que la eliminación fue exitosa.



De inmediato el registro desaparece del listado de experiencia profesional.

Postulación

Una vez que has completado la totalidad de tus datos en la sección **Mi perfil**, podrás postularte en alguna plaza vacante del Servicio Profesional Electoral Nacional.

IMPORTANTE: Aunque ya estés registrado es **necesario postularte** para algún tipo de cargo, de lo contrario no podrás seguir participando.

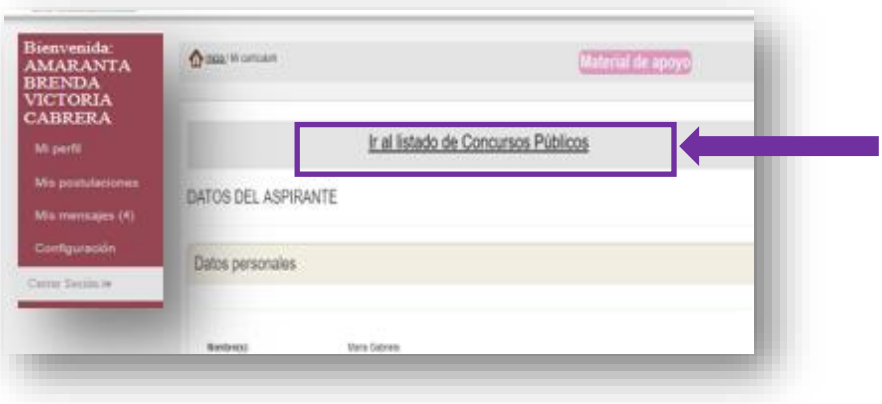
Revisión de vacantes

Antes de seleccionar alguna de las vacantes disponibles, te recomendamos revisar el perfil solicitado en cada cargo o puesto de la convocatoria y de ese modo postularte a la vacante que coincida mejor con tu perfil; para ello deberás tener en cuenta lo siguiente:

- **Postúlate al cargo o puesto más adecuado a tu perfil** profesional y académico. Son **dos** el número máximo de postulaciones por aspirante.
- Al postularte a una vacante lo haces por el cargo o puesto, no por una plaza en específico (adscripción), con excepción de las que están adscritas a las oficinas centrales.

Para revisar las vacantes disponibles realiza lo siguiente:

Presiona **"Ir al listado de Concursos Públicos",** lo cual te devuelve a la página de inicio (lo podrás encontrar en cualquier sección del Concurso).



Nota: En la pantalla de inicio se muestra el listado de Concursos Públicos vigentes.

Selección del cargo o puesto de interés

Presiona sobre el nombre de la **Convocatoria** que desees consultar.

Selecciona la convocatoria en la que deseas participar

Concurso	Convocatoria
Concurso Público 2019-2020 ABRIL	Primera Convocatoria 2019-2020

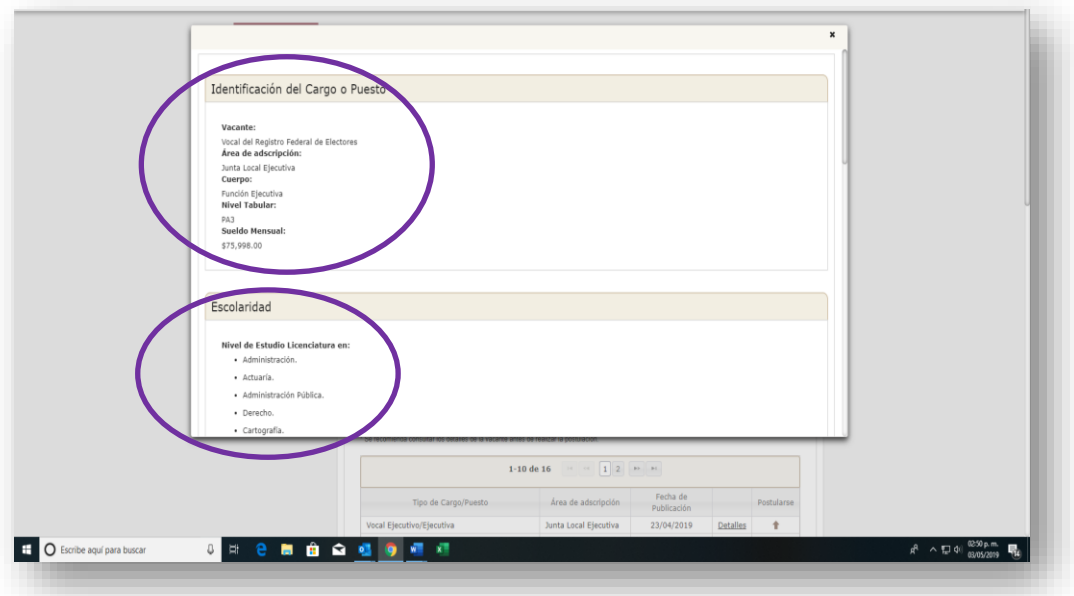
Se muestra un listado con los cargos o puestos disponibles en esa convocatoria.

