INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Capacitación en Materia de Fiscalización Electoral para personas Candidatas a Juzgadoras



SISTEMAS DE FISCALIZACIÓN - PEEPJ 2024-2025

Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de Personas Candidatas a Juzgadoras





SISTEMAS DE FISCALIZACIÓN - PEEPJ 2024-2025

Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de Personas Candidatas a Juzgadoras



Herramienta de uso obligatorio para que las personas candidatas, registren la información requerida por el Instituto para efectos de la verificación y cuantificación de sus ingresos y gastos.

https://mefic.ine.mx/C

Sistema de Monitoreo de Actividades de Campo

Plataforma en la cual podrán verificar las actas y los hallazgos identificados en los procedimientos de monitoreos a eventos, vía pública, medios impresos e internet.

https://simacpj2025.ine.mx/autenticacion

Buzón Electrónico de Fiscalización



Buzón Electrónico de Fiscalización

Aplicativo mediante el cual las personas candidatas recibirán las notificaciones electrónicas derivadas de los procedimientos de fiscalización (oficio de errores y omisiones, resoluciones o dictamen, etc.).

Pendiente de liberación

GENERALIDADES DEL MEFIC





Es el Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de • Personas Candidatas a Juzgadoras

Es la herramienta de uso obligatorio para que las personas candidatas a juzgadoras registren la información requerida, para efectos de la verificación y cuantificación de sus ingresos y egresos, conforme a lo que se determina en los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales.

Art. 10 de los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales.



Acuerdo INE/CG54/2025





¿Qué necesito para usar MEFIC?

Requisitos personales:

- 1. Ser persona candidata a juzgadora
- 2. Correo electrónico personal
- 3. Usuario y contraseña enviada desde mefic@ine.mx
- 4. Firma electrónica (e. Firma) vigente

Requisitos técnicos:

Para un mejor funcionamiento de MEFIC es ideal contar con **un equipo de cómputo** con:

- 1. Servicio de internet con un ancho de banda de bajada de al menos 10 Mbps.
- 2. Navegador de internet: Google Chrome
- 3. Capacidades técnicas igual o superiores a las siguientes:
 - a) Procesador Intel Core i5 a 1.6 GHz
 - b) Memoria RAM: 16 GB
 - c) Espacio en disco: 256 GB
 - d) Sistema Operativo: Windows 10



MEFIC puede utilizarse en los siguientes dispositivos:

- Equipo de cómputo de escritorio
- Laptop
- Tablet/ iPad
- Dispositivos móviles (celular)





¿Qué operaciones se realizan en el MEFIC?





FLUJO DE MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES DEL MEFIC

1^a Fase

Recepción de usuario y contraseña hasta 3 días posteriores; concluye con el firmado con e.Firma del Informe de capacidad de gasto Inicio de sesión

Captura de información completaría

Generación de Informe de Capacidad de Gasto

2^a Fase

Inicia 5 días antes de iniciar la campaña y concluye con el informe y envío del Informe Único de Gasto (31 de mayo de 2025)

Nota: No se habilitará si no se ha firmado el Informe de Capacidad de Gasto Registro de eventos

Registro de ingresos y egresos

> Generación de Informe Único de Gasto

3a Fase

Se habilitará como derecho de audiencia ante la notificación del Oficio de Errores y Omisiones **(21 de junio 2025)**

> Etapa de corrección



PRIMER INGRESO AL MEFIC



Podrás ingresa al MEFIC desde la página del INE http://ine.mx/sistemas-defiscalización o bien desde http://mefic.ine.mx

\leftrightarrow \rightarrow C \sim ine.mx/sistemas-de-fiscalizacion/		\$
👖 Aplicaciones 🔠 🛉 🛨 Bookmarks		
0 0 0 0	Agenda Consejeros (as) Transmisiones en vivo Buscar	Q
	Inicio Sobre el INE Credencial para votar Cultura Cívica Voto y Elecciones	Servicios
	y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.	
	Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de Personas	

Candidatas a Juzgadoras (MEFIC)

Es una herramienta web dirigida a las personas candidatas a juzgadoras que permite el registro de la información requerida por el Instituto de sus ingresos y egresos, la carga de la documentación que acredite cada operación y la presentación de su informe único de gastos durante el Proceso Electoral Federal y Locales del Poder Judicial.



Ingreso al MEFIC

MFIC

Ingreso al MEFIC

Una vez recibidos los nombres de las candidaturas, la UTF generará los usuarios y contraseñas para que las personas candidatas a juzgadoras accedan al MEFIC, para la fiscalización de sus ingresos y egresos. Se enviarán a los correos personales que han

proporcionado en su etapa de registro.

Art. 3 de los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales. Acuerdo INE/CG54/2025





Ingreso al MEFIC

El acceso al MEFIC se realizará a través del siguiente enlace: https://mefic.ine.mx/

C | Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de Personas Candidatas





Iniciar sesión

- Usuario *	
Contraseña *	Ø
No soy un robot	reCAPTCHA Privacidad - Condiciones
ENTRA	AR /
<u>¿Olvidaste tu c</u>	ontraseña?

En caso de no recordar la contraseña actual, debes solicitar el cambio al Centro de Atención a Usuarios **CAU**.

Si cuentas con tu contraseña y deseas cambiarla, debes dirigirte a este enlace: https://cua.ine.mx.

Regresar



¿Qué podrás encontrar en MEFIC?





CAPTURA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA





Información complementaria MEFIC

- Información Complementaria, son datos y documentos que requiere la Unidad Técnica de Fiscalización para las actividades de fiscalización que realizará. Son adicionales a los datos presentados en la etapa de registro.
 - Por lo que una vez recibido su usuario y contraseña cuenta con 3 días para realizar la captura de estos.
 - El sistema lanzará una alerta al fenecer el plazo, pero no impide la captura de información.
 - Es importante que realice la captura de datos y presentación del Informe de Capacidad de Gastos que concluye con su firma, caso contrario no se habilitarán los módulos de la fase 2.

