



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL**

**NO. LP-INE-JLE-HGO/001/2025**

**Servicio Integral de Limpieza para los Inmuebles que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega Estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, incluyendo Mobiliario y Equipo.**

**CONVOCATORIA**

Convocante:	<b>Instituto Nacional Electoral</b>
Área compradora:	<b>Coordinación Administrativa Departamento de Recursos Materiales y Servicios</b>
Domicilio:	<b>Av. Ayuntamiento No. 203, Fracc. Luis Donaldo Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo., C.P. 42088.</b>
Procedimiento:	<b>Licitación Pública Nacional Presencial</b>
Carácter:	<b>Nacional</b>
Ejercicio Fiscal:	<b>2025</b>
Número:	<b>LP-INE-JLE-HGO/001/2025</b>
Contratación:	<b>Servicio Integral de Limpieza para los Inmuebles que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega Estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, incluyendo Mobiliario y Equipo.</b>
Criterio de Evaluación:	<b>Binario</b>

Con fundamento en el artículo 32 fracción I del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios (en lo sucesivo el REGLAMENTO), el presente procedimiento será presencial, en el cual los LICITANTES, deberán participar de forma presencial en la Junta de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Acto de fallo.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del REGLAMENTO.

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular los artículos 41 fracción V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo Sexto Transitorio del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.

### Calendario de Procedimiento

#### Visita a las Instalaciones

<b>DIA:</b>	24 al 27	<b>MES:</b>	FEBRERO	<b>AÑO:</b>	2025
<b>LUGAR:</b>	Inmuebles de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo. Anexo 1				

**Horario:** lunes a viernes de 9:30 a 17:00 horas

#### Acto de Junta de Aclaraciones:

<b>DIA:</b>	27	<b>MES:</b>	FEBRERO	<b>AÑO:</b>	2025	<b>HORA:</b>	15:00
<b>LUGAR:</b>	Salón de usos múltiples de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo: ubicada en Avenida Ayuntamiento No. 203, Fraccionamiento Luis Donald Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42088.						

#### Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones:

<b>DIA:</b>	07	<b>MES:</b>	MARZO	<b>AÑO:</b>	2025	<b>HORA:</b>	15:00
<b>LUGAR:</b>	Salón de usos múltiples de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo: ubicada en Avenida Ayuntamiento No. 203, Fraccionamiento Luis Donald Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo., C.P. 42088.						

#### Acto de Fallo:

<b>DIA:</b>	10	<b>MES:</b>	MARZO	<b>AÑO:</b>	2025	<b>HORA:</b>	
Con fundamento en el artículo 45 del Reglamento, la fecha del acto de fallo se dará a conocer en la presentación y apertura de proposiciones.							
<b>LUGAR:</b>	Salón de usos múltiples de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo: ubicada en Avenida Ayuntamiento No. 203, Fraccionamiento Luis Donald Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo., C.P. 42088.						

## **Publicación, Obtención de la Convocatoria y Registro de Participación**

### **Publicación de la convocatoria:**

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página del “Diario Oficial de la Federación”.

Se envió el resumen de la convocatoria al Diario Oficial de la Federación para su posterior publicación el día 20 de febrero de 2025.

### **Obtención de la convocatoria:**

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita.

De conformidad con el artículo 58 de las POBALINES, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se pone a disposición de los LICITANTES el texto de la convocatoria a través del siguiente vínculo: [LP-INE-JLE-HGO-001-2025..pdf](#). o a solicitud del licitante a los correos electrónicos [lorena.silvah@ine.mx](mailto:lorena.silvah@ine.mx); [pedro.jonguitud@ine.mx](mailto:pedro.jonguitud@ine.mx) y [javier.illescascas@ine.mx](mailto:javier.illescascas@ine.mx).

Una copia impresa en las oficinas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios adscrito a la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Hidalgo, ubicados en **Avenida Ayuntamiento No. 203, Fraccionamiento Luis Donald Colosio, Pachuca de Soto, C.P. 42088**, en un horario de 09:00 17:30 horas. La copia exclusivamente será para consulta, por lo que el área compradora no estará obligada a entregar una impresión de esta.

### **Registro de participación:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 de las POBALINES, los/las interesados/as en participar en el procedimiento de contratación que no se encuentren en el Registro Único de Proveedores, deberán inscribirse a través de CompralNE.

Los LICITANTES podrán obtener el comprobante de registro de participación acudiendo a las oficinas del *Departamento de Recursos Materiales y Servicios*, o bien podrá enviar su solicitud al correo electrónico: [lorena.silvah@ine.mx](mailto:lorena.silvah@ine.mx), [pedro.jonguitud@ine.mx](mailto:pedro.jonguitud@ine.mx) y [javier.illescascas@ine.mx](mailto:javier.illescascas@ine.mx).

De optar por enviarlo mediante correo electrónico, los LICITANTES deberán llenar y firmar el formulario del **Anexo 11** de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto.

La Convocante dentro de un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, enviará la confirmación de registro con los datos complementarios y el sello del INSTITUTO. Dicho documento servirá al LICITANTE como comprobante de registro.

Cuando los LICITANTES decidan participar en Propuesta Conjunta, bastará que el LICITANTE que se designe como representante común en el Convenio de Participación Conjunta, solicite y obtenga su comprobante de registro.

La inscripción previa en el Registro Único de Proveedores permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación legal para que, en su caso, se formalice el contrato.

En caso de que el LICITANTE **no se encuentre dado de alta** en el Registro Único de Proveedores del Instituto, el LICITANTE realizará su inscripción en CompralNE, de acuerdo con lo siguiente:

El alta o actualización del Registro Único de Proveedores del Instituto, se realiza mediante el sistema CompralNE, al cual se puede tener acceso desde la página del Instituto: [www.ine.mx](http://www.ine.mx), Servicios INE; CompralNE; o bien, desde la liga: <https://compras.ine.mx>, | Acceso a proveedores | Regístrate ahora|. El procedimiento se encuentra en esta misma página y sección, en el apartado “Requisitos para registrarse”

El video de ayuda se encuentra en la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProveedoresContratistas.html>

Para más información, dirigida a los proveedores del Instituto, visite la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProcedimientoRegistro.html>

Junto con la solicitud de registro deberá entregarse preferentemente en CD la documentación legal requerida para **alta y/o actualización en el padrón de proveedores del INSTITUTO**. Si la solicitud de registro se realizó mediante correo electrónico, la versión electrónica de dicha documentación podrá enviarse a los siguientes correos electrónicos: [loreana.silvah@ine.mx](mailto:loreana.silvah@ine.mx), [pedro.jonguitud@ine.mx](mailto:pedro.jonguitud@ine.mx) y [javier.illescascas@ine.mx](mailto:javier.illescascas@ine.mx). La entrega de esta documentación permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación

entregada para que en su caso se formalice el contrato y finalmente para el Registro en el Padrón de Proveedores del INSTITUTO.

**Documentación legal requerida en copia para alta y/o actualización en el padrón de proveedores:**

**A. Persona moral:**

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato. (Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción).
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

**B. Persona Física:**

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.

- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

En caso de que el LICITANTE resulte adjudicado, se deberá atender lo que se establece en el numeral 7 de la convocatoria, denominado “**FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**” de esta Convocatoria.

### **Introducción**

El INSTITUTO, por conducto de la Junta Local Ejecutiva, a través de la Coordinación Administrativa y del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, sita en **Avenida Ayuntamiento No. 203, Fraccionamiento Luis Donald Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42088**, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento de contratación, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29 y 59 incisos a), b) y h) y sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 23, 31 fracción I, 32 fracción II, 35 fracción I, 43 segundo párrafo y 56 del REGLAMENTO; y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo las POBALINES, así como las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

El INSTITUTO informa que podrán participar en el presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial**, las personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO; así como de manera supletoria el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los LICITANTES que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha y hora establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto los LICITANTES en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como el contrato, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los LICITANTES en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos los LICITANTES por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. **No se aceptarán**



**cartas que manifiesten apegarse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica y la documentación técnica solicitada como parte de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar al INSTITUTO las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO;** y en caso de resultar ganador(es), con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El presente procedimiento para la contratación del **“Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega Estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, incluyendo Mobiliario y Equipo”** se realiza en atención a las necesidades de dicho servicio por parte de las referidas solicitudes de las Vocalías de la Junta Local Ejecutiva y las Juntas Distritales Ejecutivas y Módulos de Atención Ciudadana del Estado de Hidalgo, en calidad de Área Requirente y área técnica, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo técnico y requerimientos técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de prestación del servicio, y las condiciones de pago que se encuentran detalladas en el cuerpo de la convocatoria.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias, en la **primera Sesión** de carácter ordinaria del acto de revisión de convocatoria celebrada con fecha **21 de febrero de 2025**.

### **Criterio de Evaluación**

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5** de esta convocatoria, para la evaluación de las proposiciones, el INSTITUTO utilizará el **criterio de evaluación binario**. En todos los casos el INSTITUTO verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, serán objeto de evaluación y se tendrán por establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega

menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al INSTITUTO pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso el INSTITUTO o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

### **Forma de Adjudicación**

Con fundamento en el artículo 44 fracción II del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5.3** de esta convocatoria; una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al LICITANTE cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferta el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. En este supuesto, el INSTITUTO evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

A los LICITANTES que no hayan asistido a la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el Acta del Fallo se encuentra publicada en los estrados de esta Junta Local Ejecutiva.

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el INSTITUTO, dentro de los **5 (cinco)** días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección con la intervención de la Vocal Secretario, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los **5 (cinco)** días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate, la adjudicación se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del REGLAMENTO y artículo 83 de las POBALINES.

Este procedimiento de contratación comprende **1 (una) partida**, por lo tanto, la adjudicación del contrato será a **un solo** LICITANTE.

### **Transparencia y Acceso a la Información**

De conformidad con las obligaciones de transparencia del INSTITUTO señaladas en el artículo 5, apartado A, fracción IV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los LICITANTES constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el LICITANTE podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el INSTITUTO realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 120 de la Ley referida, como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el INSTITUTO no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

### **No Discriminación**

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como el artículo 56 fracción I inciso g) de las POBALINES, los Proveedores para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

## Glosario

Para los efectos de la presente licitación, se entenderá por:

- I. **Administrador del contrato:** Servidor público designado, en términos del artículo 68 de este Reglamento, en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales para administrar y vigilar que se cumpla lo que se estipula en los contratos que se celebren.
- II. **Área requirente:** Cualquier área en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales que solicita y/o utilizará formalmente la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
- III. **Área técnica:** Cualquier área en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la oferta técnica de las proposiciones y es responsable en la junta de aclaraciones de que se dé respuesta a las preguntas que realicen los licitantes, asimismo, de inspeccionar los bienes que se reciben.
- IV. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
- V. **Convocante:** Es el área del Instituto Nacional Electoral que emite la convocatoria a la licitación pública en órganos centrales es la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, en Juntas Locales Ejecutivas la Coordinación Administrativa y en Juntas Distritales Ejecutivas, Vocales Ejecutivos Distritales.
- VI. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración
- VII. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración.
- VIII. **Evaluación de proposiciones:** Consiste en el análisis cualitativo, cuantitativo y calificación de las ofertas técnicas y económicas; así como de la documentación legal y administrativa presentada por los licitantes en el procedimiento de contratación, que realizan las áreas del Instituto que se hayan señalado en la convocatoria para cada caso, ello, en estricta observancia a las disposiciones del REGLAMENTO y de conformidad con el criterio de evaluación preestablecido en la convocatoria.
- IX. **Instituto:** Instituto Nacional Electoral.
- X. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
- XI. **Licitación pública:** Procedimiento de contratación para la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante convocatoria pública.
- XII. **Licitante:** La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de contratación mediante licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, que convoque el Instituto.

- XIII. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- XIV. **OIC:** El Órgano Interno Control del Instituto Nacional Electoral.
- XV. **Políticas, bases y lineamientos (POBALINES):** Documento normativo que tiene por objeto establecer e integrar de forma sistematizada, las políticas, bases, lineamientos, criterios, directrices, condiciones y acciones, que deben ser observados por los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral previa, durante y posteriormente a la realización de los procedimientos de contratación en cumplimiento al tercer y cuarto párrafos del artículo 134 Constitucional y a lo dispuesto por el REGLAMENTO
- XVI. **Precio conveniente:** Es aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Licitación o Invitación a cuando menos tres personas, y a éste se le resta el porcentaje que determine el Instituto en sus políticas, bases y lineamientos.
- XVII. **Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación e Invitación a cuando menos tres personas.
- XVIII. **Presupuesto autorizado:** Es la cantidad de recursos económicos públicos que son aprobados en forma anual a favor del Instituto Nacional Electoral por parte de la H. Cámara de Diputados para el ejercicio presupuestal respectivo, el cual se establece en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación
- XIX. **Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos y/o prestación de servicios mediante contratación realizada por el Instituto.
- XX. **Reglamento de Transparencia:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- XXI. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
- XXII. **SS:** Subdirección de Servicios.
- XXIII. **Transparencia:** Principio rector de los procedimientos el cual se podrá acreditar mostrando que el flujo de información relativo al procedimiento para la contratación que se pretenda realizar es accesible, claro, oportuno, completo, verificable, y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad.