Ubica la o las vacantes de tu interés y presiona sobre el vínculo **"Detalles"**

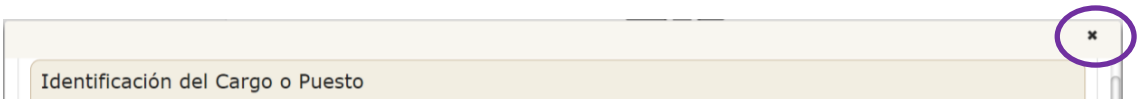
Tipo de Cargo/Puesto	*Área de adscripción*	*Fecha de Publicación*		*Postularse*
Vocal Ejecutivo/Ejecutiva	*Junta Local Ejecutiva*	*23/04/2019*	*Detalles*	
Vocal Secretario/Secretaria	*Junta Local Ejecutiva*	*23/04/2019*	*Detalles*	
Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica	*Junta Local Ejecutiva*	*23/04/2019*	*Detalles*	
Vocal de Organización Electoral	*Junta Local Ejecutiva*	*23/04/2019*	*Detalles*	
Vocal del Registro Federal de Electores	*Junta Local Ejecutiva*	*23/04/2019*	*Detalles*	

Al hacerlo se muestra el desglose detallado del cargo o puesto que consultas, conteniendo los siguientes datos:

- **Identificación del cargo o puesto**; nombre de la vacante; cuerpo al que pertenece; nivel tabular, y remuneración mensual bruta (antes de impuestos).
- **Escolaridad**. Nivel de estudios y carreras afines al puesto concursado, así como los años de experiencia que se requieren para el cargo o puesto.
- **Adscripciones**. Listado de plazas disponibles en el cargo o puesto.
- **Descripción del cargo o puesto.** Detallada con los objetivos y funciones del cargo o puesto.



Una vez terminada tu consulta da clic en cerrar (✖).



Nota: El número de plazas vacantes varía según el cargo o puesto y la convocatoria vigente.

Cuando hayas revisado las vacantes disponibles, y elegido aquellas afines a tu perfil, podrás comenzar con tu postulación. Para ello realiza lo siguiente:

1) Ubica la Convocatoria donde se encuentra el cargo o puesto al que deseas postularte.

Concurso	Convocatoria
Concurso Público 2019-2020	Primera Convocatoria 2019-2020
Concurso Publico 2019 INE	Segunda Convocatoria INE

1

2) Se muestra el listado de cargos o puestos disponibles en la convocatoria.
3) **Ubica** el cargo o puesto al cual deseas postularte.
4) **Presiona** la **flecha** para postularte al cargo o puesto.

2

3

4

Tipo de Cargo/Puesto	Área de adscripción	Fecha de Publicación		Postularse
Vocal Ejecutivo/Ejecutiva	Junta Local Ejecutiva	23/04/2019	Detalles	
Vocal Secretario/Secretaria	Junta Local Ejecutiva	23/04/2019	Detalles	
Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Junta Local Ejecutiva	23/04/2019	Detalles	
Vocal de Organización Electoral	Junta Local Ejecutiva	23/04/2019	Detalles	
Vocal del Registro Federal de Electores	Junta Local Ejecutiva	23/04/2019	Detalles	

Se cargará una nueva pantalla, en ella deberás confirmar tus datos, así como tu postulación al cargo o puesto seleccionado.