Art. 8 de los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales. Acuerdo INE/CG54/2025





Información complementaria MEFIC

Protección de Datos Personales

Los datos personales proporcionados están protegidos y serán tratados conforme al Reglamento del INE en Materia de Protección de Datos Personales y demás normatividad aplicable, en concordancia con el artículo 198 de la LGIPE, que establece que las personas servidoras públicas del Instituto deben guardar reserva sobre el curso de las revisiones y auditorías en las que tenga participación o sobre las que disponga información.

AVISO DE PRIVACIDAD:

http://ine.mx/transparencia/listado-basesdatos-personales/nal Electoral



icio Sobre el INE Credencial para votar Cultura Cívica Voto y Elecciones Servicios

Unidad Técnica de Fiscalización

Nombre de base de datos personales / Proceso institucional	Aviso de privacidad	Documento de seguridad / Acuerdo de presentación	Cédula descriptiva de los sistemas de tratamiento
Registro Nacional de Proveedores	占 Integral 占 Simplificado	En proceso de elaboración	۵
Sistema Integral de Fiscalización	占 Integral 占 Simplificado	En proceso de elaboración	ß
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos / Difusión de la Información de Candidaturas	년 Integral 년 Simplificado	En proceso de elaboración	-
Personas candidatas a un cargo del Poder Judicial Federal Locales	占 Integral 占 Simplificado	_	

Art. 13 de los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales. Acuerdo INE/CG54/2025



Información complementaria MEFIC

• Se recomienda:

Antes de iniciar la captura

- 1. Identificar la cuenta bancaria que se utilizará para los ingresos y egresos de campaña.
- 2. Identificar cuentas de redes sociales de todos los perfiles, laborales y personales, así como, las de nueva creación.

Tener escaneados en archivo PDF los siguientes documentos:

- Credencial para votar.
- Registro Federal de Contribuyente /Constancia de situación Fiscal.
- CURP.
- Contrato de cuenta bancaria o estados de cuenta en donde se identifique el número de cuenta, CLABE e institución bancaria.
- 2 últimas Declaraciones Anuales ante el SAT.
- En caso de haber sido haber o trabajar en el servicio público las 2 últimas Declaraciones Patrimoniales.
- Formato para la identificación y reporte de actividades vulnerables establecidas en el artículo 17 de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, conforme al Anexo A de los Lineamientos, debidamente requisitado y firmado.



Información complementaria- Completar registro





Datos generales

MEFIC mostrará la información de la persona candidata precargados, los cuales **deberá** corroborar.

Se deberá complementar la información:

- Homoclave de RFC
- Teléfono

		nismo Electrónico para la Fiscalización de nas Candidatas	CandidatoN
	Inicio Completar registro	Proceso electoral Proceso electoral 2024-2025 Datos generales	
atos ge	enerales	Nombre completo	Cargo Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicia
Nombre cor Candidat	npleto oN Candida	toP CandidatoM	
RFC JES9001	09Q	Homoclave a 3 caracteres	ıl~
「eléfono	a 10 caracte	eres (Editable) *	
-		Sin filas	
	Centro de Ayuda Cerrar sesión		Filas por página: 100 ┯ 0-0 de 0 < >



En el apartado **Redes Sociales** deberá capturar todas las redes sociales con las que cuente.

Deberás indicar el nombre de usuario y seleccionar la red social





Dirección

Deberás capturar la dirección completa.

Recuerda que lo campos con * son obligatorios .

Una vez capturados, continúa con evidencia.

io	Redes sociales	Default.	
Direcció	n		
Calle *		Número exterior	
Número i	interior. Ej: 123 o SN	Entidad *	¥
Alcaldía/	'Municipio *	▼ Colonia*	
Código p	iostal *		>
	Dirección		
	Calle*	Número exterior	
	Número interior. Ej: 123 o SN	Entidad *	
	Alcaldía/Municipio *	✓ Colonia *	
ro de Ayuda	Código postal *		
ar sesión	Fridancia		



MEI

Completar regis

Inicio

Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de

311177

404605

Estado de Cuenta

Constancia de situ...

Estado de cuenta.pdf

Constancia de situacion fiscal.pdf

Evidencias

Podrás cargar máximo 30 MB por todos los archivos y solo archivos PDF, las evidencias que se permite cargar son las siguientes:

- Credencial para votar.
- Estados de cuenta de los últimos dos meses.
- Constancia de situación Fiscal.

Persona	is Candidata	S			
	Evidenci	as			
tro	* El peso to	otal de evidencias no o	debe superar los 30 MB.		
	Tipo de e * Debe adju	evidencia untar los estados de c	uenta de los dos últimos meses.		ADJUNTAR DOCUMENTOS DE EVIDENCIA Tipo de archivo permitido (.pdf)
					Evidencias
	ID	Tipo evidencia	Nombre de Archivo	Peso	Acciones
	429821	Credencial para vo	Credencial para votar odf	246 68 KB	



Unidad Técnica de Fiscalización

Î

Î

457.13 KB

413.27 KB

Datos bancarios

Captura los datos de la cuenta bancaria existente o bien una nueva que hayas aperturado para el proceso de campaña.

- Nombre de la persona titular de la cuenta.
- Nombre de la institución financiera.
- Sucursal.
- Clabe interbancaria a 18 dígitos.
- Número de cuenta.