**Índice**

1	Información Genérica y Alcance de la Contratación.	16
1.1	Objeto de la contratación.	16
1.2	Tipo de contratación.	16
1.3	Vigencia del contrato.	16
1.4	Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio	17
1.4.1	Plazo, y lugar para la presentación del servicio	17
1.4.2	Condiciones de prestación del servicio	18
1.5	Idioma de la presentación de las proposiciones.	19
1.6	Normas aplicables.	19
1.7	Administración y vigilancia del contrato.	19
1.8	Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo.	19
1.9	Condiciones de pago.	19
1.10	Anticipos.	20
1.11	Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.	20
1.12	Impuestos y Derechos.	22
1.13	Transferencias de Derechos.	22
1.14	Derechos de Autor y Propiedad Industrial.	23
1.15	Transparencia y Acceso a la información Pública.	23
1.16	Responsabilidad Laboral.	23
2	Instrucciones para elaborar la Oferta Técnica y la Oferta Económica.	24
2.1	Para la presentación de proposiciones en modalidad presencial.	24
3	Participación en el Procedimiento y Presentación de Proposiciones.	25
3.1	Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento.	25
3.2	Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento.	25
3.3	Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.	26
4	Contenido De Las Proposiciones	27
4.1	Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica.	28
4.2	Contenido de la oferta técnica.	29
4.3	Contenido de la oferta económica.	29
5	Criterio de Evaluación y Adjudicación del Contrato	30
5.1	Criterio de evaluación técnica.	30
5.2	Criterio de evaluación económica.	30
5.3	Criterios para la adjudicación del contrato.	31
6	Actos que se efectuarán durante el Desarrollo del Procedimiento	32
6.1	Acto de Junta de Aclaraciones.	32
6.1.1	Lugar, fecha y hora	32
6.1.2	Solicitud de Aclaraciones	33
6.1.3	Desarrollo de la Junta de Aclaraciones.	34
6.2	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	35
6.2.1	Lugar, fecha y hora.	35

6.2.2	Registro de asistencia y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica	36
6.2.3	Inicio del Acto.	36
6.2.4	Desarrollo del Acto.	36
6.3	Acto de Fallo.	37
7	Formalización del Contrato	38
7.1	Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales.	38
7.2	Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales.	41
8	Penas Convencionales	42
8.1	Penas Convencionales	42
9	Deducciones	43
10	Prorrogas.	43
11	Terminación anticipada del contrato.	43
12	Rescisión del contrato.	44
13	Modificaciones al contrato y cantidades adicionales que podrán contratarse.	45
14	Causas para desechar las Proposiciones; Declaración de Licitación Desierta y Cancelación de Licitación.	46
14.1	Causas para desechar las proposiciones	46
14.2	Declaración de procedimiento desierto	47
14.3	Cancelación del procedimiento de licitación	47
15	Infracciones y Sanciones.	47
16	Inconformidades.	48
17	Solicitud de Información.	48
18	No Negociabilidad de las Condiciones Contenidas en esta Convocatoria y en las Proposiciones.	48



**CONVOCATORIA a la Licitación Pública Nacional Presencial en la cual se establecen las bases en las que se desarrollará el procedimiento y en las que se describen los requisitos de participación**

## **1. INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

### **1.1. Objeto de la contratación**

La presente licitación tiene por objeto la **contratación del Servicio Integral de Limpieza para los Inmuebles que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega Estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, incluyendo Mobiliario y Equipo.** que consiste en **01 (una) partida**, por lo tanto, la adjudicación será a un solo LICITANTE.

La descripción detallada del servicio y el alcance de la presente contratación se encuentran en el **Anexo 1 “Especificaciones técnicas”** de esta convocatoria

### **1.2. Tipo de contratación**

La contratación objeto del presente procedimiento se adjudicará al LICITANTE cuya proposición resulte solvente y consiste para la celebración de un contrato por el ejercicio de 2025 en los términos del artículo 56 del REGLAMENTO.

Asimismo, el presente procedimiento se realiza a fin de cubrir el compromiso derivado del contrato con cargo a la partida presupuestal **35801 “Servicios de lavandería, limpieza, higiene”**.

### **1.3. Vigencia del Contrato**

La vigencia del contrato será a partir del 1° de marzo al 31 de diciembre de 2025.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del REGLAMENTO con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al INSTITUTO y al PROVEEDOR a firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la citada notificación y



el INSTITUTO podrá solicitar la prestación del servicio de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

#### 1.4. Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio

##### 1.4.1. Plazo y lugar para la prestación del servicio

- a) **El Servicio Integral de Limpieza para los Inmuebles que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega Estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, incluyendo Mobiliario y Equipo.** se realizará en los domicilios y horarios señalados en el **Anexo 1.**

JUNTA EJECUTIVA	DOMICILIO DEL INMUEBLE	HORARIO
Junta Local Ejecutiva y Bodega Estatal	Av. Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Mpio. Pachuca de Soto, edo. de Hidalgo, Cp. 42088. y calle Bicentenario No. 109 Col. El Saucillo	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Junta Distrital Ejecutiva 01	Calle Eloxochitlan, No. 3, Col. Santa Irene, Mpio. Huejutla De Reyes, edo. de Hidalgo, Cp. 43000.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Módulo de Atención Ciudadana 130151 de la Junta Distrital Ejecutiva 01	Carretera México-Tampico Km 215, No. 4, Col. Aviación Civil, Mpio. Huejutla de Reyes, edo. de Hidalgo, Cp. 43000.	lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30
Junta Distrital Ejecutiva 02	Calle Lázaro Cárdenas, No. 14, Col. El Bondho, Mpio. Ixmiquilpan, edo. de Hidalgo, Cp. 42300.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Módulo de Atención Ciudadana 130251 de la Junta Distrital Ejecutiva 02	Av. Insurgentes Ote., No.139, Col. Barrio El Fithzi, Mpio. Ixmiquilpan, edo. de Hidalgo, Cp.42303.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Junta Distrital Ejecutiva 03 y Módulo de Atención Ciudadana 130351 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 03	Av. 5 De Mayo, No.182, Col. Centro, Mpio. Actopan, edo. de Hidalgo, Cp. 42500.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Módulo de Atención Ciudadana 130352 de la Junta Distrital Ejecutiva 03	Calle Vicente Guerrero Norte, No. 607-A, Col. Centro, Mpio. Tulancingo de Bravo, edo. de Hidalgo, Cp. 43600.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Junta Distrital Ejecutiva 04 y Módulo de Atención Ciudadana 130451 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 04	Calle Vicente Guerrero Norte, No. 607-A, Col. Centro, Mpio. Tulancingo de Bravo, edo. de Hidalgo, Cp. 43600.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00

JUNTA EJECUTIVA	DOMICILIO DEL INMUEBLE	HORARIO
Junta Distrital Ejecutiva 05 y Módulo de Atención Ciudadana 130551 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 05	Blvr. Tula-Iturbe 1126 1, Col. Iturbe, Mpio. Tula de Allende, edo. de Hidalgo, Cp. 42803.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Módulo de Atención Ciudadana 130552 de la Junta Distrital Ejecutiva 05	Av. Hidalgo, No. 3 Int.8, Plaza el Parián, Col. Centro Histórico, Mpio. Huichapan, edo. de Hidalgo, Cp. 42400.	lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Módulo de Atención Ciudadana 130553 de la Junta Distrital Ejecutiva 05	Plaza principal, No. S/N, Col. Centro, Mpio. Tlaxcoapan, edo. de Hidalgo, Cp. 42950.	lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Junta Distrital Ejecutiva 06 y Módulo de Atención Ciudadana 130651 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 06	Blvr. Everardo Márquez, No. 804, Col. Exhacienda de Coscotitlan, Mpio. Pachuca de Soto, edo. de Hidalgo, Cp. 42086.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Junta Distrital Ejecutiva 07 y Módulo de Atención Ciudadana 130751 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 07	Av. Felipe Ángeles, No. 29, Fraccionamiento 18 de Marzo, Mpio. Tepeapulco, edo. de Hidalgo, Cp. 43973.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00
Módulo de Atención Ciudadana 130752 de la Junta Distrital Ejecutiva 07	Calle Soto, No. 30, Col. Nacozari, Mpio. Tizayuca, edo de Hidalgo, Cp. 43803.	lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00

- b) Los PARTICIPANTES deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y en caso de resultar adjudicado, deberá realizar la prestación del servicio de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.
- c) El plazo para la prestación del servicio objeto de la presente Convocatoria será a partir del 16 de marzo al 31 de diciembre de 2025.
- d) Si por causas de fuerza mayor o caso fortuito, alguno de los domicilios tuviese que cambiar su domicilio dentro de esta entidad, no generará costo alguno para el INSTITUTO.

#### 1.4.2 Condiciones de prestación del servicio.

Los LICITANTES participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y para el caso del LICITANTE que resulte adjudicado, éste deberá prestar el servicio de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la Junta de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

**1.5. Idioma de la presentación de las proposiciones.**

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma español.

La oferta técnica y la oferta económica que presenten los LICITANTES deberán ser en idioma español.

**1.6. Normas Aplicables.**

Para el presente procedimiento de contratación, de conformidad con la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, no hay normas que el LICITANTE deba acreditar.

**1.7. Administración y Vigilancia del contrato**

De conformidad con lo establecido en el artículo 68 del REGLAMENTO, el responsable de vigilar y administrar el contrato que se celebre, a efecto de validar que el PROVEEDOR cumpla con lo estipulado en el mismo, será la Encargada de la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva, auxiliada por el Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios y los y las Vocales Secretario(a) de las Juntas Distritales Ejecutivas del INSTITUTO.

Los auxiliares de administrar y vigilar el contrato deberán informar lo siguiente:

- 1) De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR.
- 2) Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
- 3) Evaluación del PROVEEDOR en los términos establecidos en el artículo 27 del REGLAMENTO.

**1.8. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo**

Los precios se cotizarán en pesos mexicanos con dos decimales y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del REGLAMENTO, el pago respectivo se realizará en pesos mexicanos.

**1.9. Condiciones de pago.**

El pago se realizará a mes vencido, una vez prestado el servicio y el visto bueno de las diversas unidades administrativas del INSTITUTO y previa validación de la prestación del servicio, por parte de los Vocales Ejecutivos de cada Junta Distrital Ejecutiva, y para el caso de la Junta Local Ejecutiva, la Encargada de Despacho de la Coordinación Administrativa auxiliada por la Jefatura de Recursos Materiales y Servicios.

El pago se realizará dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de las facturas, que cumplan con los requisitos fiscales, previa prestación de los servicios, en apego a lo estipulado en el artículo 60 del Reglamento.

Con fundamento en los artículos 54 fracción XIII y 60 del REGLAMENTO y 170 de las POBALINES, la fecha de pago al PROVEEDOR no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de la CFDI, comprobante o recibo respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, en los términos contratados.

#### **1.10. Anticipos.**

Para la presente contratación no aplicaran anticipos.

#### **1.11. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago**

Los CFDI de Ingresos, de egresos (notas de Crédito) y Complemento de pago deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación y demás legislación aplicable vigente. Los CFDIS podrán apegarse a lo que señalan la regla 2.7.1.35 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, o las reglas relacionadas con la expedición de CFDIS que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

El PROVEEDOR deberá entregar al Jefe de Recursos Materiales y Servicios de la Junta Local Ejecutiva, el **CFDI** de ingresos apegándose a los siguientes supuestos:

1. Para el primer pago, el PROVEEDOR deberá entregar al Administrador del Contrato y/o Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Junta Local Ejecutiva y Vocales Ejecutivos de las Juntas Distritales Ejecutivas el CFDI de Ingresos global o madre (por el monto mínimo total del contrato), y el documento sin timbrar (remisión, prefactura o formato de prefactura) correspondiente al primer pago, previa prestación del servicio.

**Forma de Pago: Transferencia bancaria**

**Método de Pago: Pago en una sola exhibición**

Para los pagos subsecuentes, el PROVEEDOR deberá presentar a las/los Vocales Ejecutivos (en Juntas Distritales Ejecutivas) o Jefe de Recursos Materiales y Servicios de la Junta Local Ejecutiva, el documento

sin timbrar (remisión, prefactura o formato de prefactura) correspondiente, previa prestación del servicio.

2. En caso de pagos en una sola exhibición o aquellos en que los proveedores, por diversas circunstancias argumenten por escrito no estar en posibilidades de emitir el CFDI madre o global, deberán cumplir con los siguiente:

El PROVEEDOR deberá emitir un CFDI por el monto total de los servicios devengados al momento de ingresar el trámite de pago:

**Forma de Pago:** Transferencia bancaria

**Método de Pago:** Pago en una sola exhibición

En términos de los artículos 60 del Reglamento y 163 de las POBALINES, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de que el PROVEEDOR presente el documento sin timbrar (remisión, prefactura o formato de prefactura) correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del INSTITUTO.

El INSTITUTO, a través del Departamento de Recursos Financieros, de la Junta Local Ejecutiva, notificarán al PROVEEDOR, vía correo electrónico, cuando el pago se haya realizado, debiendo adjuntar el comprobante de la transferencia electrónica, misma que contendrá como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP).

Al recibir cada pago, el PROVEEDOR deberá enviar el **CFDI complemento de pago** correspondiente, a los correos electrónicos proporcionados a la firma del contrato del Departamento de Recursos Financieros de la Junta Local Ejecutiva indicando obligatoriamente como referencia el número de OSP; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el PROVEEDOR haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, de los domicilios señalados en el **Anexo 1**.

En caso de que no se reciba el **CFDI** complemento de pago correspondiente en el plazo antes señalado, el INSTITUTO, realizará le denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria, conforme a lo

dispuesto en los Artículos 83 fracción VII y 84 fracción VI del Código Fiscal de la Federación.

En términos de los artículos 60 del Reglamento y 163 de las POBALINES, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de que el PROVEEDOR presente el documento sin timbrar (remisión, prefactura o formato de prefactura) correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del INSTITUTO.

### **1.12. Impuestos y derechos**

Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación del servicio correrán por cuenta del PROVEEDOR, trasladando al INSTITUTO únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

### **1.13. Transferencia de derechos**

En ninguna circunstancia podrán transferirse los derechos y obligaciones derivados del contrato que se genere con motivo del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con **el consentimiento expreso por parte del Titular de la Vocalía Ejecutiva** de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Hidalgo, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO.

Por lo anterior, el único derecho que se podrá transferir a un tercero derivado de la adjudicación del contrato es el derecho de cobro y el PROVEEDOR no podrá subcontratar parcial o totalmente los servicios solicitados. El PROVEEDOR será el único responsable ante el INSTITUTO de los derechos y obligaciones contraídas durante la vigencia del contrato.

Para efectos del párrafo anterior, se considera como tercero, cualquier persona física o moral constituida de conformidad con las leyes aplicables en la República Mexicana o su país de origen, incluyendo las denominadas como casa matriz, sucursal o subsidiaria.

No se considerará subcontratación, la contratación, arrendamiento, adquisición, entre otros por lo que opte el Proveedor para la prestación del servicio.

**1.14. Derechos de Autor y Propiedad Industrial**

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del REGLAMENTO, el LICITANTE asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al INSTITUTO o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, el PROVEEDOR se obligará a sacar a salvo y en paz al INSTITUTO frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el INSTITUTO dará aviso al PROVEEDOR para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el PROVEEDOR no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el INSTITUTO dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento de este.

**1.15. Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Derivado de la prestación de los servicios solicitados, cuando el PROVEEDOR o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.

**1.16. Responsabilidad laboral**

El PROVEEDOR será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al INSTITUTO de



cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario o beneficiario o intermediario.

En su caso, el PROVEEDOR será responsable de sacar en paz y a salvo al INSTITUTO de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause al INSTITUTO por esta circunstancia.

## **2. Instrucciones para elaborar la Oferta Técnica y la Oferta Económica**

Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56, fracción III, el inciso f) de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una proposición para la partida única objeto del presente procedimiento.

Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la Junta de Aclaraciones que se celebre.

### **2.1. Para la presentación de proposiciones en modalidad presencial**

**a)** Conforme a lo estipulado en los párrafos primero y segundo del artículo 41 del REGLAMENTO, la entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y la oferta económica. Los LICITANTES podrán entregar junto con el sobre cerrado, copia del registro de participación.

**b)** El sobre cerrado deberá indicar la razón o denominación social del LICITANTE.

**c)** Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso f) de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una proposición para la partida única objeto del presente procedimiento.

**d)** De acuerdo con lo señalado en el primer párrafo del artículo 66 de las POBALINES, la proposición y los documentos que se señalan en el numeral 4.1 de la presente convocatoria deberán ser firmados autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de esta, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, las cuales no deberán tener tachaduras, ni enmendaduras.