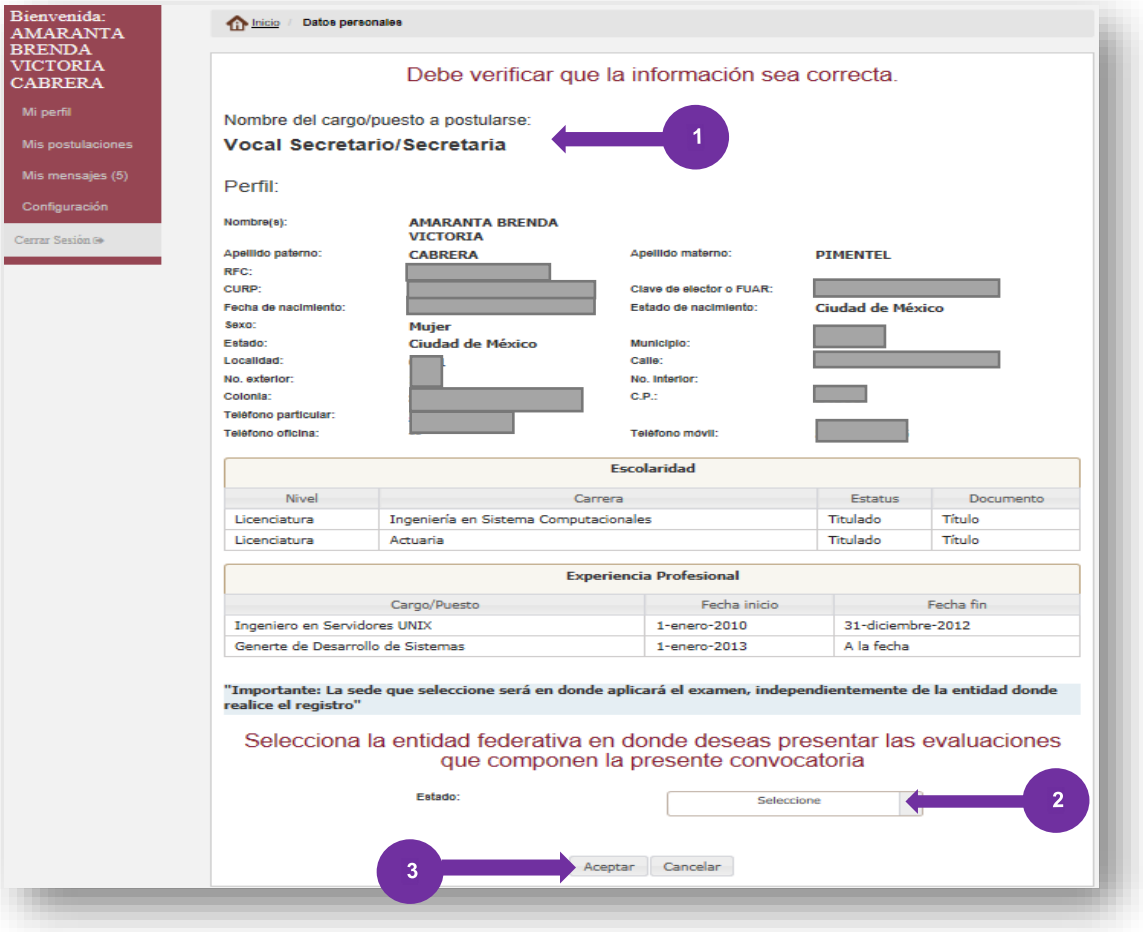
Verificación de postulación a cargo o puesto:

1) Verifica el nombre del **cargo o puesto** al cual te postulas.

2) Selecciona la **sede de aplicación** donde deseas presentar las evaluaciones: examen de conocimientos, cotejo documental, evaluación psicométrica y entrevistas. Se recomienda que elijas la entidad donde residas.

3) Presiona **"Aceptar"** para guardar tu postulación en el sistema.

IMPORTANTE: Si te postulaste para concursar por dos diferentes cargos, deberás seleccionar la misma entidad en ambos casos.



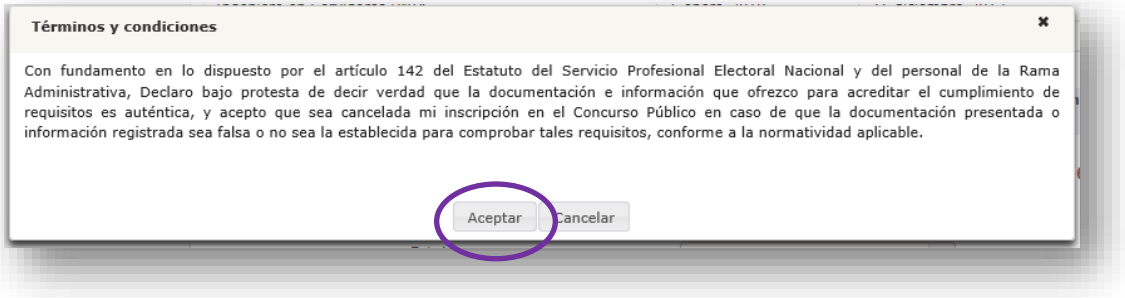
IMPORTANTE: Comprueba que no existan errores u omisiones en tu información personal, escolaridad, así como en tu experiencia profesional. Si existe alguna inconsistencia en tus datos, presiona **"Cancelar"**, modifica tu información en la sección **"Mi perfil"** e inténtalo nuevamente después de la corrección.