Continúa dando clic en :

		Nombre de Arcinio	reso	Accores	
Completar registro	429821 Credencial para vo	Credencial para votar.pdf	246.68 KB	1	
Datos bancarios					
AGREGAR CUENTA					
- Nombre de la persona titular	de la cuenta				
CandidatoN Candidate	oP CandidatoM				
	1 P 1 1				
Nombre de la instituci	on financiera *		▼ Sucursal *		
CLABE Interbancaria (18 cara	icteres) *		Número de cuenta (1	0-12 caracteres)*	
014024482444433444	y		109396463636)	
		वााटाहात "		Sucursar"	
	CLABE interbancaria (18 caracteres)	k		Número de cuenta (10-12 caracteres) * 109398483838	



MODIFICACIÓN A DATOS GENERALES

Una vez guardada la información podrás realizar modificaciones dando clic en:

Podrás editar los siguientes campos:

- Correo electrónico
- Homoclave
- Teléfono
- Redes sociales

	Evider	ncias						
	Tipo d	e evidencia		-	🚯 ADJUNTAR DOC	UMENTOS DE EVIDENCIA		
	* En el ca	aso de los estados de cuer	nta, deberá adjuntar los dos úl	timos meses.				
				Evider	ncias			
	ID	Tipo evidencia	Nombre de Archivo	Peso	Fecha y hora	Acciones		
bilitar Edi	ción			Sin fi	las			
	CION					Filas por página: 100 👻	0-0 de 0	<
	-f/							
	Habilitar	r Edición						
	General			-		10000		1

Nota: Si tu nombre, CURP, primera parte de RFC o cargo tiene un error, deberás presentar una solicitud mediante escrito firmado ante la oficialía del INE o UTF





Redes Sociales y Dirección

Redes sociales se pueden eliminar dando clic en el icono

El MEFIC permite la modificación en la totalidad de los campos del apartado **"Dirección"**

			Redes sociales
Red social	Nombre de usuario	Acciones	
Facebook	pato.lopezl	Î	
Instagram	patofuerte	ĩ	
	smo Electrónico para la Fiscalización de as Candidatas Dirección		CandidatoN
MEFIC Mecani Person Inicio Agenda de eventos	smo Electrónico para la Fiscalización de as Candidatas Dirección Calle* jose lopez	Número exterior	CandidatoN
Mecani Person Inicio Agenda de eventos 🗸 Informe único de gasto	smo Electrónico para la Fiscalización de as Candidatas Dirección Calle * jose lopez Número interior. Ej: 123 o SN 123	Número exterior 3546 Entidad * PUEBLA	CandidatoN
Mecani Person Inicio Agenda de eventos ✓ Informe único de gasto Datos personales	smo Electrónico para la Fiscalización de as Candidatas Dirección Calle *jose lopez Número interior. Ej: 123 o SN 123 Alcaldía/Municipio *	Número exterior 3546 Entidad * PUEBLA Colonia *	CandidatoN



Modificación Evidencias y Datos bancarios

Si una **evidencia** no es correcta la puedes eliminar en Acciones dando clic en

Los **datos bancarias** se podrán modificar en el icono de lápiz, se podrá editar la totalidad de los datos de la cuenta. Editar en





INFORME DE CAPACIDAD DE GASTO





Una vez concluyas de capturar tu información complementaria, deberás pasar al apartado **Informe de capacidad de gasto.**

Dicho apartado se encuentra en el menú de lado izquierdo.







Informe de capacidad de gastos

Informe de capacidad de gasto

Registro de informe de capacidad de gasto

			Registros			
ID informe	Fecha y hora de operación	Datos generales	Informe capacidad	Estatus	Acciones	
8	2025-02-28 09:36:47	0	8	Iniciado	× Q 🕰	- +
					Filas por página: 100 👻	1–1 de 1 <

Acciones Para iniciar debes dar clic Edición en: También podrás observar

los siguientes iconos:

Q

Vista previa del informe

Descargar Evidencias

Una vez que accedes visualizarás la pantalla que muestra lo siguiente:

- Identificador de Informe. •
- Fecha y hora de operación.
- Datos generales: Se muestra el indicador de que captura de la información complementaria está concluida.
- Informe de capacidad: Hasta este momento se marcará en rojo ya que aún no se ha completado esa información. .
- Estatus: Muestra el avance de tu registro: iniciado o generado.
- Acciones: Editar o visualizar la vista previa del informe.



) Informe de capacidad de gastos

Inicio

Enseguida aparecerá la siguiente pantalla en donde deberás capturar el total de tus **Ingresos anuales**, desglosados en los rubros que se muestran en la pantalla:

Sólo utiliza números; estos se sumarán automáticamente.

Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de
Personas Candidatas

Ingresos

Captura el total de tus ingresos anuales. Deberás desglosar tus ingresos en el siguiente apartado.

Desglose de ingresos

Informe capacidad de gasto

Datos personales

Centro de Ayuda

\$ 10.0	, rendimientos financieros y ganancias bursatiles anuales O
Utilidade \$ 0.00	s anuales por actividad profesional o empresarial
Gananci \$ 0.00	is anuales por arrendamientos de bienes muebles o inmuebles
Honorar \$ 0.00	os por servicios profesionales
Otros in \$ 0.00	resos
Total de	ingresos apuales \$100.010





Informe de capacidad de gastos

Inicio

M=IC | Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de Personas Candidatas

Deberás capturar el total ٠ de tus Egresos anuales, desglosados en los rubros que se muestran en la pantalla:

Estos se suman de manera automática y el resultado se localiza en Total de egresos anuales.

final se visualizará el A saldo del flujo de efectivo.

Ininin								
INICIO	Egresos							
	Captura el total de tus egresos anuales. Deberás desglosar tus egresos el siguiente apartado.							
Datos personales	Desglose de egresos							
Informe capacidad de gasto	Gastos personales y familiares anuales \$ \$ 70,000.00							
	Pago de bienes muebles o inmuebles anuales \$ 0.00							
	Pago de deudas al sistema financiero anuales \$ 0.00							
	Pérdidas por actividad profesional o empresalia anual \$ 0.00							
	Otros egresos \$ 0.00							
	Total de egresos anuales \$70,000							
	Saldo de flujo de efectivo (Ingresos - Egresos) \$ 30,010							
Centro de Ayuda								

Cerrar sesión



Unidad Técnica de Fiscalización

CandidatoN



Informe de capacidad de gastos

Enviaroin/

Deberás adjuntar la evidencia que sustente la información capturada.