**e)** De conformidad con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 66 de las POBALINES, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las



hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE.

**f)** Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la Junta de Aclaraciones que se celebre.

**g)** De conformidad con las fracciones I y II del artículo 64 de las POBALINES, los LICITANTES podrán entregar, dentro o fuera del sobre cerrado, el Anexo 12 de la presente convocatoria que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. Asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación de dicho anexo no será motivo para desechar la proposición y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el LICITANTE en el acto.

### **3. Participar en el Procedimiento y presentación de Proposiciones**

#### **3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento**

La Junta de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los LICITANTES, sin perjuicio de que el Fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO.

A los Actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

#### **3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento**

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los LICITANTES no se encuentren inhabilitados durante todo el procedimiento.

Las personas físicas o morales que no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales en términos de lo estipulado en el artículo 32-D

del Código Fiscal de la Federación, y en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal, vigente.

### **3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 fracción V y 41 del REGLAMENTO y el artículo 60 de las POBALINES, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación que se solicita en el numeral 6.1 de la presente convocatoria.
  
- II. Las personas licitantes que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - A. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
  - B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
  - C. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta licitación;
  - D. Descripción clara y precisa del objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
  - E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria o mancomunada, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les

adjudique el mismo; para tal efecto se podrá utilizar el ejemplo de convenio de proposición conjunta (**Anexo 10**).

- III. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que las personas licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.
- IV. De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo del REGLAMENTO, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que el INSTITUTO determine los requisitos, características y condiciones de estos en el ámbito de sus atribuciones.
- V. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los LICITANTES que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

#### **4. Contenido de las Proposiciones**

Los LICITANTES deberán presentar los requisitos contenidos en los puntos 4.1, 4.2 y 4.3, según se describen a continuación:

#### **4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica**

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 41 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso g) de las POBALINES, la documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del LICITANTE, dentro o fuera del sobre que la contenga.

De **los LICITANTES y cada uno de los LICITANTES en participación conjunta** de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 64 de las POBALINES, **deberán presentar**, los siguientes documentos, mismos que no deberán tener tachaduras ni enmendaduras:

- A)** Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento **Anexo 2 (en original)**.
- B)** Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, **Anexo 3 “A” (en original)**.
- C)** Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, **Anexo 3 “B” (en original)**.
- D)** Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo 3 “C” (en original)**.
- E)** Escrito del LICITANTE en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que las/los servidores públicos del INSTITUTO, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4 (en original)**.
- F)** Escrito en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana. **Anexo 5 (en original)**.
- G)** En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste **bajo protesta de decir verdad** el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía **Anexo 6 (en original)**.

- H) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, pudiendo utilizar el ejemplo de convenio marcado como Anexo 10 (en original); asimismo, se deberá adjuntar copia de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.

Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos **a), b), c), d), e), f)** y en su caso **g)**. El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.

#### **4.2. Contenido de la Oferta técnica**

a) La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo y deberá contener los documentos que, en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

#### **4.3. Contenido de la oferta económica**

a) Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 7** de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada para la partida única objeto del presente procedimiento, debiendo ser congruente con lo presentado en su oferta técnica, en **pesos mexicanos**, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.

b) Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá cotizar todos los conceptos que se incluyen y considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos en ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente licitación.

c) Los precios que se oferten no deberán cotizarse en condiciones de prácticas desleales de comercio o de competencia económica, sino que deberán corresponder al mercado de acuerdo con la Ley Federal de Competencia Económica y la normativa en la materia.

**5. Criterio de Evaluación y Adjudicación del Contrato**

a) De conformidad con el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, el INSTITUTO analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de **evaluación binario**, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los LICITANTES.

b) La Junta Local Ejecutiva y las Juntas Distritales Ejecutivas, a través de la Encargada de la Coordinación Administrativa, con apoyo del licenciado Pedro Sergio Jonguitud Barragán, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, verificará y analizará cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada **en el numeral 4.1** de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

**5.1. Criterio de evaluación técnica**

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, a través de los Servidores Públicos designados, analizarán la evaluación técnica a las ofertas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, determinando si éstas **cumplen o no cumplen**, mediante el mecanismo de evaluación binaria. Dicho análisis formará parte del Acta de Fallo.

Las propuestas que se considerarán susceptibles de evaluar económicamente serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente.

**5.2. Criterio de evaluación económica**

En cumplimiento a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO en relación con el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Junta Local Ejecutiva, a través de la Encargada de la Coordinación Administrativa con apoyo del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la misma, evaluará económicamente mediante el mecanismo de **evaluación binaria**, al menos las 2 (dos) las proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Sólo serán susceptibles

de evaluar económicamente aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos solicitados en los numerales **4.1 y 4.2** de la convocatoria.

### **5.3. Criterios para la adjudicación del contrato**

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 fracción II del REGLAMENTO, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los numerales 5, 5.1 y 5.2 de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga del mecanismo de evaluación binario, se determinará la proposición que será susceptible de ser adjudicada conforme a lo siguiente:

- a) El contrato para la partida objeto de la presente convocatoria se adjudicará al LICITANTE, cuya proposición haya resultado solvente.  
Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya ofertado el precio más bajo, siempre que éste resulte conveniente.
- b) Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el primer párrafo del artículo 83 de las POBALINES, en caso de empate entre dos o más LICITANTES en una misma o más partidas o conceptos, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPyMES, y se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga en carácter de mediana empresa.
- c) Con fundamento en el último párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el segundo párrafo del artículo 83 de las POBALINES, de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice la convocante, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento y consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada LICITANTE empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los LICITANTES que resultaron empatados en esa partida o concepto, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. En caso de existir más partidas o conceptos empatados se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas. (dos o más partidas). Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los LICITANTES o invitados invalide el acto.



Para llevar a cabo un sorteo de insaculación la convocante invitará al OIC y al testigo social que, en su caso, participe en la licitación.

## **6. Actos que se efectuarán durante el Desarrollo del Procedimiento**

### **De las actas de los Actos que se efectúen:**

De conformidad con el artículo 46 del REGLAMENTO, las actas de la Junta de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, serán firmadas por los LICITANTES que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada Acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles, en el domicilio de la convocante, conforme a lo siguiente:

- A) Documento impreso. En los estrados de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, ubicadas en Avenida Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42088 en días hábiles con horario de 09:00 a 17:00 horas.
- B) **Documento electrónico en formato PDF.** Podrá ser solicitado vía correo electrónico a los correos [lorena.silvah@ine.mx](mailto:lorena.silvah@ine.mx), [pedro.jonguitud@ine.mx](mailto:pedro.jonguitud@ine.mx) y [javier.illescascas@ine.mx](mailto:javier.illescascas@ine.mx)

Lo anterior sustituye a la notificación personal.

### **6.1. Acto de Junta de Aclaraciones**

#### **6.1.1 Lugar Fecha y hora:**

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 61 de las POBALINES, el día **27 de febrero 2025**, a **las 15:00 horas**, en el salón de usos múltiples de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Hidalgo; ubicada en Avenida Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo, **siendo optativo para los LICITANTES su asistencia a la misma.**

Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente de los servicios objeto de la contratación, el área



jurídica, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los LICITANTES relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

**6.1.2. Solicitud de Aclaraciones:**

a) Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero; De conformidad con lo señalado en el artículo 61 cuarto párrafo de las POBALINES, dicho escrito deberá contener los siguientes datos generales:

I. Del LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante.

Tratándose de personas morales, además se señalará su nacionalidad, la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y

II. Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

b) Las solicitudes de aclaración, se presentarán **a más tardar el día 25 de febrero de 2025 a las 15:00 horas, en formato WORD (.doc o .docx)**, a los correos electrónicos [lorena.silvah@ine.mx](mailto:lorena.silvah@ine.mx), [pedro.jonguitud@ine.mx](mailto:pedro.jonguitud@ine.mx) y [javier.illescascas@ine.mx](mailto:javier.illescascas@ine.mx).

c) Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, el LICITANTE sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Convocante en la mencionada junta.

d) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la Convocante.

e) Las solicitudes de aclaración se presentarán en **formato WORD** de estas que permita a la convocante su clasificación e integración de manera personal o a los correos electrónicos [lorena.silvah@ine.mx](mailto:lorena.silvah@ine.mx), [pedro.jonguitud@ine.mx](mailto:pedro.jonguitud@ine.mx) y [javier.illescascas@ine.mx](mailto:javier.illescascas@ine.mx).

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:			
Licitación Pública Nacional presencial No:			
Relativa a:			
Núm. de pregunta	Página de la convocatoria	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)

### **6.1.3 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:**

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción atendiendo en todo momento lo señalado en el artículo 62 de las POBALINES.

- I. En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas mencionando el nombre del o los LICITANTES que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
- II. Quien presida la(s) Junta(s) de Aclaraciones podrá suspender la sesión, debido al número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los LICITANTES, durante el Acto presencial, la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la Junta de Aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los LICITANTES para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria en que se dio respuesta, formulen la(s) pregunta(s) que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas.

Atendiendo al número de preguntas, se informará a los LICITANTES si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende el acto para reanudarlo en hora o fecha posterior.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el inciso b) del numeral 6.1.2 de la presente convocatoria, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún LICITANTE presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una posterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

- III. De la Junta de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la siguiente forma: si fueren respuestas técnicas el área solicitante las atenderá, tratándose de respuestas legales y administrativas será la convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.
  
- IV. Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.  
De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de su proposición.

## **6.2 Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

### **6.2.1 Lugar, Fecha y Hora**

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del REGLAMENTO y el artículo 63 de las POBALINES, el día **07 de marzo 2025, a las 15:00 horas,** en el salón de usos múltiples de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional

Electoral en el estado de Hidalgo, C.P. 42066; ubicada en Avenida Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo.

### **6.2.2 Registro de asistencia y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica:**

Conforme a lo señalado en el artículo 41 último párrafo del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso h) de las POBALINES, previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones el INSTITUTO podrá efectuar el registro de participantes. El registro se realizará durante los 60 (sesenta) minutos previos al inicio del Acto. Asimismo, se podrán realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, hasta treinta minutos antes a la hora de su inicio.

La solicitud de dichas revisiones será optativa para los LICITANTES, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposición en sobre cerrado en la **fecha, hora y lugar establecido** para la celebración del citado Acto.

### **6.2.3 Inicio del acto**

A partir de la hora señalada para el inicio del Acto, el servidor público que lo presida **sólo podrá permitir el acceso a cualquier persona en calidad de observador conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO.**

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción atendiendo en todo momento lo señalado en los artículos 63 y 64 de las POBALINES.

Una vez iniciado el Acto se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del numeral 6.2.2 de ésta convocatoria.

Los LICITANTES entregarán su sobre cerrado al servidor público que presida el Acto.

### **6.2.4 Desarrollo del Acto**

a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del REGLAMENTO, **para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones**, bastará que los LICITANTES **presenten escrito** en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica,

**debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro de asistencia.**

**b)** En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I del REGLAMENTO, una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, en primera instancia a los, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada LICITANTE y el monto ofertado, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los LICITANTES, lo anterior, de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso d) de las POBALINES.

**C)** En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 42 fracción II del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso j) de las POBALINES, de entre los LICITANTES que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que el INSTITUTO designe, rubrican la parte o partes de las proposiciones que en el acto determine el servidor público que presida, y

**d)** De conformidad con el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y la documentación presentada por cada LICITANTE; asimismo, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

### **6.3 Acto de Fallo**

- a) De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el **día 10 de marzo de 2025**, se notificará el fallo por escrito a cada uno de los licitantes levantándose el acta respectiva y se difundirá el contenido del fallo en los estrados de esta Junta Local Ejecutiva.
- b) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, la fecha y hora para dar a conocer el Fallo quedará comprendido dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

- c) Según lo señalado en el artículo 45 octavo párrafo del REGLAMENTO, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

## **7 Formalización del Contrato**

De conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato de la presente convocatoria (Anexo 9) y obligará al INSTITUTO y al representante legal del PROVEEDOR a firmar el contrato correspondiente dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la emisión del Fallo, en la Coordinación Administrativa en el caso de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, C.P. 42088 ubicada en Avenida Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo.

**En caso de que el PROVEEDOR adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:**

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, si el LICITANTE no firma el contrato por causas imputables a él mismo, el INSTITUTO sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el o los contratos al LICITANTE que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento) y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con fundamento en el artículo 78 fracción I del REGLAMENTO, los LICITANTES que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado el Instituto en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado, el Órgano Interno Control lo inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por el REGLAMENTO.

### **7.1 Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales:**

De conformidad con la fracción VI del artículo 64 de las POBALINES, al día hábil siguiente de la emisión del fallo, el PROVEEDOR deberá presentar:

**A. En formato digital (Word y/o Excel):**

- a. La oferta técnica, y
- b. La oferta económica

Debiendo ser idénticas a las presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones para efecto de elaborar el Anexo Específico del contrato que se formalice, en caso de existir diferencias, el PROVEEDOR aceptará las modificaciones necesarias que hagan prevalecer la proposición presentada impresa en el referido Acto.

**B. Documentación legal requerida para formalización del contrato****Persona moral**

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.

Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.

- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

**Persona Física**

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).



- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

### **C. Opinión de cumplimiento de OBLIGACIONES FISCALES**

En cumplimiento a la regla 2.1.28. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2024, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación, para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, el LICITANTE deberá obtener **“la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales”**, en sentido positivo, vigente, mediante solicitud de opinión realizada en el portal de Internet del SAT conforme al Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas de la referida Resolución y entregarla en las oficinas del en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, ubicado en la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Hidalgo; con domicilio en Avenida Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo, o a los correos: [lorena.silvah@ine.mx](mailto:lorena.silvah@ine.mx); [pedro.jonguitud@ine.mx](mailto:pedro.jonguitud@ine.mx) y [javier.illescascas@ine.mx](mailto:javier.illescascas@ine.mx).

En caso de no presentarlo dentro de los 15 días contados a partir de la emisión del fallo y a la firma del contrato respectivo, serán acreedores a lo estipulado en los artículos 78, fracción I y 55 del REGLAMENTO.

### **D. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de SEGURIDAD SOCILA en sentido positivo**

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes,



arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. La opinión en sentido positivo será entregada en las oficinas del en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, ubicado en la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Hidalgo; con domicilio en Avenida Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo, o a los correos: [lorena.silvah@ine.mx](mailto:lorena.silvah@ine.mx): [pedro.jonguitud@ine.mx](mailto:pedro.jonguitud@ine.mx) y [javier.illescascas@ine.mx](mailto:javier.illescascas@ine.mx).

## **7.2 Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales**

### **Garantía de cumplimiento del contrato:**

Con fundamento en la fracción II y último párrafo del artículo 57 del REGLAMENTO y artículos 124 y 125 de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los primeros 10 (diez) días naturales de marzo de 2025, por la cantidad correspondiente al **15% (quince por ciento)** del monto máximo total por erogar en el ejercicio fiscal 2025, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser en **pesos mexicanos** a nombre del Instituto Nacional Electoral y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el contrato a plena satisfacción del INSTITUTO.