Después de estos pasos se muestra un aviso, con la normatividad aplicable a la postulación de una vacante. Lee con atención la información que se presenta.

Si estás concursando por **dos cargos**, es muy importante que las evaluaciones las presentes en la misma entidad.

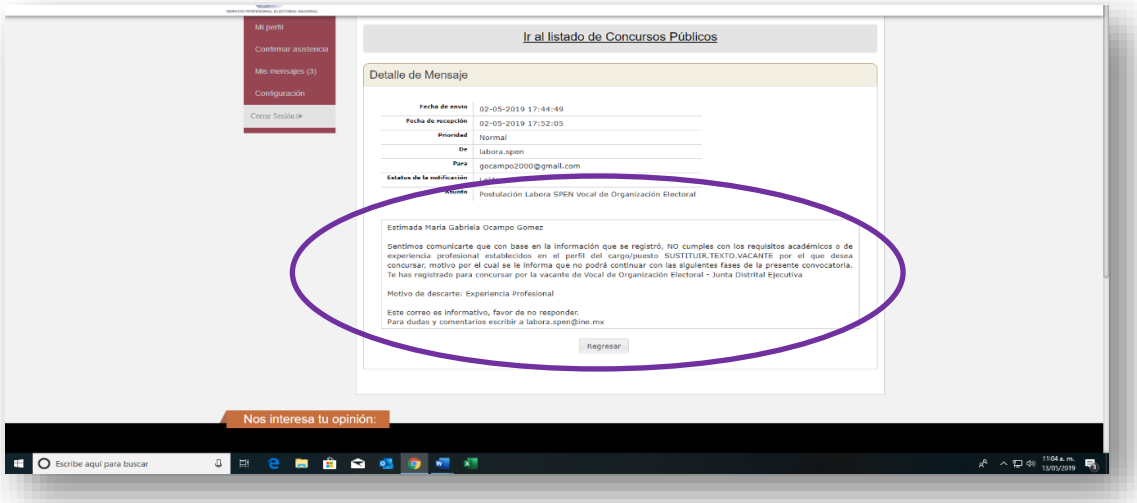
Términos y condiciones aplicables a la postulación:

- Para seguir con tu postulación presiona "**Aceptar**".