Ve al rubro Evidencia, elige cual vas a enviar, selecciona tu archivo en Adjuntar Documentos de Evidencia, da clic en Abrir y aparecerá en la parte de inferior.

Una vez que adjuntes la ۲ totalidad de las evidencias haz clic en el botón:

	no Electrónico para la Fiscalización de s Candidatas					CandidatoN
Inicio	Saldo de Injo de electivo (Ingresos - Egresos) & 50,0 10					
Datos personales	Evidencias					
Informe capacidad de gasto	 * El peso total de evidencias no debe superar los 30 MB. Tipo de evidencia Selecciona Declaración Patrimonial (Adjuntar solo₁si has sido servidor(a) público) Declaración Anual (Ultimos dos años) Formato para actividades vulnerables (Anexo A) 	 ADJU encias o xo xo	NTAR DOCUMENTO Acciones	S DE EVIDENCIA I E EVIDENCIA		
				Filas por página:	100 👻 1-1 de 1	< >
/fatroimforme	Peso total de evidencias 30.00 KB Enviar informe					





Informe de capacidad de gasto

Una vez **enviado Informe** puedes ver previamente el informe que presentarás ingresando a **Vista previa del Informe**

	mo Electrónio s Candidatas	co para la Fiscalización de				S Informe de capacidad ecor	nómica guardado exitosamente $~ imes~$	1	Edición
Inicio	Informe	de capacidad de g	asto					Q	Vista previa del informe
	Registro	de informe de capacid	ad de gasto						State P
Datos personales	Registros							в	Generar informe
Informe capacidad de gasto	ID informe	Fecha y hora de operación	Datos generales	Informe capacidad	Estatus	Acciones		0	Descargar Evidencias
	7	2025-02-21 11:32:53	•	0	Iniciado	/ Q B &			
						Filas por página:	100 1−1 de 1 < >		
-	_							e.,	



Unidad Técnica de Fiscalización

Acciones



Informe de Capacidad de Gasto



 $-\bigcirc$

Informe de capacidad de gasto

 Antes de firmar puedes revisar en la Vista Previa, si existe alguna situación que deba editarse antes de firmar.

aros generales Jargo por el que participa: No especificado	Proceso electoral: 2023-2024	Entio	dad: CIUDAD DE MEXICO
lombre:			
APACIDAD DE GASTO			
FLUJO DE EFECTIVO		PARCIAL	MONTO
Ingresos			\$0.00
1.1 Salarios y demás ingresos laborales anuales		\$0.00	
1.2 Intereses, rendimientos financieros y ganancias b	ursátiles anuales	\$0.00	
1.3 Utilidades por actividades empresariales anuales		\$0.00	
1.4 Ganancias por arrendamiento de bienes muebles	o inmuebles anuales	\$0.00	
1.5 Honorarios por servicios profesionales anuales		\$0.00	
1.6 Otros ingresos anuales		\$0.00	
Egresos			\$0.00
2.1 Gastos personales y familiares anuales		\$0.00	
2.2 Pago de bienes muebles o inmuebles anuales		\$0.00	
2.3 Pago de deudas al sistema financiero anuales		\$0.00	
2.4 Pérdidas por actividad profesional o empresarial a		\$0.00	
2.5 Otros egresos anuales		\$0.00	

3. Saldo del flujo de efectivo (Ingresos - Egresos)

\$0.00

Firma o huella digital



Declaro bajo protesta de decir verdad que la información manifestada en los rubros Flujo de efectivo, de este informe de capacidad de gasto es cierta, y que soy sabedor(a) de las penas que se aplican a quien falsifica documentos o declara falsamente ante alguna autoridad pública distinta a la judicial, en términos de los artículos 243, 244, 245 y 247 fracción I, del Código Penal Federal.



Informe de capacidad de gasto

Una vez enviado el Informe haz clic en el icono "Generar informe".

	mo Electrónico para la Fiscalización d s Candidatas	9			S Informe de capacidad económica guardado exitosa	mente X	Edición	
Inicio	Informe de capacidad de g	gasto				Q	Vista previa del informe	
	Registro de informe de capacio	lad de gasto					Conoror informa	
Datos personales	Registros					6	Generar Informe	
Informe capacidad de gasto	ID informe Fecha y hora de operación	Datos generales	Informe capacidad	Estatus	Acciones	0	Descargar Evidencias	
	7 2025-02-21 11:32:53	0	0	Iniciado	Q B G C			
					Filas por página: 100 ▼ 1−1 de 1	< >		
						_		



Unidad Técnica de Fiscalización

Acciones



Informe de capacidad de gasto

El sistema mostrara el estatus "Generado" para poder realizar el firmado con tu e.firma vigente.

M=IC Mecanis Persona	mo Electrónico para la Fiscalización de s Candidatas 🧭 Informe generado exitosamente 🗙		
Inicio	Informe de capacidad de gasto	Q	Consultar Informe
		×	Cancelar Informe
	Registro de informe de capacidad de gasto	+	Descargar Informe
Datos personales	Registros		
Informe capacidad de gasto	ID informe Fecha y hora de operación Datos generales Informe capacidad Estatus Acciones		Firmar Informe
	7 2025-02-21 11:32:53 🔗 Senerado Q 🛛 🛨 🖸 🕚	0	Descargar Evidencias
	Filas por página: 100 ▼ 1−1 de 1 < >		


Firma de informe de capacidad de gasto

Para realizar el firmado selecciona los archivos ".cer", ".key" y la "contraseña de clave privada"

Firma SAT	
Ingresa tu archivo .cer	
Elegir archivo No se eligió ningún archivo	
Formatos de archivo compatibles: .cer	
Ingresa tu archivo .key	
Elegir archivo No se eligió ningún archivo	
Formatos de archivo compatibles: .key	
Ingresa tu password	
Password *	
Firmar	
	Cancelar