El PROVEEDOR podrá otorgar la garantía en alguna de las formas siguientes:

- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP **(Anexo 8)**
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o

- Con cheque de caja o certificado expedido a favor del INSTITUTO.

El criterio con respecto a las obligaciones que se garantizan será divisible; es decir, que en caso de incumplimiento del contrato que motive la rescisión del mismo, la garantía se aplicará sobre el monto de los servicios no prestados.

## **8 Penas Convencionales**

### **8.1 Penas convencionales**

De conformidad con el artículo 62 del REGLAMENTO y 145 de las POBALINES, si el PROVEEDOR incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio, le será aplicable una pena convencional del 3% (tres por ciento) por cada día de atraso calculado de manera mensual sobre el monto correspondiente a los servicios no prestados oportunamente. El límite máximo de la pena convencional que podrá aplicarse al PROVEEDOR, será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento la cual es del 15% del monto total del contrato antes del I.V.A., después de lo cual el INSTITUTO podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato. Las penas deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del Instituto Nacional Electoral y se aplicará en los siguientes casos:

1. Cuando el personal de servicio no acuda en los días establecidos en el anexo técnico, la pena será aplicada por el costo unitario cotizado.

Para considerar un día de atraso en la prestación del servicio, se tomará en cuenta a partir de la fecha y hora del reporte.

El INSTITUTO notificará por escrito al PROVEEDOR a través de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Hidalgo, por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido.

El PROVEEDOR realizará en su caso, el pago por concepto de penas convencionales en la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, ubicada en Avenida Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo. C.P. 42088.

Para considerar un día de atraso en la prestación del servicio, se tomará en cuenta a partir de la fecha y hora del reporte.

## 9 Deducciones

De conformidad con el artículo 63 del “Reglamento” y 146 de las “Pobalines”, el “Instituto” podrá aplicar deducciones al pago de bienes, servicios o arrendamientos con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el “Proveedor” del 1% durante la vigencia del contrato.

El límite máximo de las deducciones que podrán aplicarse al pago del “Proveedor”, será hasta por un 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, después de lo cual el “Instituto”, podrá rescindirlo.

En caso de que los servicios prestados por el “Proveedor” sean incumplidos parcial o deficientemente, el Instituto Nacional Electoral aplicará deducciones por las siguientes causas:

- Cuando el personal de servicio no acuda a las instalaciones del INSTITUTO debidamente uniformado e identificado, conforme a lo establecido en el anexo técnico.
- Cuando el proveedor se abstenga de proporcionar el material de limpieza en la cantidad, calidad, especificación y forma establecida en el anexo técnico.
- Cuando el personal de servicio no cubra el horario completo y en los días establecidos en el anexo técnico.

El INSTITUTO notificará por escrito al PROVEEDOR a través de la Junta local Ejecutiva en el estado de Hidalgo, por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de la deductiva, el cual deberá ser deducido en la facturación posterior.

## 10 Prorrogas

Para el presente procedimiento no se otorgarán prorrogas.

## 11 Terminación Anticipada del Contrato

En términos de lo establecido en el artículo 65 del REGLAMENTO y los artículos 147 y 148 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados;
  - a) Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral, y
  - b) Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del INSTITUTO.

En estos supuestos el INSTITUTO reembolsará, previa solicitud por escrito, al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior quedará sujeto a lo previsto en el artículo 149 y 150 de las POBALINES.

## **12 Rescisión del Contrato**

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, en caso de que el PROVEEDOR incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que se formalice, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si deja de sostener el precio establecido en su oferta económica;
- b) Si durante la vigencia del contrato, el INSTITUTO corrobora que el PROVEEDOR ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica;
- c) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento;
- d) Si no presenta la garantía de cumplimiento de contrato, en los términos que se establece en el numeral 7.2 y otras condiciones contractuales de este documento y
- e) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

Según se establece en el artículo 155 de las POBALINES, los Auxiliares de Administrar el contrato, serán los responsables de informar por escrito a la Coordinación Administrativa y al Departamento de Recursos Materiales y Servicios

de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, y anexar al mismo los documentos probatorios, del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR, con el propósito de contar con la opinión del Jurídico e iniciar, con la documentación antes citada, el procedimiento de rescisión.

La Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, procederá a notificar al PROVEEDOR la rescisión del contrato y se llevará a cabo mediante el procedimiento que se señala en el artículo 64 del REGLAMENTO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 152 de las POBALINES, concluido el procedimiento de rescisión de un contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 78 del REGLAMENTO.

### **13 Modificaciones al contrato y cantidades adicionales que podrán contratarse**

De conformidad con el artículo 61 del REGLAMENTO, el área requirente podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, solicitar a la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Hidalgo, el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios, sea igual al pactado originalmente.

En acatamiento a lo previsto en el artículo 157 de las POBALINES, cuando se convenga un incremento en la cantidad de servicios se solicitará al PROVEEDOR la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificatorio respectivo, así como la fecha de entrega para las cantidades adicionales. Dicha modificación de la garantía se entregará conforme se señala en el artículo 160 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificatorios los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, y deberá contar con la revisión y validación de la Vocalía del

Secretario de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Hidalgo.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del REGLAMENTO, el INSTITUTO se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR, comparadas con las establecidas originalmente.

#### **14 Causas para desechar las proposiciones; declaración de Licitación desierta y Cancelación de Licitación**

##### **14.1 Causas para desechar las proposiciones.**

En cumplimiento al artículo 36 fracción XV del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción IV de las POBALINES, se podrá desechar la proposición de un LICITANTE en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos y los que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO.
- 2) Si se comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO o 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 3) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 4) Cuando la proposición no esté firmada autógrafamente por la persona facultada para ello al menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.
- 5) Cuando la proposición presentada no se encuentre foliado total o parcialmente y del análisis efectuado a los documentos que la integren no se pueda constatar su continuidad u orden, siempre que esto impida realizar su evaluación; o bien, cuando falte alguna hoja y la omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.
- 6) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables o no convenientes, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 fracciones XL y XLI del REGLAMENTO.

- 7) Cuando el objeto social de la empresa licitante no se relacione con el objeto de la presente contratación.
- 8) Por señalar condiciones de pago distintas a las establecidas en la convocatoria.

Las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos el INSTITUTO podrá proceder a su devolución o destrucción.

#### **14.2 Declaración de procedimiento desierto.**

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 del REGLAMENTO y el artículo 86 de las POBALINES, la convocante podrá declarar desierta la presente licitación, por las siguientes razones:

- 1) Cuando no se cuente con proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.
- 2) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma.
- 3) Los precios no sean aceptables o no convenientes, en términos de lo señalado en los artículos 44 fracción II y 47 del REGLAMENTO.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 47 del REGLAMENTO.

#### **14.3. Cancelación del Procedimiento de licitación.**

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO, el INSTITUTO podrá cancelar la presente licitación o conceptos incluidos, cuando se presente:

- 1) Caso fortuito o fuerza mayor,
- 2) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar el servicio, o
- 3) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio INSTITUTO.

### **15 Infracciones y Sanciones**

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del REGLAMENTO.



## **16 Inconformidades**

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

Las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, tercer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México.

## **17 Solicitud de Información**

El LICITANTE se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los servicios solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que, en su caso, le requiera el Órgano Interno Control del INSTITUTO en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en el artículo 70 del REGLAMENTO.

## **18 No negociabilidad de las condiciones contenidas en esta convocatoria y en las proposiciones**

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del REGLAMENTO, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el LICITANTE, podrán ser negociadas.

**Atentamente**

**Lcda. Ma del Refugio García López**

**Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Hidalgo**

FIRMADO POR: SILVA HERNANDEZ LORENA  
AC: Autoridad Certificadora del Instituto  
Nacional Electoral  
ID: 4320096  
HASH:  
306A6080A1D9894388D43808A4449526C445897B70339F  
522CC72583A7954ADB

FIRMADO POR: GARCIA LOPEZ MA DEL REFUGIO  
AC: Autoridad Certificadora del Instituto  
Nacional Electoral  
ID: 4320096  
HASH:  
306A6080A1D9894388D43808A4449526C445897B70339F  
522CC72583A7954ADB

## ANEXO 1

### 1.1 OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

**Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega Estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, incluyendo Mobiliario y Equipo.**

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA CONTRATACIÓN

#### 2.1.1 Alcance de la contratación

Para la presente contratación el “**INSTITUTO**” requiere del “**PROVEEDOR**”, la atención del servicio con los siguientes aspectos:

- Comunicación diaria permanente, tanto vía electrónica como telefónica.
  - Reducción de rotación del personal mediante incentivos adicionales.
  - Agilidad en cobertura de inasistencias del personal.
  - Coordinación de servicio con supervisión externa asignada.
  - Planes de trabajos claros y específicos.
  - Validación de trabajos.
- Descripción

### 2.2 SERVICIOS

Para la prestación del servicio, el PROVEEDOR deberá considerar los siguientes aspectos:

#### 2.2.1 Descripción de las actividades generales solicitadas

Se deberá considerar para el cumplimiento de “Los Servicios” las siguientes definiciones:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
<b>Limpieza ordinaria</b>	Aquella que debe llevarse a cabo diariamente en pisos -barrido, mechudeado y mopeado, de muros y cancelaría, limpiado y/o desmanchado, sacudido de mobiliario de oficinas, equipos existentes: salas de juntas y almacenes.
<b>Limpieza de vidrios interiores</b>	Es el lavado y desmanchado de vidrios interiores en todos los niveles, así como los vidrios exteriores de la planta baja. Esta actividad se realizará conforme al programa de actividades. Los vidrios interiores que se encuentren por encima de los 5 metros de altura, esta actividad deberá ser realizada con los elementos de seguridad necesarios para evitar posibles accidentes
<b>Limpieza de vidrios exteriores</b>	Consiste en el lavado y desmanchado de vidrios exteriores en todos los niveles, en el inmueble de la Junta Local Ejecutiva, así como la limpieza de estructuras y alucobond. Esta actividad se realizará de manera programada para los vidrios exteriores que se encuentren por

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
	encima de los 3.50 metros de altura, esta actividad deberá ser realizada con los elementos de seguridad necesarios para evitar posibles accidentes
<b>Limpieza profunda</b>	Aquella que debe realizarse en los pisos, cortinas, muros, cancelería, mobiliario, tapicería y equipos de oficina incluyendo cubículos, oficinas, salas de juntas, salas de consejo, bodegas y bibliotecas
<b>Limpieza de sanitarios</b>	Se deberá llevar a cabo la limpieza ordinaria y profunda de los sanitarios, incluyendo: muros, pisos, mobiliario, vidrios, mamparas, despachadores, cestos de basura y puertas. Así como monitoreo continuo que garanticen la existencia de suministros de consumibles y de la imagen e higiene de estos
<b>Lavado y pulido de pisos</b>	Consiste en el lavado del piso y aplicación de químicos con máquinas para mantener en excelente estado de conservación los pisos de mármol, porcelanato y pisos de cemento
<b>Limpieza de persianas</b>	Consiste en realizar la limpieza de las persianas según la especificación de las mismas y conforme al “programa de actividades”
<b>Limpieza del Parque Vehicular</b>	Consiste en realizar el lavado y aspirado de los vehículos conforme al “programa de actividades”
<b>Separación de basura y/o recolección de residuos no tóxicos</b>	Es el eficiente manejo de los residuos sólidos, lo cual consiste en la recolección y separación diaria y su transportación a las estaciones de transferencia a cargo de las autoridades competentes
<b>Supervisión</b>	Consiste en la inspección, control y reporte de actividades del personal que realiza el servicio integral de limpieza, en cumplimiento de los programas que se implementen.

**El servicio deberá contemplar invariablemente:**

- Recolección constante de basura en áreas comunes y oficinas.
- Limpieza de entradas principales.
- Lavado de cristales de entradas principales interiores y exteriores.
- Limpieza de cancelería en entradas principales interiores y exteriores.
- Limpieza de sanitarios, lavando, desinfectando y aromatizando constantemente.
- Limpieza constante en pasillos de área común en general.
- Limpieza de periferia.
- Limpieza de cristales y cancelería de área común
- Limpieza de estacionamientos.
- Limpieza de área de oficinas y mobiliario.
- Limpieza del parque vehicular.
- Limpieza de área de espera.
- Limpieza de salas de Juntas.
- Limpieza de patios.
- Limpieza de botes de basura y colocación de bolsas.
- Limpieza de escaleras y barandales de áreas comunes.
- Limpieza de señalamientos.
- Limpieza de hidrantes y extintores.
- Limpieza de elevadores de área común en caso de existir.

- Limpieza de cuarto de basura, (en su caso).
- Colocación de insumos sanitarios y bolsas.

### **2.2.2 Precisiones por atender del personal de limpieza en el servicio**

1. Deberá cubrir el turno en perfecto estado de lucidez, es decir, que no se presentará a su trabajo desvelado, en estado de ebriedad o bajo la influencia de estupefacientes, si se presenta con alguno de estos síntomas, no se le permitirá la entrada, reportándolo de inmediato al personal designado por la Vocalía Ejecutiva de la Junta correspondiente, así como a la EMPRESA considerándose como falta computable y sujeto a las sanciones que procedan por parte del INSTITUTO.
2. El personal de la EMPRESA se deberá presentar, puntualmente a la hora señalada, debidamente uniformado, aseado e identificado.
3. Registrarse en las listas de asistencia proporcionada por la EMPRESA y plenamente identificado para prestar el servicio, mismas que serán anexadas en la factura de cobro por parte de la EMPRESA, las cuales formarán parte del expediente all mes que corresponda.
4. Deberán permitir que los elementos de vigilancia revisen los paquetes que por su volumen pudieran contener equipo de cómputo o de administración (laptops, impresoras, grabadoras, video proyectores, micrófonos, radios de comunicación, etc.)
5. Por ningún motivo el personal de la EMPRESA establecerá pláticas o conversaciones prolongadas con el personal de la Junta correspondiente durante el servicio.
6. En todo momento el personal deberá portar su uniforme completo (pantalón, camisa) que le proporcionará la EMPRESA.

### **2.2.3 QUEDA PROHIBIDO AL PERSONAL DE LIMPIEZA**

1. Ingerir e introducir bebidas embriagantes, drogas, fumar y practicar juegos de azar, etcétera, durante el servicio.
2. Usar familiaridades con los empleados, etcétera, ya que esto constituye distracciones, falta de atención y relajamiento de la disciplina.