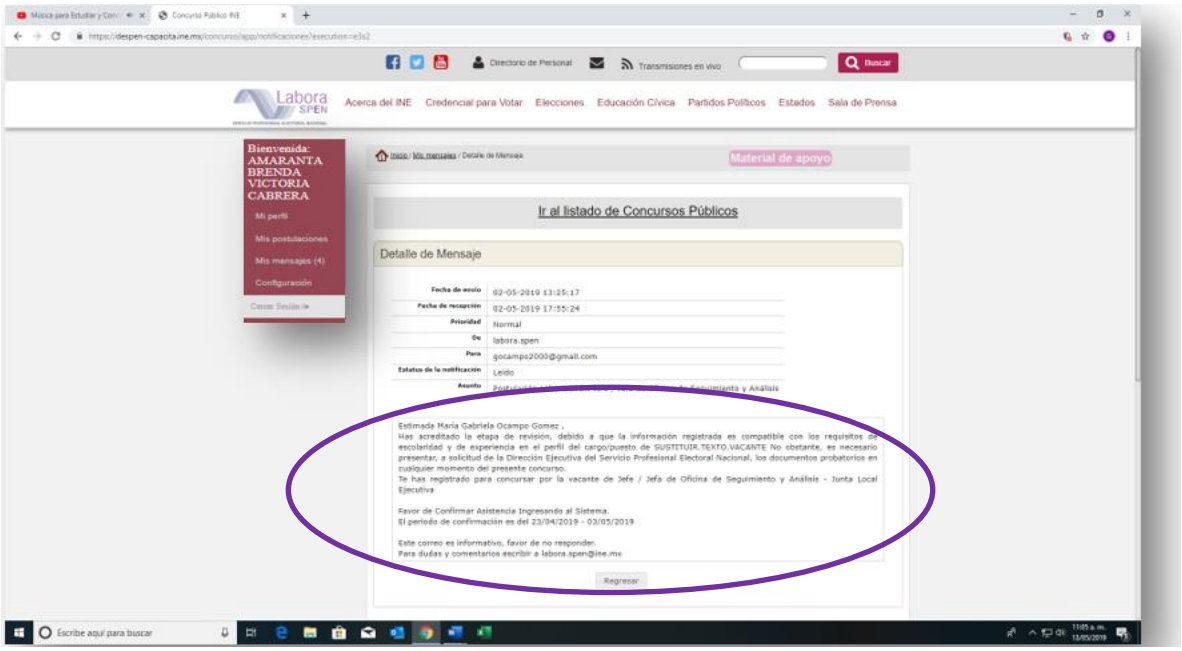


El sistema revisa los datos que proporcionaste en tu perfil, y dependiendo de tu información de Escolaridad y Experiencia Profesional, valida si cumples con los requisitos para continuar con el proceso de postulación al cargo o puesto seleccionado.

IMPORTANTE: Si por alguna razón **NO** cumples con los requisitos curriculares o de experiencia profesional de la vacante, el sistema te lo indicará con el siguiente mensaje señalando el motivo por el cual ha sido descartada tu solicitud.



Si cumples con los requisitos establecidos en la vacante, el sistema te enviará un mensaje confirmando tu postulación.

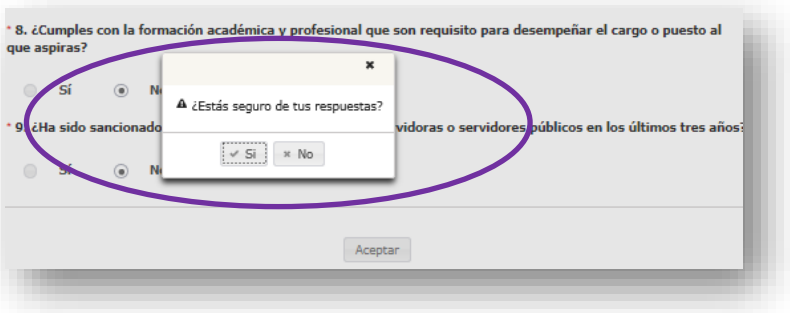


De ser aceptado, el sistema te lleva de manera automática a un cuestionario de requisitos institucionales.

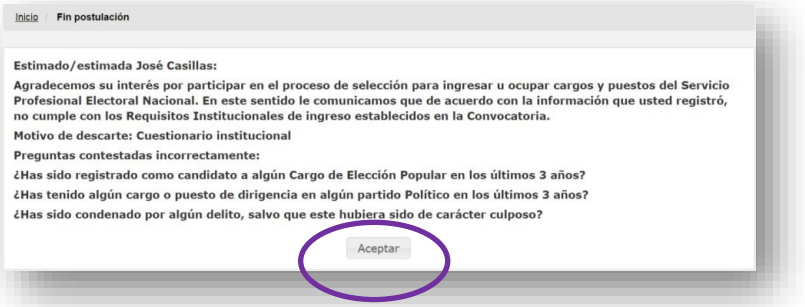
Cuestionario de requisitos institucionales

Responde cada uno de los reactivos y presiona **"Aceptar"** para guardar tus respuestas.

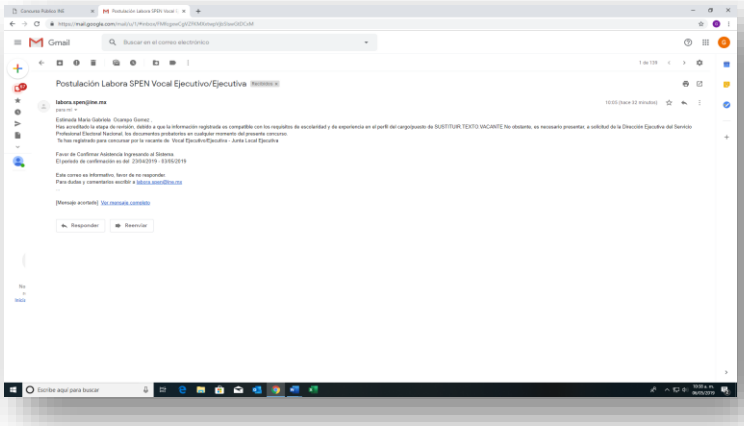
Las preguntas marcadas con (*) son obligatorias. Después de presionar "**Aceptar"** se muestra una ventana de confirmación, presiona **"Sí"**



Nota: Si no has respondido correctamente el cuestionario, el sistema te muestra el siguiente mensaje y te indica las respuestas erróneas.