Informe de capacidad de gasto

El estatus del informe cambiara a "Firmado" y podrás realizar las siguientes acciones:







Una vez firmado se habilitará en el menú de la izquierda los Módulos de

Agenda de eventos

Informe Único de Gasto

M=IC Mecan Persor	ismo Electrónio nas Candidatas	co para la Fiscalización de				
Inicio	Informe	de capacidad de g	asto			
Agenda de eventos 🗸 🗸	Decistre	de informe de conceid	ad da gasta			
Informe único de gasto	Registro	de informe de capació	ad de gasto			
Datos personales				Reg	istros	
Informe capacidad de gasto	ID informe	Fecha y hora de operación	Datos generales	Informe capacidad	Estatus	Acciones
	7	2025-02-21 11:32:53	0	0	Firmado	± 6 0
						Files per p



AGENDA DE EVENTOS



Agenda de eventos

M=IC Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de Personas Candidatas a Juzgadoras



Hola

Como candidato en las elecciones al Poder Judicial 2025 es necesario que completes tu perfil en MEFIC, sigue los siguientes pasos:



 Podrás reportar tu agenda mediante:

Captura: aquí la captura de tus eventos es **uno a uno.**

Carga: aquí la captura de tus eventos es masivamente. En una sola carga de un archivo .xls

El **registro de agenda de eventos** deberá llevarse a cabo de acuerdo con el **Artículo 17** de los lineamientos.





Agenda de eventos- CAPTURA UNO A UNO

• Los primero que debes hacer es señalar si es presencial o virtual:

M=IC Mecanismo Candidatas	Electrónico para la Fiscalización de Personas a Juzgadoras	1 BA
Inicio	Captura	R.
Agenda de eventos 🔨		
Captura		10
Registros	Selecciona el tipo de evento (presencial/virtual)	100
Carga	Evento presencial/virtual*	
Informe único de gasto	Selecciona el tipo de evento	
Datos personales	Presencial	
Informe capacidad de gasto	Virtual	
		1000





Agenda de eventos **CAPTURA UNO A UNO**

Una vez que definas la modalidad, • se iniciará la captura de la información del evento.

EVENTO PRESENCIAL REQUIERE

1. CATEGORÍA Foro de debate/Entrevista /Otros **2. TIPO DE EVENTO** Privado/Público **3. INFORMACIÓN GENERAL** Fecha/hora de inicio-fin/nombre Del evento descripción **4. RESPONSABLE DEL EVENTO 5. ORGANIZADOR DEL EVENTO** 6. UBICACIÓN DEL EVENTO



M= IC Person	nas Candidatas						Can	didatoN
Inicio	Registro					Captura	Eventos	Carga
Agenda de eventos 🛛 🗸								1
Informe único de gasto								
Datos personales	Selecciona el tipo de evento (p	resenc	ial/virtual)					
Informe canacidad de	Evento presencial/virtual *		Ostanovís t		Tine de Durate	*		
gasto	Presencial	•	Categoria *	•	Tipo de Evento	*		•
	Información general							
	Fecha del Evento *		— Hora Inicio del Evento *		– Hora Fin del Evento	e		
	dd/mm/aaaa		;	Ŀ	-:			Ŀ
	Nombre del Evento *							
	Descripción *							
Centro de Ayuda								
Cerrar sesión	Responsable del evento							
	Nombre *		Primer Apellido *		Segundo Apelli	do		
	Organizador del evento							
	Nombre *							
	Ubicación del evento:							
	Entidad *	•	Municipio	•	Distrito			•
	Calle *		No. Exterior *		No. Interior			
	Código postal *		Colonia o Localidad *		Referencias *			
	Lugar Exacto del Evento *		Estatus *	•				
	Crear evento							

🗕 🖬 👝 | Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de

M



 Una vez que definas la modalidad, se iniciará la captura de la información del evento.

EVENTO PRESENCIAL REQUIERE

CATEGORÍA
 Foro de debate/Entrevista /Otros
 TIPO DE EVENTO
 Privado/Público
 INFORMACIÓN GENERAL
 Fecha/hora de inicio-fin/nombre
 Del evento descripción
 RESPONSABLE DEL EVENTO
 ORGANIZADOR DEL EVENTO
 UBICACIÓN DEL EVENTO**



M=IC Mecani Person	smo Electrónico para la Fiscalia as Candidatas	zación de				CandidatoN
Inicio						
Agenda de eventos 🛛 🗸	Selecciona el tipo de ev	ento (presenci	ial/virtual)			
Informe único de gasto Datos personales	Evento presencial/virtual * Virtual	•	Categoría *	•	Tipo de Evento *	•
Informe canacidad de	Información general					
gasto	Fecha del Evento *	Ē	Hora Inicio del Evento *	٩	Hora Fin del Evento *	٩
	Nombre del Evento *					
	Descripción *					
	Responsable del evento	1				
Centro de Ayuda Cerrar sesión	Nombre *		Primer Apellido *		Segundo Apellido	
	Organizador del evento					
	Nombre *					
	Ubicación del evento:					
	Entidad *	•	Municipio		Distrito	•
	URL del Evento *		Estatus *	•		
	Crear evento Limpiar					



Agenda de eventos- CAPTURA UNO A UNO

Después de crear el evento se mostrará de la siguiente manera: ٠

Eventos							
			Evei	ntos registrados			
Acciones	Seleccionar clasifica 🔻	Identificador	Tipo de Evento	Nombre del Evento	Estatus del Evento	Fecha del Evento	Hora Inicio
r Q	Presencial	1	PÚBLICO	Foro de pruebas		2025-03-16	19:00:00
r Q	Virtual	4	PRIVADO	Circulo		2025-04-30	19:26:00
						Filas por página: 100 👻	1–2 de 2 < >

Estos eventos pueden modificarse dando clic en el icono





Agenda de eventos- CAPTURA UNO A UNO

Información Conoral

Un dato que debes actualizar es el Estatus del evento:

- Por realizar
- Realizado
- Cancelado

Debes dar clic en Modificar Evento y cambiar el Estatus.