### **2.2.4 DAÑOS Y PERJUICIOS**

1. La EMPRESA se obliga a responder por los daños que su personal cause a los bienes propiedad del INSTITUTO, por lo que en este supuesto, la EMPRESA contará con un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del suceso que por escrito y debidamente documentado le haga el INSTITUTO, para que realice las investigaciones que estime pertinentes, una vez concluido este plazo sin probar que no hubo negligencia de sus trabajadores, contará con igual plazo para la reparación de los bienes o en su caso la reposición o pago total del bien.
2. El monto se deducirá de los saldos pendientes de pago que tuviere el INSTITUTO con la EMPRESA o en su defecto el informe que presente la misma, se analizará por el INSTITUTO, determinando si procede o no el cobro de los artículos en cuestión, para lo cual deberá informar la decisión por escrito, señalando que se exonera de responsabilidad alguna al proveedor o bien que del próximo pago se realizará el descuento correspondiente a valor de mercado.

### **2.2.5 Equipo y maquinaria por inmueble que se requiere para el servicio**

El licitante adjudicado deberá contar con el equipo y maquinaria adecuados para llevar a cabo las actividades establecidas y programadas en los inmuebles, mismos que serán presentados en el inmueble para realizar el

servicio correspondiente de conformidad con el cronograma de actividades. El uso de este equipo es responsabilidad exclusiva del personal del licitante.

## **2.2.6 Uniformes e identificaciones**

### **2.2.6.1 Uniformes**

Será responsabilidad del licitante ganador dotar de uniformes a todo su personal, **debiendo adjuntar en su propuesta técnica la descripción detallada y fotografía del uniforme que portará su personal.**

El “**Proveedor**” garantizará que su personal en todo momento porte uniforme con el logotipo y nombre del “**Proveedor**”, además de portar el gafete de identificación de empleado del “**Proveedor**”.

Adicionalmente el “**Proveedor**” deberá proporcionar a sus empleados lo siguiente:

- Calzado de protección: zapatos de seguridad a la plantilla que realiza los trabajos en alturas.
- 2 Batas o camisola manga corta
- 2 Playeras o camisa
- Logotipo de la empresa bordado o impreso en la parte del frente de la bata, camisola y de la playera o camisa.

El PROVEEDOR suministrará el uniforme completo a sus empleados; la primera dotación se deberá entregar al inicio de servicio y deberá dotarlos cuando se perciba deterioro del mismo mínimo dos veces durante la contratación.

Todo personal de la empresa deberá presentarse con uniforme completo, de lo contrario se considerará falta y se aplicarán las deductivas que correspondan por concepto de inasistencia.

### **2.2.6.2 Equipo de seguridad**

- Para el licitante adjudicado se requiere arnés, línea de vida, andamios, etc. que cumplan las certificaciones de seguridad aplicables, para el trabajo en alturas.

### **2.2.6.3 equipo para lluvias**

El PROVEEDOR, en temporada de lluvia deberá dotar a su personal técnico en limpieza encargado del barrido y lavado de estacionamientos, banquetas y/o explanada de:

- Impermeables
- Botas de Hule

### **2.2.6.4 Políticas de seguridad**

- Usar uniforme limpio y completo.
- No usar huaraches, sandalias y chancla a efecto de evitar accidentes por lo que el personal cualquiera que sea su categoría que incumpla las políticas de seguridad será considerado como ausente y se aplicarán las deductivas que correspondan por concepto de inasistencia, descritas en el apartado correspondiente.

- El “**Proveedor**” proporcionará a su personal, los señalamientos necesarios para la orientación, prevención de accidentes y seguridad del personal del “**Instituto**”, el cual está obligado a utilizar desde el inicio y durante la vigencia del contrato o en cualquier momento como son: “**precaución piso mojado**”, “**prohibido el paso**”, **entre otros**.

#### **2.2.6.5 Identificaciones**

El PROVEEDOR ganador deberá mantener debidamente identificado a todo su personal mediante credencial que deberá cumplir con por lo menos los siguientes datos:

- Logo y nombre de la empresa
- Dirección de la empresa
- Número de teléfono de la empresa
- Nombre completo
- Número de empleado
- Número de seguridad social
- Fecha de ingreso
- Categoría y/o puesto
- Fotografía
- Firma de empleado
- Sello de la empresa

#### **2.2.7 Capacitación**

El PROVEEDOR ganador deberá prestar la asistencia técnica y capacitación necesaria a sus empleados para el adecuado uso de los materiales y equipos por ellos utilizados. Por lo que deberá brindar capacitación a toda la plantilla por lo menos una vez al año atendiendo a la matriz de capacitación que se describe a continuación:



### 2.2.7.1 Matriz de capacitación

PUESTO	Competencias Generales																				
	Calidad en el Servicio	Comunicación Efectiva	Trabajo en Equipo	Básicos de Seguridad	Liderazgo	Básica de Químicos	Manejo de Desechos Orgánicos	Rutina Básica de Limpieza de Oficinas	Rutina Básica de Limpieza de Baños	Limpieza de Mobiliario y equipo	Lavado de Tapicería	Método de Limpieza de cortinas	Lavado enfriador y despachador de agua	Recolección de basura y lavado de cesto	Desarrollo de Sanitarios	Desarrollo de Mingitorios	Lavado de espejos vidrios y cristales	Desarrollo de Lavabos	Limpieza Parque Vehicular.	Manejo y uso del material de limpieza	
Supervisor																					
Técnico en limpieza																					

### 2.2.7.2 Constancias de capacitación

La constancia es el documento que acredita la capacitación que recibe un trabajador como resultado de la aprobación de los cursos.

En este sentido, el PROVEEDOR deberá exhibir a este Instituto las Constancias de la capacitación recibida por su personal técnico en limpieza y supervisores internos.

### 2.2.8 Programas de trabajo (actividades)

El licitante que resulte ganador deberá en un plazo no mayor de 15 días naturales siguientes al inicio del contrato, entregar al personal responsable asignado por el INSTITUTO, **los Programas de Trabajo de tiempos y movimientos de todo el personal asignado en el inmueble que alberga al INSTITUTO.**

**En el Programa de Trabajo deberá describir la asignación cronológica de las actividades de rutina y mantenimiento preventivo de cada uno de los integrantes de la plantilla adscrita al inmueble.**

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL

**Periodo**

DE MARZO A DICIEMBRE 2025

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Lavado de vidrios exteriores del edificio y del alucobond (fachadas)												
2 Lavado, pulido y desmanchado profundo de Pisos del inmueble (Acorde al tipo de piso).												
3 Limpieza profunda de cortinas												
4 Limpieza profunda de sillas y sillones												





## Supervisión

EL INSTITUTO a través del administrador del contrato podrán en su caso designar por escrito al supervisor del inmueble, que serán responsable de la vigilancia y cumplimiento del contrato, personal que firmara las cédulas de los programas de actividades de manera semanal con el objeto de entregarlas al administrador del servicio, quien conciliara las deficiencias con el LICITANTE GANADOR y coordinara su atención de forma inmediata. Para la supervisión de las rutinas y/o programa de actividades en áreas de oportunidad y limpieza profunda, se realizará mediante el formato y conforme al ejemplo que más adelante se precisa y que deberán ser firmadas por el supervisor y por el responsable asignado por el INSTITUTO documentó que servirá de base para la aplicación de las deductivas correspondientes.

El o los supervisores deberá tener autoridad reconocida por el resto del personal y tendrá entre otras las facultades siguientes:

- A) Coordinar y supervisar las labores del personal de acuerdo a las necesidades y requerimientos del Instituto.
- B) Realizar las inspecciones permanentes de la calidad del servicio.
- C) Verificar mediante check-list el cumplimiento de las rutinas.
- D) Tomar las medidas disciplinarias concernientes al personal de limpieza.
- E) Realizar las solicitudes de material al almacén del Instituto y verificar su correcta utilización.
- F) Responder, de común acuerdo con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Instituto a las necesidades imprevistas.
- G) Reportar todas las anomalías detectadas con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Instituto.
- H) Solicitar la remoción a la empresa adjudicada, por decisión conjunta con la Coordinación Administrativa de la Junta Local, cuando dicho personal no cumpla con sus obligaciones y/o tenga una conducta contraria a la prestación del servicio objeto de esta licitación.
- I) Mantener en cada instalación, el personal completo y en forma continua en los turnos señalados; siendo responsabilidad de la empresa cubrir ausencias por causas de fuerza mayor o de carácter rutinario.

DENOMINACIÓN DE LA CÉDULA	FORMATO
FORMATO DE MONITOREO DEL SERVICIO REALIZADO E INCLUIDO EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL A INMUEBLE	2.8.1



### **2.2.8.1 Recolección de basura**

El PROVEEDOR a través de su personal deberá llevar a cabo todos los días, la recolección de la basura general para la concentración en los contenedores municipales.

## **2.3 OBLIGACIONES DEL LICITANTE ADJUDICADO**

- El PROVEEDOR garantizará que todo el personal que presta el servicio integral de limpieza en las instalaciones del Instituto cuenta con edad mínima establecida en la Ley Federal de Trabajo y estar protegido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- El PROVEEDOR deberá entregar al área responsable del servicio por parte del INSTITUTO de manera mensual la siguiente documentación, con el objeto de que se verifique que el personal contratado, se encuentra debidamente inscrito ante el Instituto Mexicano del Seguro Social – IMSS:
  - Cédula de Autodeterminación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del IMSS del mes devengado y comprobante de pago de cuotas del mes anterior al del servicio proporcionado.
  - Cedula Bimestral de Autodeterminación de Cuotas Obrero Patronales y Amortizaciones del bimestre devengado y comprobante de pago de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones de Créditos IMSS-INFONAVIT correspondientes a bimestre vencido y conforme a su fecha límite de pago.
- El PROVEEDOR deberá instruir a su personal a que guarde disciplina y orden en el trabajo, para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal de la convocante. Si el personal del PROVEEDOR incurriere en una falta de disciplina o respeto, el INSTITUTO podrá solicitar se sustituya esa persona de la plantilla amparada por el contrato.
- El PROVEEDOR deberá contar con los procedimientos para la instalación, operación y mantenimiento de los sistemas o equipos utilizados en los trabajos en altura.

## **2.4 Requisitos adicionales del licitante**

- El LICITANTE deberá designar a por lo menos una persona que brindará Atención Personalizada a todo el personal técnicos en limpieza; persona que deberá resolver todas las dudas, quejas, inconformidades y sugerencias. Debiendo incluir como parte de su oferta técnica nombre, teléfono, correo electrónico y demás datos que considere necesarios para mantener constante comunicación.

### **2.4.1 Cuidado y protección de los bienes:**

Es necesario que el proveedor documente y establezca indicaciones, métodos o procedimientos encaminados a evitar el daño al mobiliario o acabados de los inmuebles propiedad del INSTITUTO.

Asimismo, el personal del proveedor asignado en cada inmueble deberá de reportar por escrito, todas aquellas anomalías, fallas o descomposturas que detecte en el inmueble con la debida oportunidad al responsable asignado por el INSTITUTO para tal efecto.



## 2.5 Documentación proporcionada por el INSTITUTO

### 2.5.1 Entregables

El Proveedor se compromete a entregar de manera mensual:

1. Factura correspondiente al servicio prestado durante el mes inmediato anterior según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.
2. Copia de las aportaciones que efectúe ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por el mismo período, en el que deberá señalar los nombres de las personas asignadas a la prestación del servicio en las instalaciones del INSTITUTO en el estado de Hidalgo, de acuerdo con las fechas de ingreso de los prestadores de servicio.
3. Bitácora de visitas del supervisor que asigne la EMPRESA, de conformidad con el formato que para tal efecto se establezca.
4. Formatos de recepción de materiales.
5. Listados de asistencia en cada centro de costo.

### 2.5.2 Revisión de entregables

El INSTITUTO notificará vía electrónica o impreso las aclaraciones, correcciones o modificaciones que en su caso resulten de la revisión de los entregables.

En el caso de las Juntas Distritales Ejecutivas serán los Vocales Secretarios los responsables de revisar los entregables y remitir al Departamento de Recursos Materiales para la integración mensual.

## 3. CONDICIONES CONTRACTUALES

### 3.1 Condiciones de entrega. Servicios

#### 3.1.1 Lugar y domicilios para la prestación del servicio

JUNTA	DOMICILIO DEL INMUEBLE	ELEMENTOS - HORARIO
Junta Local Ejecutiva y Bodega Estatal	Av. Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Mpio. Pachuca de Soto, edo. de Hidalgo, Cp. 42088, y Calle Bicentenario, No. 109, Col. El Saucillo, , Mpio. Pachuca de Soto, edo. de Hidalgo, Cp. 42186.	3 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00.
Junta Distrital Ejecutiva 01	Calle Eloxochitlan, No. 3, Col. Santa Irene, Mpio. Huejutla De Reyes, edo. de Hidalgo, Cp. 43000.	1 elemento de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00.
Módulo de Atención Ciudadana 130151 de la Junta Distrital Ejecutiva 01	Carretera México-Tampico Km 215, No. 4, Col. Aviación Civil, Mpio. Huejutla de Reyes, edo. de Hidalgo, Cp. 43000.	1 elemento de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30 horas.

JUNTA	DOMICILIO DEL INMUEBLE	ELEMENTOS - HORARIO
Junta Distrital Ejecutiva 02	Calle Lázaro Cárdenas, No. 14, Col. El Bondho, Mpio. Ixmiquilpan, edo. de Hidalgo, Cp. 42300.	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.
Módulo de Atención Ciudadana 130251 de la Junta Distrital Ejecutiva 02	Av. Insurgentes Ote., No.139, Col. Barrio El Fithzi, Mpio. Ixmiquilpan, edo. de Hidalgo, Cp.42303.	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.
Junta Distrital Ejecutiva 03 y Módulo de Atención Ciudadana 130351 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 03	Av. 5 De Mayo, No.182, Col. Centro, Mpio. Actopan, edo. de Hidalgo, Cp. 42500.	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.
Módulo de Atención Ciudadana 130352 de la Junta Distrital Ejecutiva 03	Calle Vicente Guerrero Norte, No. 607-A, Col. Centro, Mpio. Tulancingo de Bravo, edo. de Hidalgo, Cp. 43600.	1 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.
Junta Distrital Ejecutiva 04 y Módulo de Atención Ciudadana 130451 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 04	Blvr. Tula-Iturbe 1126 1, Col. Iturbe, Mpio. Tula de Allende, edo. de Hidalgo, Cp. 42803.	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.
Junta Distrital Ejecutiva 05 y Módulo de Atención Ciudadana 130551 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 05	Av. Hidalgo, No. 3 Int.8, Plaza el Parián, Col. Centro Histórico, Mpio. Huichapan, edo. de Hidalgo, Cp. 42400.	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.
Módulo de Atención Ciudadana 130552 de la Junta Distrital Ejecutiva 05	Plaza principal, No. S/N, Col. Centro, Mpio. Tlaxcoapan, edo. de Hidalgo, Cp. 42950.	1 elemento de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30 horas.
Módulo de Atención Ciudadana 130553 de la Junta Distrital Ejecutiva 05	Blvr. Everardo Márquez, No. 804, Col. Exhacienda de Coscotitlan, Mpio. Pachuca de Soto, edo. de Hidalgo, Cp. 42086.	1 elemento de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30 horas.
Junta Distrital Ejecutiva 06 y Módulo de Atención Ciudadana 130651 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 06	Av. Felipe Ángeles, No. 29, Fraccionamiento 18 de Marzo, Mpio. Tepeapulco, edo. de Hidalgo, Cp. 43973.	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.