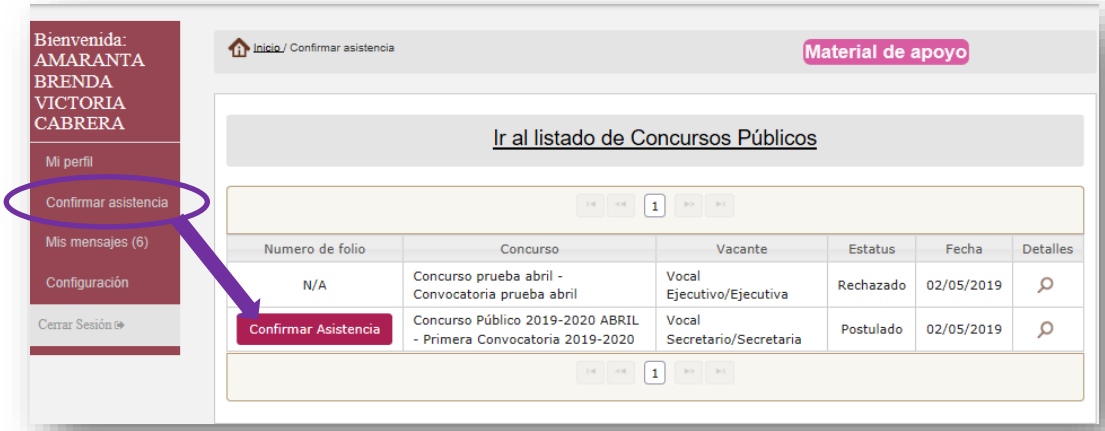


Después de validar las respuestas del Cuestionario, el sistema te enviará un correo electrónico confirmando que ha acreditado la revisión, así como el periodo para poder confirmar tu asistencia.

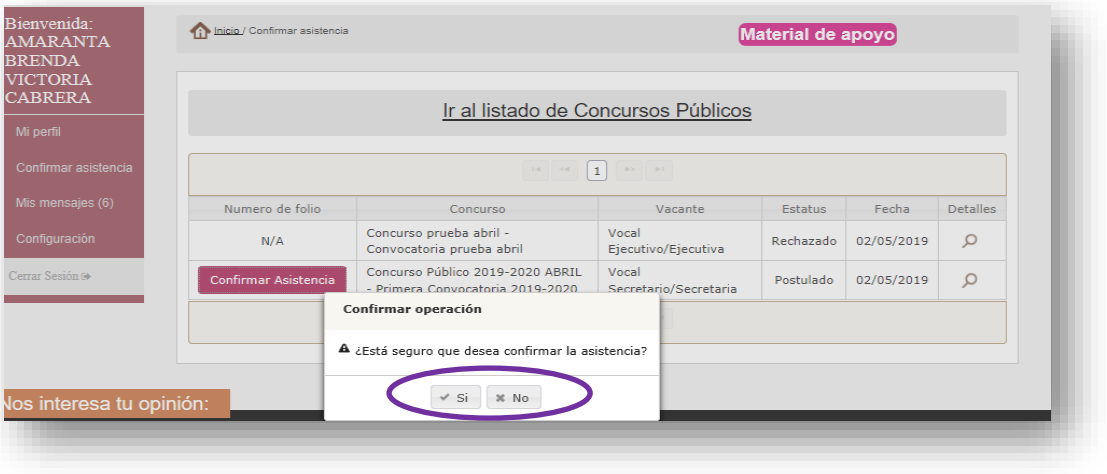


Confirmación de asistencia al examen de conocimientos

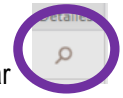
Una vez que recibimos el correo de acreditación, es necesario ingresar de nuevo al sistema para **Confirmar la Asistencia,** en la fecha establecida por la DESPEN, tal y como se indica en la siguiente imagen:

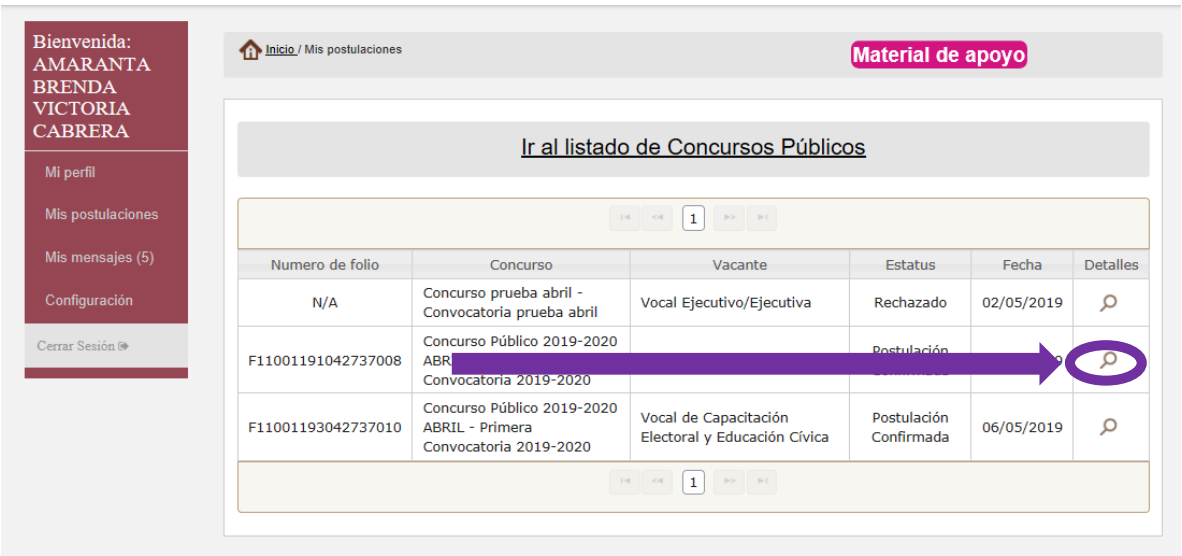


Al presionar el botón **Confirmar asistencia**, aparecerá un recuadro de confirmación de asistencia.



Comprobante de inscripción

Al momento de seleccionar la opción **SÍ**, se visualizará tu número de folio, y tendrás que seleccionar  para que puedas **descargar** tu Comprobante de registro e inscripción:



Posteriormente, **deberás descargar el archivo PDF con el comprobante**. Te recomendamos imprimirlo y guardar el archivo en algún dispositivo. El comprobante y el folio te serán solicitados el día del examen.

Al presionar **"Descargar comprobante"**, el sistema te proporciona el documento en formato PDF que avala tu postulación al cargo o puesto. El documento es similar al siguiente ejemplo:

INE Instituto Nacional Electoral

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Labora SPEN

Concurso Público INE

Concuso Junio 2019-2020

Comprobante de registro e inscripción

17/06/19 04:44 PM

Identificación del aspirante

Entidad:	Baja California
Cargo(s) puestos(s) a concursar:	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Área de adscripción:	Junta Local Ejecutiva
Folio:	F11701193042797004

Datos Personales

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional te comunica que tu solicitud para participar en la Primera Convocatoria Junio 2019-2020 del Concuso Junio 2019-2020 se ha registrado con base en los siguientes datos:

Apellido paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Contacto

Domicilio : noche buena # 1 No. Interior 1 C.P.: 01510 Colonia: LOS CEDROS ALVARO OBREGON Ciudad de México

Teléfono(s)

Casa : [redacted]

Oficina :

Móvil :

Correo electrónico : [redacted]

Protesto

Con el propósito de ser considerada como persona aspirante a ingresar al Servicio Profesional Electoral Nacional y de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, por el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa (Estatuto); así como por los Lineamientos del Concurso Público del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral; me comprometo a presentar sin reserva alguna, en el momento y el lugar que así lo determine la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, la documentación original para acreditar el cumplimiento de los requisitos de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional.
En este contexto, conforme a lo dispuesto por el artículo 148 del propio Estatuto, estoy consciente que concurso por la plaza de un cargo o puesto determinado y no por una adscripción específica, por lo que acepto que de resultar ganador(a), mi adscripción se determine de acuerdo con las necesidades del Instituto.

Asimismo, estoy de acuerdo en dar de baja mi solicitud si, como resultado de la revisión documental que se realice, no cumplo con los requisitos de ingreso o no atiendo puntualmente los requerimientos establecidos por la DESPEN.

Por último, manifiesto que acepto los términos, condiciones y reglas de operación establecidas en el Estatuto, los Lineamientos y la Convocatoria para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, y que cualquier situación no prevista en la normativa aplicable, será resuelta por el Instituto Nacional Electoral.