Modificar

03/12/2024	□ 05:57 p. m.	© 06:58 p. m.
Evento *	Tipo de l	Evento *
Nombre del Evento * Pruebas distrover		
- Descripción *	distritos si se selecciona un municipio y viceversa	
Responsable del evento		
- Nombre *	Primer Apellido *	
		Segundo Apellido
		Segundo Apellido
bicación del Evento Presencia	al:	Segundo Apellido
bicación del Evento Presencia	al:	C Distrito
bicación del Evento Presencia Entidad * CIUDAD DE MEXICO	al: TLALPAN	Segundo Apellido Distrito TLALPAN
bicación del Evento Presencia Entidad * CIUDAD DE MEXICO Calle *	al: TLALPAN No. Exterior *	Segundo Apellido Distrito TLALPAN No. Interior
bicación del Evento Presencia Entidad * CIUDAD DE MEXICO Calle * Moneda	al: Municipio TLALPAN No. Exterior * 64	Distrito TLALPAN No. Interior SN
bicación del Evento Presencia Entidad *	al: TLALPAN No. Exterior * 64 Código postal *	
bicación del Evento Presencia Entidad * CIUDAD DE MEXICO Calle * Moneda Colonia o Localidad * Tlalpan Centro	al: Municipio TLALPAN No. Exterior * 64 Código postal * 76000	Segundo Apellido Segundo Apellido Interior SN Referencias * Frente a dpvo. Vivanco
bicación del Evento Presencia Entidad * CIUDAD DE MEXICO Calle * Moneda Colonia o Localidad * Tlalpan Centro	al: Municipio TLALPAN No. Exterior * 64 Código postal * 76000 Estatus PDD DE ATZAD	Segundo Apellido Segundo Apellido Distrito TLALPAN No. Interior SN Referencias * Frente a dpvo. Vivanco
bicación del Evento Presencia Entidad *	al: Municipio TLALPAN No. Exterior * 64 Código postal * 76000 Estatus POR REALIZAR	
bicación del Evento Presencia Entidad * CIUDAD DE MEXICO Calle * Moneda Colonia o Localidad * Tlalpan Centro	al: Municipio TLALPAN No. Exterior * 64 Código postal * 76000 Estatus Estatus	Segundo Apellido Distrito TLALPAN No. Interior SN Referencias* Frente a dpvo. Vivanco



Agenda de eventos- CARGA MASIVA

Para carga masiva debes ir a Carga, en donde encontrarás un Macro de ayuda, en formato XLS, descárgalo y lee el instructivo de como llenarlo.

Cuida seguir las instrucciones para que tu macro se pueda cargar sin inconveniente.

Una vez lista tu Macro, podrás dar clic en Selecciona un Archivo, busca tu archivo y dale abrir, se procederá a cargar.

Inicio	Carga de eventos
Agenda de eventos 🛛 🔨	
Captura	
Registros	Crea varios eventos cargándolos desde un solo archivo SELECCIONA UN ARCHIVO
Carga	
Informe único de gasto	PDF
Datos personales	¿Cómo llenar el formato?
Informe capacidad de gasto	XLS
	Macro de ayuda (Eventos)



REGISTRO DE OPERACIONES Y GENERACIÓN DE INFORME ÚNICO DE GASTOS



Registro de operaciones

Para realizar el registro de operaciones debes ir a Informe Único de Gasto:







Generación del Informe único de Gasto

Encontraras en este apartado las siguientes <u>acciones:</u>

- 1. Editar*.
- 2. Consultar.
- 3. Generar*.
- 4. Cancelar*.
- 5. Vista previa del Informe*.
- 6. Firmar Informe*.
- 7. Descargar informe.
- 8. Descargar acuse
- 9. Descargar evidencias.
- 10. Evidencia adjunta al informe.

Acciones	
----------	--





Para rubro	iniciar la ca os, ingresos y	aptura de ingresos y egresos.	y egresos da	clic en el icono <u> </u> y se m	ostrarán los
M=IC Mecanismo Candidatas	Electrónico para la l a Juzgadoras	Fiscalización de Personas			NOMBRE
nicio	Informe ún	nico de gasto		Inf	orme
Agenda de eventos 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸					
nforme único de gasto					
Datos personales	Registro del	informe único de gasto			
nforme capacidad de gasto			I	nformes	
	ID informe Et	tapa Fecha y hora de ope	ación Estatus	Acciones	
	15 N	ormal 2025-03-16 19:38:55	Iniciado	A 10 42 10 32 11 ± 10 1	Dj
				Filas por página: 100	1−1 de 1 <



Registro de operaciones

En esta pantalla podrás elegir que quieres capturar, ingresos o egresos

	M=IC Mecanismo Candidatas	Electrónico para la Fiscalización de Personas a Juzgadoras		NOMBRES
	Inicio	Informe único de gasto	Informe	Indicador de egresos
	Agenda de eventos 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸			
	Informe único de gasto			
Ingresos	Egresos	Ingresos Egresos		
-	Informe capacidad de			
		Datos generales		
		Origen y Monto de Ingresos Personales en Campaña En esta sección deberá capturar el origen y monto de los ingresos aplicados en la campaña.		
		\$ 0.00 dd/mm/aaaa		
		Tipo de ingreso personal		



\frown	
\land	Ingracas
$\sim /$	ingresos

M=IC Mecanismo Candidatas	Electrónico par a Juzgadoras	ra la Fiscalización de Personas				NOMBRES
Inicio	Informe	e único de gasto			Informe	Indicador de egresos
Agenda de eventos 🛛 🗸						
Informe único de gasto						
Datos personales	Ingresos	Egresos				
Informe capacidad de gasto						
(Datos ge	nerales				
	Origen y M	lonto de Ingresos Personales er	n Campaña			
	En esta sec	ción deberá capturar el origen y n	nonto de los ingresos aplica	dos en la campaña.		
	Monto * \$ 0.00			Fecha operación dd/mm/aaaa		
L	Tipo de ir	ngreso personal	•			

En esta sección se debe capturar el origen y monto de los ingresos utilizados en la campaña.

