**Formato para Elaboración de Proyecto de Continuidad**

Solamente para proyectos que concluyeron en la edición 2020

**(Indique lo que se solicita y procure no dejar apartados en blanco)**

**Carátula**

**Título del proyecto (tal y como aparece en el formato de registro)**

**Modalidad en la que participa (Indicar objetivo específico y temática)**

**Estado y municipios donde se desarrollará el proyecto**

**Monto solicitado (cantidad expresada en número y letra)**

**Resumen de las actividades a realizar dentro del proyecto**

**Señale si sus actividades serán virtuales, presenciales o mixtas, es decir, virtuales y presenciales.**

**Seudónimo con el que participa (tal y como aparece en el formato de registro; no debe hacer referencia al nombre de la organización).**

Firma del Representante Legal[[1]](#footnote-2)

1. **Señale en qué modalidad participó en la edición 2020 (I elaboración de agendas y planes de acción, II promoción de derechos y III atención a la violencia política).**
2. **Si su proyecto cambia de modalidad explique por qué y señale la experiencia con la cuenta y que se solicita en la modalidad de implementación de continuidad.**
3. **Describa brevemente lo que realizó en su proyecto anterior como los materiales generados y que hayan sido aprobados, aspectos innovadores, actividades y eventos realizados así como los objetivos alcanzados y la aportación del proyecto a la población objetivo.**
4. **Objetivos generales y específicos**

**(**Los objetivos deberán estar vinculados a los objetivos del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de Mujeres a través de OSC, ser claros y factibles y plantearse en relación con las características de la población a atender y a los resultados esperados)

1. **Diagnóstico (**Deberá incluir el problema identificado durante la implementación de su proyecto anterior).
2. **Justificación**

* Señalar la razón por la cual deben continuar con su proyecto.
* Qué se planea para obtener mejores resultados.
* Especificar si se trabajará con la misma población objetivo y si es así, indicar cómo se logrará un avance en relación con el proyecto anterior.
* Señalar cómo pondrán en práctica los aprendizajes previamente adquiridos y qué acciones de incidencia emprenderán.
* Si deciden trabajar con población objetivo distinta, deberán especificar qué aspectos de mejora incorporarán y por qué consideran que este proyecto, su objetivo y cumplimiento será mejor que el anterior.

1. **Población Objetivo**

a) Describir el perfil de liderazgo de la población, si se trata de mujeres de partidos políticos, funcionarias públicas o líderes comunitarias y detallar el tipo de experiencias de participación de las participantes, cómo y dónde se han dado.

b) Especificar el número de grupos a los cuales se impartirán los talleres, los cuales deberán estar integrados por un mínimo de 20 de participantes. (Revisar Reglas de Operación)

1. **Espacio geográfico de instrumentación:**

(Los proyectos deberán atender problemáticas y realizar acciones a nivel municipal y/o local, y deberán desarrollarse en uno o varios municipios de una sola entidad federativa).

1. Ubicar en el siguiente cuadro los lugares donde se instrumentará el proyecto y la procedencia de las personas participantes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad federativa** | **Municipio** | **Localidad**  **(si es el caso)** | **Instrumentará en este lugar**  **(marque sí o no)** | **Será lugar de procedencia**  **(marque sí o no)**  **2**  **2** |
|  |  |  |  |  |

1. Radios comunitarias con las que se vincularán (si es que consideran aliarse con las radios comunitarias cuando el proyecto participe en la modalidad I ).
2. **Indicadores de medición**

Objetivo. Contar con una herramienta de evaluación del PNIPPM, la cual se integre por indicadores de medición de avances y resultados. Dicha herramienta pretende acotar y homologar los resultados que reportan las OSC, facilitando el análisis de la información, los resultados y la sistematización de la información. Esto con base en los objetivos específicos del PNIPPM-2021.

Los indicadores se agrupan en 3 ejes de medición o evaluación: alcance, calidad y teoría del cambio (impacto).

Para efecto de los proyectos, las OSC solamente deberán anotar los **indicadores de alcance (**miden el cumplimiento y avance con respecto a la propuesta de proyecto, según el número de personas beneficiarias, la cobertura geográfica y las actividades de los proyectos; es decir, contribuyen a la medición de los bienes y servicios generados por el proyecto).

* **Población objetivo (solo los indicadores que apliquen a cada proyecto)**

1. No. de personas atendidas / No. de personas propuestas \* 100
2. No. de mujeres atendidas / No. de mujeres propuestas \* 100
3. No. de hombres atendidos / No. de hombres propuestos \* 100
4. No. de personas no-indígenas atendidas / No. de personas no-indígenas propuestas \* 100
5. No. de personas indígenas atendidas / No. de personas indígenas propuestas \* 100
6. No. de personas afrodescendientes atendidas / No. de personas afrodescendientes propuestas \* 100

* **Cobertura geográfica**

1. Este indicador aplicará solamente para aquellos proyectos que incluyan actividades virtuales y que contemplen población objetivo en otras entidades federativas, sin que esto implique un costo en el presupuesto del proyecto. No. de estados donde se desarrollan las actividades del proyecto / No. de estados propuestos \* 100
2. No. de municipios donde se desarrollan las actividades del proyecto / No. de municipios propuestos \* 100

* **Actividades y materiales**

1. No. de actividades realizadas / No. de actividades propuestas \* 100
2. No. de temáticas atendidas / No. de temáticas propuestas \* 100
3. No. de materiales generados / No. de materiales propuestos \* 100

* **Indicadores propuestos por cada organización**

1. No. de indicadores completados / No. de indicadores propuestos \* 100

Los indicadores de calidad corresponden a las personas que darán el seguimiento de los proyectos y harán la evaluación de los mismos. Los indicadores de teoría del cambio, permiten conocer el grado de satisfacción de las personas beneficiarias a través de una encuesta al final del proyecto (valoración de los logros de acuerdo con sus expectativas, satisfacción con las actividades, etc). Asimismo, se propone una evaluación ex ante y una ex post a la población beneficiaria, a fin de que las personas valoren ejemplos prácticos simples (con base en cada modalidad). **Estos indicadores y los cuestionarios de evaluación, les serán proporcionados a las OSC cuyos proyectos resulten seleccionados, en el taller que ofrecerán INE- PNUD,** de igual forma, conocerán las características de medición de los indicadores de calidad para que conozcan como estarán evaluados los proyectos.

A partir de la información proporcionada, deberá llenar el siguiente cuadro,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador** | **Soporte** |
| 1 | 1.1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Cronograma**

**(**Conograma de actividades y nombre del responsable de cada actividad).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Acción | Mes | NOV  En  semanas  Mes | | | | DIC  Mes | | | | ENE | | | | FEB | | | | MAR | | | | ABR | | | |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Carta Descriptiva del taller**

Tomar en cuenta el número y conformación de grupos de las distintas sesiones, dependiendo el tipo de material y manuales sugeridos para el proceso formativo. (Revisar Reglas de Operación)

Objetivo del Taller: \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de Sesión** | **Tema**  **(Contenidos)** | **Objetivo** | **Actividades**  **(Dinámicas grupales)** | **Material didáctico a utilizar** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| etc… |  |  |  |  |

**Anexo**

Formato de presupuesto (escaneado y rubricado), tomando en cuenta las recomendaciones de las Reglas de Operación para cada rubro. La falta de presupuesto es razón suficiente para no dictaminar el proyecto. El formato de evaluación.

1. Rubrique todas las hojas, incluidos los anexos, al margen derecho. [↑](#footnote-ref-2)