Información para el aspirante. Consulta la Información en www.ine.mx

Contacto: labora.spen@ine.mx

Bajo estas condiciones, NO ME RESERVO ACCIÓN ALGUNA CONTRA EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL. Nota: Es requisito indispensable mostrar este recibo de inscripción para presentar el examen de conocimientos y se deberá entregar en el momento del cotejo de documentos, si fuera el caso.
Le sugerimos resguardar este archivo en algún dispositivo electrónico.

Estoy de acuerdo con el contenido de este comprobante de registro e inscripción

Mis mensajes

Para llevar un correcto seguimiento del proceso de postulación, tienes la opción **Mis mensajes**, en la cual podrás encontrar los avisos que se han enviado a tu correo electrónico.

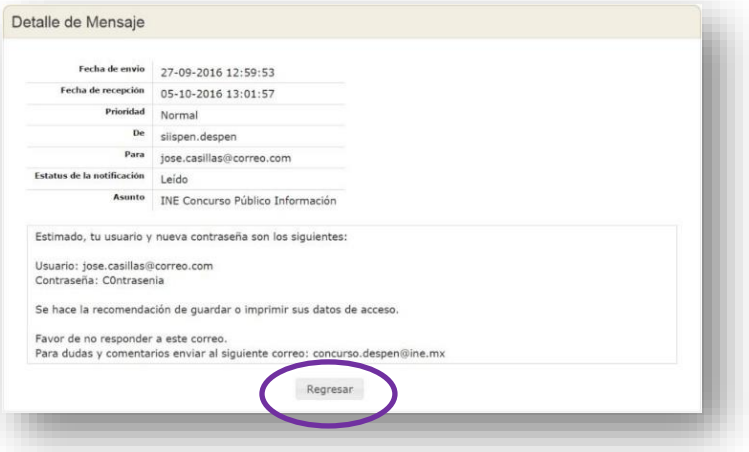
Barra lateral de opciones: Mis mensajes

Tus mensajes se muestran de la siguiente manera, y funcionan como tu propio correo electrónico:

1) Mensajes que se te han enviado.

2) **Acciones** a realizar con el mensaje, ya sea leerlo o eliminarlo. Para leer un mensaje selecciona el icono de la lupa, para eliminarlo selecciona el icono de la cruz.

Después de consultar tus mensajes presiona **"Regresar"**



Notificaciones nuevas o no leídas

Las notificaciones que no han sido leídas se muestran marcadas con color rosa.

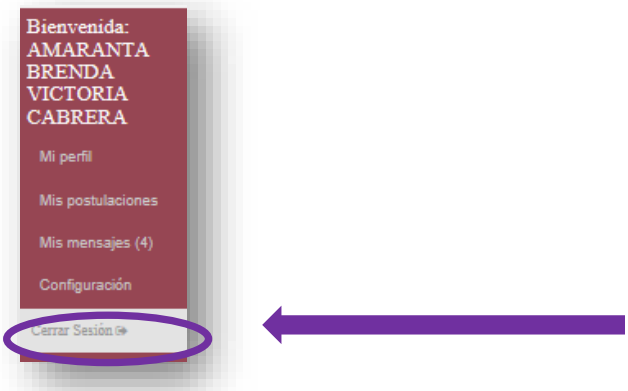
	Fecha	Prioridad	De	Asunto	Acciones
	22-03-2016 15:56:08	Normal	siispen.despen	INE Concurso Publico Información	

Cerrar sesión

Para preservar la seguridad de tu información, cada vez que termines de ocupar el sistema debes cerra sesión del siguiente modo.

Pantalla de inicio Concurso Público

- Ubica y presiona: **"Cerrar sesión"**



El sistema te devuelve a la pantalla principal, lo cual indica que cerraste tu sesión.

Felicidades, ya estás registrado para participar en Concurso Público

Esperamos que esta guía te haya resultado de utilidad y nos gustaría recibir tus comentarios a fin de mejorarla.

Instituto Nacional Electoral
INETEL: 01 800 433 2000
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
Teléfonos: (01-55) 5628-4200 extensiones 372521, 373304, 372636, 373302, 373313, 373322, 372560, 372130, 372593, 372591, 373014, 372638, 373072 y 372572
de lunes a viernes de las 10:00 a las 18:00 horas (tiempo del centro)
Correo electrónico: labora.spen@ine.mx