Debes señalar los ingresos que destines a tu campaña y la fecha de operación.

Deberás seleccionar el Tipo de Ingreso Personal:

- Sueldos y salarios.
- Honorarios.
- Rendimientos financieros.
- Otros ingresos.



Ingresos

* El peso	total de evidencias no	o debe superar los 100MB por ing	reso.		
Tipo de	e evidencia		 ADJUNTAR 	DOCUMENTOS DE EVIDENCIA	
			Evidencias		
ID	Tipo evidencia	Nombre de Archivo	Peso	Acciones	
			Sin filas		

En la parte inferior deberás cargar la evidencia de tu ingreso.

Deberás seleccionar el Tipo de evidencia puede ser:

- Ficha de depósito o transferencia
- Estado de cuenta
- Comprobante fiscal digital de recibo de nómina u honorarios (PDF)
- Comprobante fiscal digital de recibo de nómina u honorarios (XML).





	smo Electrón Is Candidata:	ico para la s a Juzgad	l Fiscalización de Ioras						Candidato
Inicio	Informe	e único o	de gasto					Informe	Indicador de egrese
Agenda de eventos 🗸 🗸									1
Informe único de gasto									
Datos personales	Ingresos	Egresos							
Informe capacidad de gasto									
	Datos ge	enerales							
(Origen y N En esta see	lonto de E	gresos en Campaña rá capturar el origen y mo	onto de los egresos ap	olicados en la campaña.				
	Monto\$ 0.00					Fecha operación dd/mm/aaaa			Ċ
	Forma de	e pago		•	Tipo de gasto	•	Folio de comprobante de pago)	
	Nombre	de quien re	ecibio el pago			RFC de quien recibio el pago			
	Entidad			•					J

En esta sección se debe capturar los gastos que realices para tu campaña

La captura es egreso por egreso, es decir un registro por operación.

Deberás seleccionar el Tipo de gasto:

- Producción y edición de spots para redes sociales.
- Propaganda impresa.
- Pasaje terrestre y aéreos.
- Hospedaje y alimentos.
- Combustible y peajes.
- Otros egresos.

RECUERDA: Las personas candidatas a juzgadoras deberán realizar los registros de sus gastos en el MEFIC en tiempo real, entendiéndose por tiempo real, el registro de sus egresos desde el momento en que ocurren, se paga o se pactan y hasta tres días posteriores a su realización





				$\overline{}$	6
	Período del informe sustentando e	el egreso			100
Centro de Ayuda	dd/mm/aaaa	Fin período	а		4
Cerrar sesión					
	Tipo de evidencia		* ADJUN	TAR DOCUMENTOS DE EVIDENCIA	
			Evidencias		

Rango que sustenta o señala el periodo de la operación realizada.

RECUERDA: Las personas candidatas a juzgadoras deberán realizar los registros de sus gastos en el MEFIC en tiempo real, entendiéndose por tiempo real, el registro de sus egresos desde el momento en que ocurren, se paga o se pactan y hasta tres días posteriores a su realización





Tipo de (evidencia *			R DOCUMENTOS E		
			Evidencias			
ID	Tipo evidencia	Nombre de Archivo		Peso	Acciones	
			Sin filas			

Cada operación debe estar respaldada por evidencia, **Tipo de evidencia deberás seleccionar**:

- Comprobante fiscal digital (PDF)
- Comprobante fiscal digital (XML)
- Ficha de depósito o transferencia
- Contrato
- Muestra material audiovisual
- Tickets de gasolina y peajes
- Tickets de hospedaje y alimentos
- Boleto de avión o de autobús
- Cheque nominativo
- Recibo REPAAC

RECUERDA: Las personas candidatas a juzgadoras deberán realizar los registros de sus gastos en el MEFIC en tiempo real, entendiéndose por tiempo real, el registro de sus egresos desde el momento en que ocurren, se paga o se pactan y hasta tres días posteriores a su realización



CONSULTAR REGISTROS GUARDADS

Después de capturar un ingreso o egreso debes dar clic en Registrar ingreso

O Registrar egreso

dependiendo del rubro

que te encuentres capturando, y aparecerán de la siguiente manera en su respectiva sección, en la parte inferior

Registrar ingreso			- 1	Registrar egreso					
	Ingr	esos registrados				Egresos registrado	S		
Monto de la operación	Tipo de ingreso personal	Fecha de la operación	Acciones	Monto de la operación	Forma de pago	Tipo de gasto	Fecha de la operación	Acciones	
				\$1,500.00	Transferencia	Propaganda impresa	2025-03-19 00:00:00	० 🔼 🖡	
	Sin filas				Transferencia	Producción y edición de spots par	2025-03-15 00:00:00	९ 🗾 🕯	
		Fila	s por página: 100 👻 0−0 de 0 < >					Filas por página: 100 🔻	, 1-2 de 2 < >
Los ingres Los ingres	os y egresos ev os y egresos ev	ventos pueder ventos pueder	n modificarse dando d n eliminarse dando cli	clic en el icon ic en el icono	no 🗡				
	ELECCIÓN DEL PODER JUDIGIAL 2025 VOTA 1 DE JUDIGI	·						Inidad Téo iscalizació	cnica de ón

Generación del Informe único de Gasto

Una vez que hayas concluido la captura de todos los gastos durante el periodo de campaña y hasta antes de la conclusión del periodo de presentación del informe regresa a Informe en donde se muestra la siguiente pantalla y debes generar el INFORME ÚNICO DE GASTO esto dando clic en el icono Generar informe.

nicio	Informe	único d	e gasto				Informe	Indicador de egresos
Agenda de eventos 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸								
Informe único de gasto								
Datos personales	Registro o	del inform	ne único de gasto					
Informe capacidad de gasto					Informes			
	ID informe	Etapa	Fecha y hora de operación	Estatus	Acciones			
	15	Normal	2025-03-16 19:38:55	Iniciado	A Control A Control A Contr		0	
						Filas por página:	100 -	1–1 de 1

ecnica de

ción

Generación del Informe único de Gasto-Evidencia adjunta

En este apartado se puede adjuntar y visualizar las evidencias que se anexaron al informe, permitiendo también adjuntar nuevas, eliminarlas o descargarlas.