JUNTA	DOMICILIO DEL INMUEBLE	ELEMENTOS - HORARIO
Junta Distrital Ejecutiva 07 y Módulo de Atención Ciudadana 130751 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 07	Calle Soto, No. 30, Col. Nacozari, Mpio. Tizayuca, edo de Hidalgo, Cp. 43803.	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.
Módulo de Atención Ciudadana 130752 de la Junta Distrital Ejecutiva 07	Av. Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Mpio. Pachuca de Soto, edo. de Hidalgo, Cp. 42088.	1 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.

Total de personal: 23 elementos del 16 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

### 3.1.2 Lugar y domicilio de los servicios adicionales

JUNTA	DOMICILIO DEL INMUEBLE	ELEMENTOS - HORARIO
Junta Local Ejecutiva y Bodega Estatal	Av. Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Mpio. Pachuca de Soto, edo. de Hidalgo, Cp. 42088.	1 elemento del 16 marzo de 2025 al 30 de junio, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.
Junta Distrital Ejecutiva 01	Calle Eloxochitlan, No. 3, Col. Santa Irene, Mpio. Huejutla De Reyes, edo. de Hidalgo, Cp. 43000.	1 elemento del 01 de mayo del 2025 al 15 de junio del 2025, de lunes a sábado de 13:00 a 21:00 horas y domingo de 07:00 a 13:00 horas.
Junta Distrital Ejecutiva 02	Av. 5 De Mayo, No.182, Col. Centro, Mpio. Actopan, edo. de Hidalgo, Cp. 42500.	1 elemento del 01 de junio del 2025 al 05 de junio 2025 en un horario de 22:00 a 06:00 horas.

Total 3 elementos,

1 elemento del 16 de marzo de 2025 al 30 de junio de 2025, 1 elemento del 01 de mayo 2025 al 15 de junio y 1 elemento del 01 de junio 2025 al 05 de junio 2025



**HIDALGO**  
**REQUERIMIENTO DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**ANUAL**

NO. CONSECUTIVO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARGAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERISTICAS	HG00	HG01 Y MODULO	HG02	HG03	HG04	HG05	HG06	HG07	TOTAL
1	Trapeador industrial de hilaza de 350 a 500 gramos de peso en hilaza.	Pza	Libre	15	24	24	30	24	10	12	18	157
2	Bolsa de plástico 90 x 120 negra resistente	Kg	Libre	15	48	24	30	60	48	300	24	549
3	Bolsa blanca 50X70 transparente	Kg	Libre	5	48	24	30	36		0	12	155
4	Bolsa 70 x 90 negra calibre grueso	Kg	Libre	42	48	48	40	60	48	300	12	598
5	Fibra blanca 229 mm. X 152 mm. Caja con 12 piezas	Caja	Scotch Brite 3M	30		0	6	2	4	2	0	44
6	Fibra verde	Pza	Scotch Brite 3M	60	50	30	30	48	48	36	18	320
7	Multimpiador y desinfectante para pisos biodegradable, Fabuloso. Presentación de 10 litros.	Pza	Colgate Palmolive	80	36	48	40	48	60	24	38	374
8	Aromatizante y sanitizante ambiental en aerosol 226 grs.	Pza	Air wick/wiese alta con concentracion	60	35	36	60	36	86	24	60	397
9	Sanicida	Lts	Star products/tipss/similar	20	18	12	30	12	24	0	12	128
10	Guante de hule del N° 7 Color rojo resistente **	Par	Adextu/itex/Am biderm	70	30	96	30	24	60	24	36	370
11	Guante de hule del N° 7 Color amarillo resistente **	Par	Adextu/itex/Am biderm	0	0	96	0	24	60	24	0	204
12	Paños de microfibra color amarillo medida 40 cm. X 40 cm.	Pza	Scotch Brite 3M	30	12	120	30	48	96	36	18	390
13	Paños de microfibra color rojo medida 40 cm. X 40 cm.	Pza	Scotch Brite 3M	30	12	120	30	48	96	36	18	390
14	Pastilla sanitaria desodorante de 70 gr.	Pza	Wiesel/Tipss	200	300	360	120	300	448	360	250	2338
15	Cubeta de plástico con capacidad de 12 ó 13 litros	Pza	Cuplasa/cu basa/valiplas	15	12	20	6	6	14	9	6	88
16	Papel higiénico jumbo biodegradable de 400 m. X 9 cm., color blanco	Pza	Slip sot & white	200	360	0	160	420	248	288	200	1876
17	Toalla de papel en rollo para manos de 180 m. x 19.5 cm. c/u, color blanco.	Pza	Slip	1200	0	20	160	420		0	0	1800
18	Pledge, lustrador de muebles en aerosol	Pza	SC Johnson o similar calidad	15	12	10	6	0	74	36	24	177
19	Desengrasante uso rudo	Lts	Star products/tipss/similar	10	12	20	10	36		0	0	88
20	Plumero extensión de carrizo largo	Pza	Libre	4	4	2	2	2	12	4	0	30
21	Escoba de cerdas de plástico grueso tipo cepillo	Pza	Palma de oro/perico/similar	15	12	24	5	4	12	9	18	99
22	Recogedor de plástico tipo bastón	Pza	Libre	10	10	0	4	4	12	0	6	46
23	Cepillo de plástico para WC.	Pza	Libre	6	10	12	8	6	26	16	6	90
24	Lija de agua grado extrafino, grano 280, 23X28 cm	Pza	Libre	18	30	48	0	48	12	0	36	192
25	Envase de plástico grueso con tapa para contener químicos en presentación de 1 litro	Pza	Libre	10	8	24	9	10	10	6	0	77
26	Detergente en polvo	Kg	Roma	60	30	120	30	60	56	60	72	488
27	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3%	Lts	Libre	120	30	160	150	240	118	120	300	1238
28	Jabón líquido antibacterial para manos con aroma herbal o manzana	Lts	Blumen o marca propia previa aprobación	100	48	96	100	180	84	60	96	764
29	Jabón líquido para trastes presentación de 750 ml.	Lts	Salvo/Avion	20	24	24	10	12	24	12	12	138
30	Atomizador de plástico capacidad de 1 litro.	Pza	Libre	10	24	0	15	36	20	9	18	132
31	Piedra Pómez	Kg	Libre	10	12	2	6	12		2	9	53
32	Ajax Amonia de 1 litro	Pza	Ajax Amonia	10	0	0	2	36	52	12	0	112
33	Toalla de papel interfoldeada. 20 fajillas con 100 toallas cada una	Pza	KimberlyClak/Sanitas	1200	240	470	20	0	260	480	920	3590
34	Tapete migitorio	pza	Libre		42	0	0		16	0	0	58
35	Caja de fabuloso	Lts	Fabuloso	12	12	2	0	0	14	0	0	40
36	Caja de pinol aromas	Lts	Fabuloso	12	24	0	0	0	14	60	0	110
37	Repuesto moop	Lts	Pinol Aromas	12	0	0	0	0		0	4	16
38	Jerga de 1 mt	Pza	Libre	15	24	96	0	48	36	24	12	255
39	Papel higiénico industrial, color blanco, grande	Pza	Libre	50	0	288	0	0	0	0	0	338
40	Bolsa blanca 60X90 transparente	Pza	Libre	100	0	24	0	0	12	240	0	376
41	Recogedor de aluminio tipo bastón	Kg	Libre	0	0	12	0	0	72	2	0	86
42	Limpiador de vidros	Lts	Musculo	50	24	12	10	0	10	30	36	172

Los horarios podrán ser modificados a solicitud del “**INSTITUTO**” vía correo electrónico o por oficio al “**Proveedor**” de acuerdo con las necesidades, sin costo adicional para el “**INSTITUTO**”, siempre y cuando la jornada laboral sea de 8 (ocho) horas.

**EL INSTITUTO**, a través del administrador del contrato del servicio correspondiente podrá solicitar al licitante ganador atender servicios especiales, dentro del horario laboral, por lo que el **PROVEEDOR** designara al personal necesario del contratado, para lo cual deberá programar los servicios de limpieza del día para atender la eventualidad, lo anterior será sin que por ellos el **INSTITUTO**, tenga que otorgar alguna contraprestación adicional por el servicio.

Durante la vigencia del contrato el **PROVEEDOR** deberá brindar el 100% del servicio adjudicado cubriendo los horarios solicitados por el **INSTITUTO** y presentados en su propuesta técnica.

El **LICITANTE** adjudicado deberá describir el procedimiento y medios de control diario que llevará para comprobar la asistencia de su personal, debiendo considerar al menos los siguientes datos: fecha, nombre, hora de entrada y salida, firma o, en su caso, huella digital del personal.

El **LICITANTE** deberá considerar que, en caso de resultar adjudicado, los medios de control deberán estar ubicados en el área de vigilancia del inmueble del **INSTITUTO** en donde su personal deberá registrar su entrada y salida.

Los documentos que sirvan de medios de control deberán contar con la firma del supervisor del **PROVEEDOR** y del responsable designado por el **INSTITUTO**.

El documento descrito en su conjunto formará parte de los documentos a revisar y servirán de base para determinar las deductivas mensuales de la factura del **PROVEEDOR** por la prestación del servicio integral de limpieza.

#### **4. ASISTENCIA DEL PERSONAL**

Se concederá una tolerancia de hasta 15 (quince) minutos para que el personal pueda registrar su entrada, inclusive los sábados, por lo que el registro en el minuto 16 se tomará como falta, salvo que existiera alguna situación ajena a la voluntad del empleado comprobada que le impidió llegar a las instalaciones del **INSTITUTO**.

Se considerará **INASISTENCIA** del personal del **PROVEEDOR** hasta 1(una) hora después de la hora de entrada del turno que corresponda, siempre que no se haya llevado a cabo la suplencia y remplazo de personal.

#### **5. SUPLENCIA Y REEMPLAZO DE PERSONAL**

En el caso de inasistencia del personal el **PROVEEDOR** tendrá un lapso no mayor a una hora contada a partir de la hora de tolerancia de entrada para cubrir la posición y/o turno descubierto a efecto de tener al personal completo. El personal suplente deberá cumplir la jornada correspondiente en forma completa, es decir, 8 (ocho) horas.

En cualquier momento y con causa justificada el **INSTITUTO** podrá solicitar al **PROVEEDOR** el remplazo de uno o más de su personal que muestre incumplimiento en sus actividades, falta de disposición para el trabajo, honradez disciplina o por el incumplimiento del “Reglamento para el personal Externo” descrito en el numeral 2.2.5.

## 6. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia de la contratación será del 16 de marzo al 31 de diciembre de 2025.

## 7. CONDICIONES DE PAGO

Lugar	Número de personas y horarios	Costo unitario por servicio	Importe Total por los servicios	Importe Total por 9 meses 15 días
<b>Junta Local Ejecutiva y Bodega Estatal</b>	3 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 01</b>	1 elemento de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00.			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 01 (Módulo de Atención Ciudadana 130151)</b>	1 elemento de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30 horas.			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 02</b>	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 02 (Módulo de Atención Ciudadana 130251)</b>	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 03 (Módulo de Atención Ciudadana dentro de JDE 130351)</b>	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 03 (Módulo de Atención Ciudadana 130352)</b>	1 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 04 (Módulo de Atención Ciudadana dentro de JDE 130451)</b>	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
<b>Junta Distrital</b>	2 elementos de lunes a viernes de			



Lugar	Número de personas y horarios	Costo unitario por servicio	Importe Total por los servicios	Importe Total por 9 meses 15 días
<b>Ejecutiva 05 (Módulo de Atención Ciudadana de JDE 130551)</b>	08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 05 (Módulo de Atención Ciudadana 130552)</b>	1 elemento de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30 horas.			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 05 (Módulo de Atención Ciudadana 130553)</b>	1 elemento de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30 horas.			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 06 (Módulo de Atención Ciudadana de JDE 130651)</b>	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 07 (Módulo de Atención Ciudadana de la JDE 130751)</b>	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 07 (Módulo de Atención Ciudadana 130752)</b>	1 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00			
			<b>Subtotal</b>	\$
			<b>IVA</b>	\$

JUNTA	Número de personas y horarios	Costo unitario por servicio	Importe Total por los servicios	Importe Total por 9 meses 15 días
<b>Junta Local Ejecutiva y Bodega Estatal</b>	1 elemento del 16 marzo de 2025 al 30 de junio, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00.			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 01</b>	1 elemento del 01 de mayo del 2025 al 15 de junio del 2025, de lunes a sábado de 13:00 a 21:00 horas y domingo de 07:00 a 13:00.			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 03</b>	1 elemento del 01 de junio del 2025 al 05 de junio 2025 en un horario de 22:00 a 06:00 horas.			
			<b>Subtotal</b>	\$
			<b>IVA</b>	\$

#### 7.1.1 Gran total

Subtotal del servicio \$  
 IVA \$  
 Gran total del servicio \$  
 Importe con letra: \_\_\_\_\_

#### 7.1.2 Número de exhibiciones

El pago se realizará en 1 exhibición por el periodo del 16 al 31 de marzo del año en curso y 9 exhibiciones mensuales, una vez recibidos y aceptados los entregables, y previa validación del Administrador del contrato quien se auxiliará: en el caso de la Junta Local del Jefe de Recursos Materiales y Servicios y en el caso de las Juntas Distritales Ejecutivas de los Vocales Secretarios, en términos de la sección VI del Capítulo V de las POBALINES.

**ANEXO 2**

**Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**LCDA. MA DEL REFUGIO GARCÍA LÓPEZ**  
**VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL**  
**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE HIDALGO**  
**P R E S E N T E.**

[\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: [ \_\_\_\_\_ (persona física o moral) \_\_\_\_\_].

