

VINCULACIÓN

Aspirantes

Registro en línea de las personas aspirantes a las convocatorias para la designación de las y los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales.

[→ Ver temas](#)

Inicio

Elige un tema para buscar respuestas y obtener instrucciones detalladas.

Registrar aspirantes

**Actualizar registro
de aspirantes**

<https://vinculacion.ine.mx/sivople/app/capturaCurriculumPublico>

Visualiza el menú para el registro de aspirantes

Designación de las y los Consejeros Presidentes y las y los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales

Selecciona una opción:

2 Registro de persona aspirante Actualizar registro Impresión de documentos

Capture los siguientes datos para iniciar una solicitud.

3 **Entidad federativa para la que concurra:**
Selecciona una opción

4

5	1. Datos generales	2. Estudios realizados	3. Trayectoria laboral, política y electoral	4. Trayectoria académica, docente y publicaciones	5. Organizaciones sociales
---	---------------------------	------------------------	--	---	----------------------------

Visualiza los cinco apartados de captura de información.

Registrar aspirantes

1. Para realizar tu registro como aspirante a Consejera o Consejero Electoral del Organismo Público Local, ingresa a la página de internet del sistema de Vinculación.

El sitio estará habilitado únicamente cuando exista alguna convocatoria vigente.

2. Selecciona "Registro de persona aspirante".

3. Elige la entidad para la que concursas.

4. Da clic en "Aceptar"

5. Visualiza los apartados de información a capturar:

- 1.- **Datos generales.** Información personal, domicilio, contacto y redes sociales.
- 2.- **Estudios realizados.** Grado máximo de estudios y estudios realizados.
- 3.- **Trayectoria laboral, política y electoral.** Cargos obtenidos y trayectoria político electoral.
- 4.- **Trayectoria académica, docente y publicaciones.** Cargos académicos, docencias y/o publicaciones.
- 5.- **Organizaciones sociales.** Organización social a la que la persona aspirante haya pertenecido.

Captura de información de aspirantes

Información A

* Género: Hombre Mujer No binario Otro Estado Civil: Soltera(o) Casada(o)

* Primer apellido: Segundo apellido: * Nombre(s):

* Fecha de nacimiento: * Edad: Ej. 30 * ¿Nacionalidad mexicana? Sí No * Entidad de nacimiento: Selecciona una opción

Verifica que tu edad sea correcta.

* CURP: XXXXX000000XXXXXXX Ingresar tu CURP. * RFC: XXXX000000 Ingresar el RFC con tu homoclave. * Clave de elector: XXXXXX-99999999-X999

Domicilio actual

Calle:

Colonia:

No. exterior: No. interior: Código postal:

* Años de residencia en la entidad federativa: * Entidad federativa: Selecciona una opción * Municipio/Alcaldía: Selecciona una opción

Información de contacto

* Correo electrónico: alguien@ejemplo.com * Teléfono: 55 5555 5555 Deben de ser 10 Dígitos

Teléfono celular: 55 5555 5555 Deben de ser 10 Dígitos * Teléfono adicional: 55 5555 5555 Deben de ser 10 Dígitos

Redes sociales

Facebook: https://www.facebook.com/..... Introduce la URL de tu perfil de Facebook. Twitter: https://twitter.com/..... Introduce la URL de tu perfil de Twitter.


C

← Anterior → Siguiete

Considera la siguiente información para agilizar el proceso de registro:

A) Todos los campos marcados con asterisco (*) **son obligatorios** y no se podrá continuar con el registro hasta que se completen.


B) Ingresar los datos en los campos de CURP y RFC, no olvides **revisar que la información sea correcta.**

 En caso de no haber concluido tu registro, podrás utilizar tu CURP y Clave de elector en el apartado **Actualizar registro.**

C) Si has terminado de capturar la información da clic en el botón **siguiete** y si deseas revisarla da clic en **anterior.**

Para finalizar el registro, debes capturar todos los datos hasta llegar al apartado **Organizaciones sociales**.

- 7. Da clic en el botón **Registrar**.
- 8. El sistema solicita que confirmes tu registro, elige **Sí**; pero, si los datos son incorrectos elige **No** para revisar tu información.

 Una vez que hayas confirmado el registro de la información ya no podrás modificarla.

Organizaciones

¿Ha pertenecido a alguna organización social? Sí No



Agregar organización social

• Nombre de la asociación:

• Cargo o actividad realizada:

• Integrante desde:

Agregar Cancelar

Nombre de la organización	Cargo o actividad realizada	Integrante desde	
DASDSA	DSADSAD	04/nov/2020	 

Anterior

7

✓ Registrar

VINCULACIÓN Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales

REVISOR_DCC | OFICINAS CENTRALES | Versión: 3.0.0

1. Datos generales 2. Estudios realizados 3. Trayectoria laboral, política y electoral 4. Trayectoria académica, docente y publicaciones 5. Organizaciones sociales



1. Capture la información con que se podrán generar e imprimir los formatos requeridos.

8

Confirmación

Una vez concluido su registro no podrás modificar la información capturada ¿Desea concluir con el registro?

✓ Si X No

Nombre de la organización	Cargo o actividad realizada	Integrante desde	
DASDSA	DSADSAD	04/nov/2020	 

Anterior Registrar

INE Instituto Nacional Electoral

Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales
Compatibilidad óptima con Google Chrome

Contacto
Manifestación de protección de datos personales
Fecha de uso del sistema
Actualización: 28-10-2022

Concluido el registro, puedes descargar, imprimir y firmar los documentos generados por el sistema:

- A)** Solicitud de Registro.
- B)** Currículum Vitae.
- C)** Resumen Curricular.
- D)** Carta de Declaratoria.



Imprimir los formatos

 Los documentos impresos no tendrán valor si no contienen el sello de recibido, emitido por las instancias del INE autorizadas para ello.

Imprima los acuses que entregará junto con sus documentos en los Órganos del Instituto Nacional Electoral:

 [Solicitud de Registro](#) **A**

B  [Currículum Vitae](#)


 [Resumen curricular](#) **C**

D  [Carta de Declaratoria](#)

Actualizar registro de aspirantes

Para encontrar y actualizar tu registro debes contar con tu CURP y Clave de elector antes de comenzar.

1. Da clic en la opción **Actualizar registro**.
2. Ingresa el **CURP**.
3. Captura la **Clave de elector**.
4. Selecciona la entidad para la que se concursa.
5. Da clic en **Aceptar** para completar la búsqueda.

 Si el registro concluyó, no podrás actualizar o modificar información en este apartado.



Designación de las y los Consejeros Presidentes y las y los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales

Selecciona una opción:

- Registro de persona aspirante **Actualizar registro** Impresión de documentos

Capture los siguientes datos para actualizar el registro de un aspirante.

Consideraciones importantes 

* CURP:

XXXX000000XXXXXX00

* Clave de elector:

XXXXXX-99999999-X999

* Entidad federativa para la que concursa:

Selecciona una opción

Aceptar

Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales

Versión 3.0