**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DEL**

**“VALE DE CONSULTA DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO HISTÓRICO”**

El llenado del formato “Vale de consulta de expedientes en el archivo histórico”, deberá realizarse en mayúsculas y minúsculas, contendrá números y signos de puntuación. Los campos que se tienen que llenar se indican a continuación:

1. **NO. VALE.** Folio progresivo renovable cada año, asignado por el Archivo Histórico central o delegacional.

**DATOS DE LA PERSONA USUARIA**

1. **Nombre de la Institución (en el caso de provenir de alguna) o área del Instituto que consulta.** Las opciones son las siguientes:

* Nombre de la Institución externa que realiza la consulta.
* Nombre del Órgano, Dirección Ejecutiva, Unidad Técnica o Junta y/o del área específica dentro del Órgano responsable que generó los expedientes y la cual realiza la solicitud.

1. **Nombre de la persona usuaria**. Nombre de la persona servidora pública o externa que solicita el expediente.
2. **Fecha de consulta.** Fecha en que se realiza la consulta del expediente, con el siguiente formato:

***Formato y Ejemplo***

DD/MM/AAAA

06/10/2021

**DESCRIPCIÓN**

1. **INFORMACIÓN CONSULTADA (BREVE DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO, TRANSFERENCIA, NÚMERO(S) DE CAJA(S).** Nombre la persona que solicita y consulta el expediente.

**FIRMAS**

1. **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL ACERVO HISTÓRICO.** Nombre, cargo y firma de la persona servidora pública quien entrega el expediente por parte del Archivo Histórico central o de la entidad.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Este formato forma parte del:** | |
| Manual de Proceso de Gestión Documental y Administración de Archivos | Aplica |
| SAI Módulo e-archivo | Aplica |

Indicaciones del sistema SAI: La captura de los datos se deberá realizar en el módulo e-archivo, para lo cual se requiere contar con un:

USUARIO

CONTRASEÑA

El usuario se podrá apoyar en el Manual en el uso del SAI, el cual se puede consultar en la siguiente liga:

<https://inemexico.sharepoint.com/sites/CMH/SitePages/Manual-SAI-e-archivo.aspx>