Licitación Pública Nacional, No.: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:		
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas. -		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Descripción del objeto social: <b>(Deberá ser congruente con el objeto de la presente contratación)</b>		
Reformas al acta constitutiva:		
Estratificación:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento legal mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

\_\_\_\_\_  
(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**ANEXO 3 "A"**

**Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO.**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**LCDA. MA DEL REFUGIO GARCÍA LÓPEZ  
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE HIDALGO  
P R E S E N T E.**

[ nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa ], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional número LP-INE-JLE-HGO/001/2025 para la adquisición de **"Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega Estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, incluyendo Mobiliario y Equipo"** personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

**ANEXO 3 “B”**

**Manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**LCDA. MA DEL REFUGIO GARCÍA LÓPEZ  
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE HIDALGO  
P R E S E N T E.**

Con fundamento en el artículo 36, fracción VIII del REGLAMENTO, [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

**ANEXO 3 “C”**

**Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**LCDA. MA DEL REFUGIO GARCÍA LÓPEZ  
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE HIDALGO  
P R E S E N T E.**

[ nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa ], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial número LP-INE-JLE-HGO/001/2025 para la adquisición de “**Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega Estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, incluyendo Mobiliario y Equipo**” personas físicas o morales que, que desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo señalado en el artículo 49 fracción IX de La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

**ANEXO 4**

**Declaración de integridad**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**LCDA. MA DEL REFUGIO GARCÍA LÓPEZ**  
**VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL**  
**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE HIDALGO**  
**P R E S E N T E.**

De conformidad con el artículo 36, fracción IX del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [\_\_\_\_ nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa \_\_\_\_], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional Presencial número **LP-INE-JLE-HGO/001/2025** para el **“Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales Ejecutivas, Módulos de Atención Ciudadana y Bodega Estatal del Instituto Nacional Electoral en el estado de Hidalgo, incluyendo Mobiliario y Equipo”**.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

**ANEXO 5**

**Manifestación de ser de nacionalidad mexicana**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**LCDA. MA DEL REFUGIO GARCÍA LÓPEZ**  
**VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL**  
**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE HIDALGO**  
**P R E S E N T E.**

**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que [nombre del LICITANTE o nombre de la empresa], es de nacionalidad mexicana.

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)



**ANEXO 6**

**Estratificación de micro, pequeñas y medianas empresas**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**LCDA. MA DEL REFUGIO GARCÍA LÓPEZ**  
**VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL**  
**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE HIDALGO**  
**P R E S E N T E.**

Declaro **bajo protesta de decir verdad**, que [  nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa ], pertenece al rango de [ \_\_\_\_\_ ] empresa, de conformidad con la estratificación estipulada en el *Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas*, publicado en el Diario Oficial el 30 de junio de 2009, misma que se presenta a continuación:

<b>ESTRATIFICACIÓN</b>				
Favor de indicar con una "X" en qué situación se encuentra su empresa.				
<b>Tamaño</b>	<b>Sector</b>	<b>Rango de número de trabajadores</b>	<b>Rango de monto de ventas anuales (mdp)</b>	<b>Tope máximo combinado*</b>
Micro	Todos	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
				( )
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Bienes	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Bienes	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de Trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

\_\_\_\_\_  
 Protesto lo necesario  
 (Nombre y firma del representante legal)

**ANEXO 7**

**Oferta económica**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**LCDA. MA DEL REFUGIO GARCÍA LÓPEZ**  
**VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL**  
**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE HIDALGO**  
**P R E S E N T E.**

Lugar	Número de personas y horarios	Costo unitario por servicio	Importe Total por los servicios	Importe Total por 10 exhibiciones
Junta Local Ejecutiva y Bodega Estatal	3 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
Junta Distrital Ejecutiva 01	1 elemento de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
Módulo de Atención Ciudadana 130151 de la Junta Distrital Ejecutiva 01	1 elemento de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30 horas.			
Junta Distrital Ejecutiva 02	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
Módulo de Atención Ciudadana 130251 de la Junta Distrital Ejecutiva 02	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
Junta Distrital Ejecutiva 03 y Módulo de Atención Ciudadana 130351 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 03	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
Módulo de Atención Ciudadana 130352 de la Junta Distrital Ejecutiva 03	1 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
Junta Distrital Ejecutiva 04 y Módulo de Atención Ciudadana 130451 que se ubica en las	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			

Lugar	Número de personas y horarios	Costo unitario por servicio	Importe Total por los servicios	Importe Total por 10 exhibiciones
instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 04				
Junta Distrital Ejecutiva 05 y Módulo de Atención Ciudadana 130551 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 05	2 elemento de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30 horas.			
Módulo de Atención Ciudadana 130552 de la Junta Distrital Ejecutiva 05	1 elemento de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas y sábados de 07:30 a 13:30 horas.			
Módulo de Atención Ciudadana 130553 de la Junta Distrital Ejecutiva 05	1 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
Junta Distrital Ejecutiva 06 y Módulo de Atención Ciudadana 130651 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 06	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
Junta Distrital Ejecutiva 07 y Módulo de Atención Ciudadana 130751 que se ubica en las instalaciones que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva 07	2 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
Módulo de Atención Ciudadana 130752 de la Junta Distrital Ejecutiva 07	1 elementos de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			

**Subtotal  
IVA**

JUNTA	Número de personas y horarios	Costo unitario por servicio	Importe Total por los servicios	Importe Total por 9 meses 15 días
<b>Junta Local Ejecutiva y Bodega Estatal</b>	1 elemento del 16 marzo de 2025 al 30 de junio, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 horas.			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 01</b>	1 elemento del 01 de mayo del 2025 al 15 de junio del 2025, de lunes a sábado de 13:00 a 21:00 horas y domingo de 07:00 a 13:00 horas.			
<b>Junta Distrital Ejecutiva 02</b>	1 elemento del 01 de junio del 2025 al 05 de junio 2025 en un horario de 22:00 a 06:00 horas.			
			<b>Subtotal</b>	\$
			<b>IVA</b>	\$

**NOTAS:**

Subtotal del servicio:

IVA:

Gran total del servicio:

Importe total con letra: \_\_\_\_\_

(Nombre y firma del representante legal)

**Notas:** El LICITANTE deberá señalar que los precios serán fijos y sostener su oferta económica y no podrá modificarla bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación Pública Nacional No. LP-INE-JLE-HGO/001/2025.

Cualquier descuento o beneficio adicional que el LICITANTE ofrezca al INSTITUTO deberá señalarse en la oferta económica.

**Importe total con número y letra:**

\_\_\_\_\_  
 (En Pesos Mexicanos sin IVA)

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del representante legal)

## ANEXO 8

### Modelo de garantía de cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el proveedor [\_\_\_\_\_] el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato “**de prestación de servicios**” No. \_\_\_\_\_/2025, de fecha de firma [\_\_\_\_\_] por un monto máximo total de \$\_\_\_\_\_ M.N. (\_\_\_\_\_) más I.V.A., relativo a la contratación de (bienes, arrendamiento de bienes muebles o servicios) de acuerdo con las especificaciones contenidas en el citado contrato derivadas de la Licitación Pública Nacional No.\_\_\_\_\_.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito **indispensable** contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales **emitida por el administrador del contrato**, **c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad **competente** que quede firme, **de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia**, **d)** En caso de hacerse efectiva la presente garantía la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

## ANEXO 9

### Tipo y modelo de contrato

Contrato de prestación de servicios/adquisición de bienes que celebran por una parte el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se denominará el “**INSTITUTO**”, representado por el \_\_\_\_\_, y del \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ en su calidad de Administrador del Contrato; y por la otra \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_ quien en lo sucesivo se le denominará el “**PROVEEDOR**”, de conformidad con las declaraciones y cláusulas siguientes:

#### DECLARACIONES

I. Declara el “**INSTITUTO**”:

I.1 Que es un organismo público, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41 párrafo segundo base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 29 párrafos primero de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

I.2 Que él \_\_\_\_\_ cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, \_\_\_\_\_, según consta en \_\_\_\_\_, y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas ni limitadas en forma alguna.

I.3 Que cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente contrato según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa, correspondiente al presupuesto autorizado mediante \_\_\_\_\_.

I.4 Que con fecha \_\_\_\_\_ se adjudicó la presente contratación al “**PROVEEDOR**” mediante el Acta de Fallo del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025 del procedimiento de \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_-INE-\_\_\_\_/2025.

I.5 Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_

II. Declara el “**PROVEEDOR**”:

II.1 Que la sociedad se constituyó legalmente según consta en la escritura pública \_\_\_\_\_ del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público \_\_\_\_\_.

II.2 Que conforme a su objeto social se encuentra facultada para prestar los servicios objeto del presente contrato.

II.3 Que \_\_\_\_\_ cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, mismas que constan en la escritura pública \_\_\_\_\_ del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público \_\_\_\_\_, y manifiesta que sus facultades no le han sido revocadas, ni limitadas, en forma alguna.

II.4 Que su registro federal de contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es \_\_\_\_\_.

II.5 Que \_\_\_\_\_ se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio \_\_\_\_\_.

**II.6** Que para efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Hidalgo.

**II.7** Que manifiesta encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

**II.8** Que ni la sociedad ni ninguno de sus integrantes se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en adelante el “**REGLAMENTO**”, y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

## CLÁUSULAS

### **PRIMERA. - OBJETO**

El objeto del contrato consiste en la **prestación del servicio/adquisición de** \_\_\_\_\_ en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato, la convocatoria, la Junta de aclaraciones y el acta de fallo del procedimiento de \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_-INE-\_\_\_\_/2025, así como en las ofertas técnica y económica del “**PROVEEDOR**” mismas que se anexan al presente como “**Anexo Único**”.

### **SEGUNDA. - IMPORTE A PAGAR POR LOS SERVICIOS**

El “**INSTITUTO**” pagara al “**PROVEEDOR**” un importe mínimo total por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_. ( \_\_\_\_\_ **00/100**), importe que incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado, y hasta un importe máximo total por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_. ( \_\_\_\_\_ **00/100**), importe que incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los costos unitarios establecidos en el “**Anexo Único**” del presente contrato.

En el presente contrato no se aplica el pago de anticipos y el precio de los servicios es fijo, por lo que no se encuentra sujeto a ajuste de precios.

### **TERCERA. - CONDICIONES DE PAGO**

Los pagos se realizarán en \_\_\_ exhibiciones previa validación de por parte del responsable de administrar y vigilar el presente contrato.

Los pagos se efectuarán en \_\_\_\_\_, o bien, a través de transferencia electrónica a solicitud del “**PROVEEDOR**”. Con fundamento en el artículo 60 del “**REGLAMENTO**” los pagos no podrán exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura, comprobante o recibo respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. La facturación deberá ser a nombre de:

Razón Social:	Instituto Nacional Electoral
R.F.C.:	INE140404N10
Domicilio Fiscal:	Avenida Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo

### **CUARTA. - VIGENCIA**

La vigencia del contrato es del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2025.

### **QUINTA. - PLAZO Y LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La prestación del servicio/los bienes y los entregables deberán prestarse de acuerdo con las especificaciones, plazos, horarios y domicilios establecidos en el “**Anexo Único**” del presente contrato.

### **SEXTA. - RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VIGILAR EL CONTRATO**



El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato es el Titular de la \_\_\_\_\_ adscrita a \_\_\_\_\_ del **“INSTITUTO”**.

#### **SÉPTIMA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

Con fundamento en el artículo 57 fracción II del **“REGLAMENTO”** y los artículos 123, 127 y 130 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de bienes muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral en adelante las **“POBALINES”**, el **“PROVEEDOR”** entregará una garantía por el cumplimiento del presente contrato por el equivalente al 15% del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos a favor del **“INSTITUTO”**, deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del presente contrato, y estar vigente hasta la total aceptación del **“INSTITUTO”** sobre la prestación del servicio.

La garantía de cumplimiento podrá constituirse de la siguiente forma:

- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por Institución de crédito autorizada, conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- Con cheque de caja o certificado expedido a favor del **“INSTITUTO”**.

#### **OCTAVA. - PENA CONVENCIONAL**

Con base en el artículo 62 del **“REGLAMENTO”** y el artículo 145 de las **“POBALINES”** si el **“PROVEEDOR”** incurre en algún atraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, le será aplicable una pena convencional.

Dicha pena convencional será del **1% (uno por ciento)** por cada día de atraso calculado sobre el monto correspondiente a los servicios no prestados oportunamente, la cual tendrá como límite el mismo porcentaje establecido para la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el **“INSTITUTO”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El **“INSTITUTO”** notificará por escrito al **“PROVEEDOR”** el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, y deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del **“INSTITUTO”**.

El **“PROVEEDOR”** se obliga ante el **“INSTITUTO”** a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en la que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

#### **NOVENA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA**

De conformidad con el artículo 65 del **“REGLAMENTO”** y los artículos 147, 148 y 149 de las **“POBALINES”** el **“INSTITUTO”** podrá dar por terminado el presente instrumento legal anticipadamente, cuando concurren razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el mismo, se ocasionaría algún daño o perjuicio al **“INSTITUTO”**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General del **“INSTITUTO”**.



En su caso el “**INSTITUTO**” reembolsará previa solicitud por escrito por parte del “**PROVEEDOR**” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos estén debidamente comprobados y se relacionen con el presente contrato. El “**INSTITUTO**” notificará por escrito al “**PROVEEDOR**” la terminación anticipada del presente contrato.

#### **DÉCIMA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA**

El “**INSTITUTO**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando el “**PROVEEDOR**” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si el “**INSTITUTO**” corrobora que el “**PROVEEDOR**” ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o sus ofertas técnica y económica;
- b) Por exceder el monto establecido para la pena convencional, en su caso.

En el supuesto de que el “**INSTITUTO**” rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en el artículo 64 del “**REGLAMENTO**”.

#### **DÉCIMA PRIMERA. -TRANSFERENCIA DE DERECHOS**

Con fundamento en el artículo 55 párrafo tercero del “**REGLAMENTO**”, bajo ninguna circunstancia el “**PROVEEDOR**” podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del Titular de la Dirección de Recursos Financieros del “**INSTITUTO**”.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. -IMPUESTOS Y DERECHOS**

Todos los impuestos y derechos que se generen por motivo del presente contrato correrán por cuenta del “**PROVEEDOR**” trasladando al “**INSTITUTO**” únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo con la legislación vigente.

#### **DÉCIMA TERCERA. - PROPIEDAD INTELECTUAL**

En términos del artículo 54 fracción XX del “**REGLAMENTO**” en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual la responsabilidad estar a cargo del “**PROVEEDOR**”.

#### **DÉCIMA CUARTA. - SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

El “**PROVEEDOR**” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que en su caso le requiera la Contraloría General del “**INSTITUTO**” en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del “**REGLAMENTO**” y 76, numeral 1, inciso g) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.

#### **DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD**

El “**PROVEEDOR**” se obliga a guardar total confidencialidad de toda información relacionada con el presente contrato, por lo que no podrá divulgarla o utilizarla en beneficio sin la previa autorización expresa y por escrito del “**INSTITUTO**”.

#### **DÉCIMA SEXTA. - RESPONSABILIDAD LABORAL**

Siendo el “**PROVEEDOR**” el único patrón de todas las personas que intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación, asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales, de seguridad social (IMSS e INFONAVIT), o de cualquier otra índole liberando al “**INSTITUTO**” de cualquiera de ellas.

### **DÉCIMA SÉPTIMA. - MODIFICACIONES**

En los términos de lo establecido por los artículos 61 del “**REGLAMENTO**” 156, 157, 158 y 159 de las “**POBALINES**” durante la vigencia del contrato se podrá ampliar el importe del presente contrato hasta en un 20%, y los precios unitarios deberán de ser iguales a los originalmente pactados, debiendo el “**PROVEEDOR**” entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento. Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de convenios modificatorios.

