VINCULACIÓN

Aspirantes

Registro en línea de las personas aspirantes a las convocatorias para la designación de las y los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales.

→ Ver temas







Inicio

Elige un tema para buscar respuestas y obtener instrucciones detalladas.

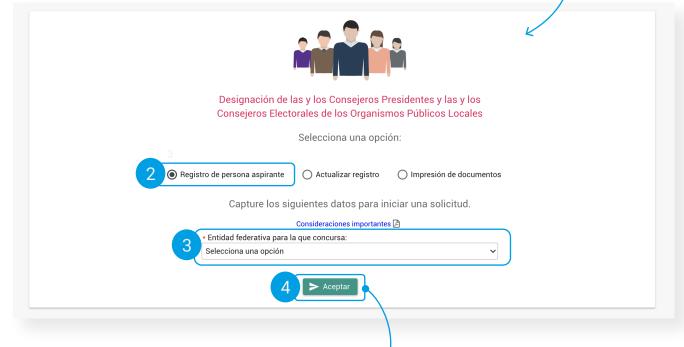
Registrar aspirantes

Actualizar registro de aspirantes





Visualiza el menú para el registro de aspirantes



1.Datos generales

2.Estudios realizados 3. Trayectoria laboral, política y electoral

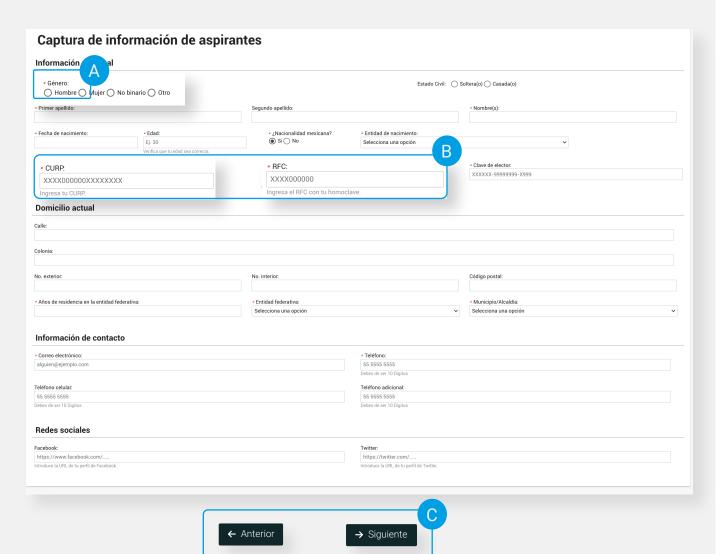
4. Trayectoria académica, docente y publicaciones

5.Organizaciones sociales

Visualiza los cinco apartados de captura de información.

Registrar aspirantes

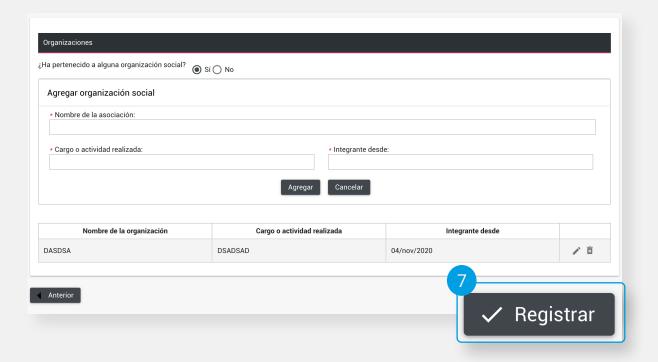
- 1. Para realizar tu registro como aspirante a Consejero o Consejero Electoral del Organismo Público Local, ingresa a la página de internet del sistema de Vinculación.
- **!** El sitio estará habilitado únicamente cuando exista alguna convocatoria vigente.
- 2. Selecciona "Registro de persona aspirante".
- 3. Elije la entidad para la que concursas.
- 4. Da clic en "Aceptar"
- 5. Visualiza los apartados de información a capturar:
- @ 1.- Datos generales. Información personal, domicilio, contacto y redes sociales.
 - 2.- Estudios realizados. Grado máximo de estudios y estudios realizados.
 - 3.- Trayectoria laboral, política y electoral. Cargos obtenidos y trayectoria político electoral.
 - 4.- Trayectoria académica, docente v publicaciones. Cargos académicos, docencias y/o publicaciones.
 - 5.- Organizaciones sociales. Organización social a la que la persona aspirante haya pertenecido.





Considera la siguiente información para agilizar el proceso de registro:

- **A)**Todos los campos marcados con asterisco (*) **son obligatorios** y no se podrá continuar con el registro hasta que se completen.
- **B)** Ingresa los datos en los campos de CURP y RFC, no olvides **revisar que la información sea correcta.**
- En caso de no haber concluido tu registro, podrás utilizar tu CURP y Clave de elector en el apartado Actualizar registro.
- **C)** Si has terminado de capturar la información da clic en el botón **siguiente** y si deseas revisarla da clic en **anterior**.





♠ Inicio ← Anterior Siguiente →

Para finalizar el registro, debes capturar todos los datos hasta llegar al apartado **Organizaciones sociales.**

- 7. Da clic en el botón Registrar.
- **8.** El sistema solicita que confirmes tu registro, elige **Sí**; pero, si los datos son incorrectos elige **No** para revisar tu información.
 - Una vez que hayas confirmado el registro de la información ya no podrás modificarla.



📗 Los documentos impresos no tendrán valor si no contienen el sello de recibido, emitido por las instancias del INE autorizadas para ello.

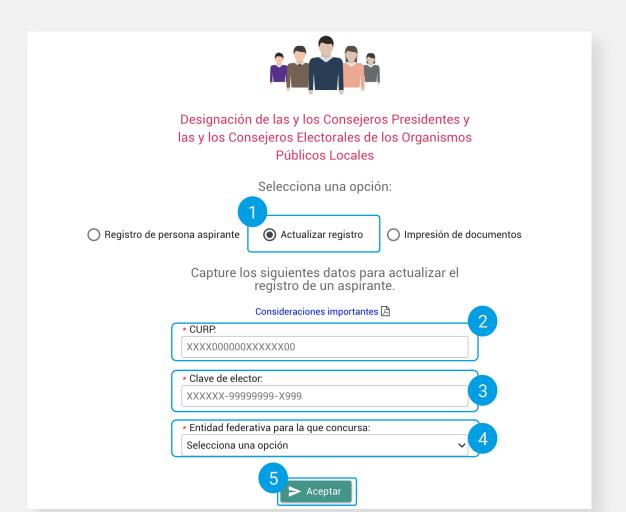
Imprima los acuses que entregará junto con sus documentos en los Órganos del Instituto Nacional Electoral:

- Solicitud de Registro
- B La Currículum Vitae
- 📥 Resumen curricular 🕻
- D 🚣 Carta de Declaratoria



Concluido el registro, puedes descargar, imprimir y firmar los documentos generados por el sistema:

- **A)**Solicitud de Registro.
- B) Currículum Vitae.
- C) Resumen Currícular.
- **D)** Carta de Declaratoria.



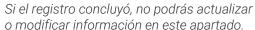




Actualizar registro de aspirantes

Para encontrar y actualizar tu registro debes contar con tu CURP y Clave de elector antes de comenzar.

- **1.** Da clic en la opción **Actualizar registro**.
- 2. Ingresa el CURP.
- 3. Captura la Clave de elector.
- **4.** Selecciona la entidad para la que se concursa.
- **5.** Da clic en **Aceptar** para completar la búsqueda.



o modificar información en este apartado.

Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales

Versión 3.0