### **DÉCIMA OCTAVA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

El “**INSTITUTO**” y el “**PROVEEDOR**” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca acaso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el “**INSTITUTO**” podrá conceder prórrogas para la conclusión de los servicios objeto del presente contrato.

### **DÉCIMA NOVENA. - NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en los domicilios señalados en las declaraciones **I.5** y **II.6** del presente instrumento legal y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito con 30 días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados.

### **VIGÉSIMA. - NO DISCRIMINACIÓN**

En la ejecución del objeto del presente contrato, el “**PROVEEDOR**” deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, genero, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

### **VIGÉSIMA PRIMERA. - LEGISLACIÓN APLICABLE**

Al presente contrato le será aplicable el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles, y con fundamento en el artículo 10 del “**REGLAMENTO**” se aplicará de manera supletoria a éste el Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; el Código Federal de Procedimientos Civiles, y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo se aplicará lo estipulado en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su respectivo Reglamento.

### **VIGÉSIMA SEGUNDA. - JURISDICCIÓN**

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su alcance, contenido y fuerza legal, lo firman por \_\_\_\_\_ en la Ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

Por el “**INSTITUTO**”

Por el “**PROVEEDOR**”

---

**Representante Legal**

---

**Área Requiriente**



JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE HIDALGO  
VOCALÍA EJECUTIVA  
VOCALÍA DEL SECRETARIO  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
Licitación Pública Nacional  
No LP-INE-JLE-HGO/001/2025

### **Administrador del Contrato**

Las firmas que anteceden forman parte del contrato **INE/SERV/ (número de contrato) /2025** celebrado por el **Instituto Nacional Electoral** y por la (empresa o nombre de la persona física).

## ANEXO 10

### EJEMPLO de Convenio de participación conjunta

CONVENIO PRIVADO PARA PRESENTAR PROPUESTA CONJUNTA QUE EN TÉRMINOS DEL PÁRRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS (EN LOS SUCESIVO, EL REGLAMENTO), CELEBRAN POR UNA PARTE (*RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN*) \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_ (*REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O FACULTADES SUFICIENTES PARA FIRMAR ESTE CONVENIO Y EN SU CASO EL CONTRATO RESPECTIVO*) A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ (*RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN* \_\_\_\_\_ Y POR OTRA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR (*REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O FACULTADES SUFICIENTES PARA FIRMAR ESTE CONVENIO Y EN SU CASO EL CONTRATO RESPECTIVO*) \_\_\_\_\_ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “\_\_\_\_\_”, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### ANTECEDENTES

- I. Con fecha \_\_\_\_\_ el Instituto Nacional Electoral publicó la convocatoria de licitación número \_\_\_\_\_.
- II. Las empresas \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, decidieron presentar una propuesta de manera conjunta para el procedimiento de licitación número \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_.
- III. De conformidad a lo señalado en el artículo 41, párrafo tercero del REGLAMENTO, las partes convinieron en la presentación de una propuesta conjunta para el procedimiento de licitación (indicar si es nacional o internacional) número \_\_\_\_\_, por lo que suscriben de manera conjunta y solidaria / mancomunada el presente instrumento jurídico, otorgando las siguientes declaraciones y cláusulas.

### DECLARACIONES

#### **EMPRESA 1** (*razón social o denominación*) **por conducto de su representante declara que:**

- I. Es una empresa de nacionalidad \_\_\_\_\_ debidamente constituida mediante testimonio de la Escritura Pública (o su equivalente) No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_\_ de Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número \_\_\_\_\_, Partida \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.
- II. La empresa ha tenido las siguientes reformas al acta constitutiva:
- III. Tiene como objeto social \_\_\_\_\_.
- IV. Sus accionistas son:

- V. Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes (o su equivalente) con la clave:
- VI. *Para los fines y efectos legales de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en \_\_\_\_\_.*
- VII. Su representante legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_\_ de Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número \_\_\_\_\_, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.
- VIII. *El representante legal señala como su domicilio el ubicado en: \_\_\_\_\_.*
- IX. Conoce el contenido y alcance de la licitación número \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_.

**EMPRESA 2 (razón social o denominación) por conducto de su representante declara que:**

- I. Es una empresa de nacionalidad \_\_\_\_\_ debidamente constituida mediante testimonio de la Escritura Pública (o su equivalente) No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_\_ de Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número \_\_\_\_\_, Partida \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.
- II. La empresa ha tenido las siguientes reformas al acta constitutiva:
- III. Tiene como objeto social \_\_\_\_\_.
- IV. Sus accionistas son:
- V. Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes (o su equivalente) con la clave:
- VI. *Para los fines y efectos legales de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en \_\_\_\_\_.*
- VII. Su representante legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_\_ de Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número \_\_\_\_\_, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.
- VIII. *El representante legal señala como su domicilio el ubicado en: \_\_\_\_\_.*
- IX. Conoce el contenido y alcance de la licitación número \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_.

**LAS EMPRESAS (razón social o denominación) por conducto de sus representantes declaran que:**

- III.1 Concurren a este acuerdo de voluntades para la presentación de la propuesta conjunta respecto del procedimiento de licitación \_\_\_\_\_ señalada en el antecedente I del presente convenio.
- III.2 Se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y que cuentan con las facultades necesarias y suficientes para celebrar el presente convenio privado.
- III.3 Este convenio se encuentra regulado por el artículo 41, párrafo tercero del REGLAMENTO, así como la convocatoria de licitación citado en el antecedente II del presente convenio.

En virtud de los anteriores antecedentes y declaraciones, las partes acuerdan obligarse en términos de las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA. - OBJETO:** Las partes convienen en agruparse con el objeto de presentar propuesta conjunta para participar en el procedimiento de licitación número \_\_\_\_ relativa a referente a \_\_\_\_.

**SEGUNDA. -OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** Las partes se obligan a:

**EMPRESA 1** (Anotar razón social o denominación)

	<b>Obligaciones</b>	<b>Forma cómo se exigirá el cumplimiento</b>
<b>Obligaciones derivadas de la convocatoria</b>	<p><b>La EMPRESA 1</b> (Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a presentar la CFDI que cumpla con los requisitos fiscales para los trámites de gestión de cobro.</b></p>	<p><b>EMPRESA 1</b> (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Presentará las CFDI's dentro del plazo señalado en la convocatoria.</p>
	<p><b>La EMPRESA 1</b> (Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b> (Derechos de autor y propiedad intelectual)</p>	
	<p><b>La EMPRESA 1</b> (Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b> (Protección de datos personales)</p>	<p><b>EMPRESA 1</b> (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Realizará la protección de datos personales cuando se obtenga información que deba ser protegida y mantendrá bajo su resguardo dicha información para su consulta cuando se le requiera.</p>
	<p><b>La EMPRESA 1</b> (Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b> (Responsabilidad laboral)</p>	
	<p><b>La EMPRESA 1</b> (Anotar razón social o denominación)</p>	

	<p><b>Se obliga a ... (*)</b>  <i>(Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales)</i></p>	
	<p><b>La EMPRESA 1</b>  <i>(Anotar razón social o denominación)</i></p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b>  <i>(Entrega de la garantía de cumplimiento del contrato)</i></p>	
	<p><b>La EMPRESA 1</b>  <i>(Anotar razón social o denominación)</i></p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b>  <i>(Rescisión y modificación del contrato)</i></p>	<p><i>En caso de modificación al contrato la <b>EMPRESA 1</b> (Anotar razón social o denominación)</i></p> <p><i>Previa notificación por escrito de parte del administrador del contrato, dará respuesta en un plazo no mayor a ...</i></p>
<p><b>Documentación legal y administrativa</b></p>	<p>La <b>EMPRESA 1</b> (Anotar razón social o denominación) se obliga a presentar los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 2. Acreditación de personalidad jurídica</li> <li>• Anexo 3. Manifestación de no encontrarse inhabilitado</li> <li>• Anexo 4. Declaración de integridad</li> <li>• Anexo ___</li> <li>• ...</li> </ul>	
<p><b>Obligaciones derivadas del Anexo Técnico y su oferta técnica</b></p>	<p><b><u>Instrucciones:</u></b></p> <p>Cada licitante deberá <b>describir de manera precisa y detallada</b> cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las</p>	



	<p>obligaciones para exigir su cumplimiento.</p> <p><b><u>Ejemplo:</u></b></p> <p><b>La EMPRESA 1</b>  <i>(Anotar razón social o denominación)</i></p> <p><b>Se obliga a dar cumplimiento a las siguientes especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria:</b>  <i>(Deberá seleccionar y desglosar la obligación que corresponda en el Anexo Técnico, describiendo de manera detallada el servicio o bien que va a prestar o entregar, en caso de resultar adjudicado)</i></p> <p>Numeral __ Entrega de...</p> <p>Numeral __ Suministro de ...</p> <p>Numeral __ Supervisión de...</p> <p>Numeral __ Administración del contrato...</p> <p>...</p>	
--	--	--

(\*) Cada licitante deberá **describir de manera precisa y detallada** cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.

**EMPRESA 2** *(Anotar razón social o denominación)*

Obligaciones		Forma cómo se exigirá el cumplimiento
<b>Obligaciones derivadas de la convocatoria</b>	<p><b>La EMPRESA 2</b>  <i>(Anotar razón social o denominación)</i></p> <p><b>Se obliga a presentar la CFDI que cumpla con los requisitos fiscales para los trámites de gestión de cobro.</b></p>	<p><b>EMPRESA 2</b>  <i>(Anotar razón social o denominación)</i></p> <p><i>Presentará las CFDI's dentro del plazo señalado en la convocatoria.</i></p>
	<b>La EMPRESA 2</b>	



	<p>(Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b>          (Derechos de autor y propiedad intelectual)</p>	
	<p><b>La EMPRESA 2</b>          (Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b>          (Protección de datos personales)</p>	<p><i>Ejemplo:</i></p> <p><b>EMPRESA 2</b>          (Anotar razón social o denominación)</p> <p><i>Realizará la protección de datos personales cuando se obtenga información que deba ser protegida y mantendrá bajo su resguardo dicha información para su consulta cuando se le requiera.</i></p>
	<p><b>La EMPRESA 2</b>          (Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b>          (Responsabilidad laboral)</p>	
	<p><b>La EMPRESA 2</b>          (Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b>          (Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales)</p>	
	<p><b>La EMPRESA 2</b>          (Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b>          (Entrega de la garantía de cumplimiento del contrato)</p>	
	<p><b>La EMPRESA 2</b>          (Anotar razón social o denominación)</p> <p><b>Se obliga a ... (*)</b>          (Rescisión y modificación del contrato)</p>	<p><i>En caso de modificación al contrato la <b>EMPRESA 2</b></i>  <i>(Anotar razón social o denominación)</i></p> <p><i>Previa notificación por escrito de parte del administrador del contrato, dará respuesta en un</i></p>

		<i>plazo no mayor a ...</i>
<b>Documentación legal y administrativa</b>	<p>La <b>EMPRESA 1</b>  <i>(Anotar razón social o denominación)</i> se obliga a presentar los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 2. Acreditación de personalidad jurídica</li> <li>• Anexo 3. Manifestación de no encontrarse inhabilitado</li> <li>• Anexo 4. Declaración de integridad</li> <li>• Anexo ___</li> <li>• ...</li> </ul>	
<b>Obligaciones derivadas del Anexo Técnico y su oferta técnica</b>	<p><b><u>Instrucciones:</u></b></p> <p>Cada licitante deberá <b><u>describir de manera precisa y detallada</u></b> cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.</p> <p><b><u>Ejemplo:</u></b></p> <p><b>La EMPRESA 1</b>  <i>(Anotar razón social o denominación)</i></p> <p><b>Se obliga a dar cumplimiento a las siguientes especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria:</b>  <i>(Deberá seleccionar y desglosar la obligación que corresponda en el Anexo Técnico, describiendo de manera detallada el servicio o bien que va a prestar o entregar, en caso de resultar adjudicado)</i></p>	

	Numeral __ Entrega de... Numeral __ Suministro de ... Numeral __ Supervisión de... Numeral __ Administración del contrato... ...	
--	--	--

(\*) Cada licitante deberá **describir de manera precisa y detallada** cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.

**TERCERA. - OBLIGACIÓN SOLIDARIA / MANCOMUNADA.** - Las partes convienen de manera expresa que cada uno de los firmantes, quedará obligada en forma **conjunta y solidaria / mancomunada** para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

**CUARTA. - REPRESENTANTE COMÚN:** Las partes están de acuerdo en designar como representante común al señor \_\_\_\_\_ cuyas facultades están debidamente acreditadas en el Antecedente \_\_\_\_ del presente instrumento.

**QUINTA.- DOMICILIO COMÚN DE LAS PARTES:** Para los fines y efectos legales de este contrato, las partes señalan como su domicilio común para oír y recibir todo tipo de notificaciones el siguiente:\_\_\_\_\_.

**SEXTA. -LEGISLACIÓN:** Para interpretación y cumplimiento de este convenio, las partes aceptan lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en lo que corresponda, y supletoriamente lo señalado en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SÉPTIMA. - COMPETENCIA:** Toda controversia que surja en relación con la interpretación y cumplimiento de este convenio, deberá ser resuelta por los Tribunales competentes en la Ciudad de México, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que por su domicilio o causa diversa, presente o futura, les pudiera corresponder.

Las partes quedan debidamente enteradas del alcance de todos y cada uno de los antecedentes, declaraciones y cláusulas del presente convenio y manifiestan desde ahora, que en ellos no existe vicio que pudiera invalidarlo y para constancia, lo firman el día \_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año.

**EMPRESA 1**

**EMPRESA 2**

**RAZÓN SOCIAL O  
DENOMINACIÓN**

**RAZÓN SOCIAL O  
DENOMINACIÓN**

---

**TESTIGO**

---

**TESTIGO**

**ANEXO 11**

**Registro de participación**



COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA

NACIONAL

No. LP-INE-JLE-HGO/001/2025

INTERNACIONAL

El presente formulario se expide como Registro de Participación para dar cumplimiento al artículo 207 de las POBALINES

CONVOCANTE	LICITANTE	
<b>INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL</b>	<b>Nombre o Razón Social:</b>	
<b>Domicilio: Avenida Ayuntamiento, No. 203, Fraccionamiento Colosio, Pachuca de Soto, Hidalgo.</b>	<b>Domicilio:</b>	
<b>Objeto de la contratación: Servicio de limpieza con materiales para la Junta Local Ejecutiva y Juntas Distritales Ejecutivas y Módulos de Atención Ciudadana del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Hidalgo</b>	<b>RFC:</b>	
	<b>Teléfonos para contacto:</b> ( )  Lada      Número ( )	
<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:lorena.silvah@ine.mx">lorena.silvah@ine.mx</a> <a href="mailto:pedro.jonguitud@ine.mx">pedro.jonguitud@ine.mx</a> <a href="mailto:javier.illescas@ine.mx">javier.illescas@ine.mx</a>	<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Sello de recepción:</b>	<b>Nombre, Cargo y Firma:</b>	
<b>Nombre de quien recibe y fecha de recepción</b>	<b>Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>