Tipos de evidencias que pueden adjuntarse y visualizarse:

a) Estado de Cuenta

b) Control de folios de Recibos de Pago por Actividades de Apoyo a la Campaña en los Procesos Electorales del Poder Judicial (CR_REPAAC).



Inform	ne único de gast	to				
Eviden	cia adjunta al infor	me				
* El peso	total de evidencias no o	debe superar los 100MB.				
Tipo de	e evidencia adjunta			•	ADJUNTAR DOCUMENTOS DE EVIDENCIA	
Selec	ciona					
Estad	o de cuenta					
Contr	ol de folios CF_REPAAC	C (Anexo C)				
				Evi	idencias	
ID	Tipo evidencia	Nombre de Archivo	Peso	Acciones		
3	Estado de cuenta	INFORME_UNICO_GASTO (1).pdf	36.38 KB	∎ 9		
					Filas por página:	100 👻 1-1 de 1 < >
Peso tota	I de evidencias: 36.38 I	КВ				

Adjuntar evidencia



VISTA PREVIA

Si das clic en vista previa se visualizará tu informe, el cual puedes revisar antes de firmar.

Procura realizar tus registros y generar el IUG con anticipación no el día del vencimiento.

Para que tengas la oportunidad de revisar su contenido, evitar saturación del sistema por alta concurrencia y prevenir cualquier situación que complique el cumplimiento de la obligación

Puedes requerir ayuda y si dejas todo a último momento, considerando que el número de personas candidatas es alto, tu Ilamada puede quedar en espera.





INFORME ÚNICO DE GASTOS



10/03/2025 16:35

OMDRE. Candidator Candidatom Candidatom		ID INFORME: 4
FC: XXXX000000UT5		ETAPA: Normal
PACIDAD DE GASTO		
FLUJO DE EFECTIVO	PARCIAL	MONTO
Ingresos		\$12,322.00
1.1 Honorarios	\$12,322.00	
1.2 Otros ingresos	\$0.00	
1.3 Rendimientos Financieros	\$0.00	
1.4 Sueldos y Salarios	\$0.00	
_		
Egresos 2.4. Combustibles y Basias	\$2,212,00	\$4,311.00
2.1 Compustibles y Peajes	\$3,312.00 5000.00	
2.2 Hospedaje y Alimentos	5666.00	
2.3 Utros Egresos	\$0.00	
2.4 Pasajes Terrestres y Aéreos	30.00	
2.6 Propaganda Impresa	\$000.00	
INCRESCO		S12 222 00
FORESOS	ISTA FILLVI	\$12,322.00
EGRESUS		\$4,311.00
antro (ingresos - Egresos)		40,011.00
	Firma Electrónica	
Declaro bajo protesta de decir verdad que la i que soy sabedor(a) de las penas que se apl iudicial, en tórmino	Firma Electrónica información manifestada en los rubros Flujo de efectivo, de lícan a quien falsifica documentos o declara falsamente an s de los artículos 243, 244, 245 y 247 fracción L del Cédica	e este informe único de gastos es cie te alguna autoridad pública distinta a Penal Federal.
Declaro bajo protesta de decir verdad que la i que soy sabedor(a) de las penas que se apl judicial, en tórmino CandidatoP Ca	Fima Electrónica información manifestada en los rubros Flujo de efectivo, de lican a quien falsifica documentos o declara falsamente an es de los artículos 243, 244, 246 y 247 fracción I, del Código ndidatoM CandidatoN 2025-03-08 17:45:57	e este informe único de gastos es cie te alguna autoridad pública distinta a • Penal Foderal.
Declaro bajo protesta de decir verdad que la i que soy sabedor(a) de las penas que se apl judicial, en término CandidatoP Ca	Fima Electrónica información manifestada en los rubros Flujo de efectivo, de lican a quien falsifica documentos o declara falsamente an es de los artículos 243, 244, 245 y 247 fracción I, del Código ndidatoM CandidatoN 2025-03-08 17:45:57	e este informe único de gastos es cie te alguna autoridad pública distinta a o Penal Federal.



Presentación del Informe único de Gasto

No olvides FIRMAR tu informe único de gastos con tu e. Firma.

Debes de hacerlo en el icono 38

Se abrirá la ventana para que cargues tus archivos

El estatus cambiara a **Firmado**

Con el firmado se concluye la etapa de presentación de IUG

Registro del informe único de gasto

				Informes	
ID informe	Etapa	Fecha y hora de operación	Estatus	Acciones	
8	Normal	2025-03-15 18:45:39	Firmado	🖍 🔍 🖻 🖾 🖻 🚿 🖪 🛨 🖿 🛛	





2025-03-15 18:45:39

Normal

Acuse del Informe único de Gasto

Puedes descargar tu Acuse desde el icono

Registro o	del inform	e único de gasto			
					Infor
ID informe	Etapa	Fecha y hora de operación	Estatus	Acciones	

Firmado

/ 🤇 🖻 🖾 🖻 🖉 🧧 🛓 💼



DAT	OS DE IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE:			ID INFORME: 8
RFC: XXXX000000AV5			ETAPA: Normal
I. R	ESUMEN		
CONCEPTO			MONTO
	Total de Ingresos		\$202,456.00
2	Total de Egresos		\$160,000.00
L	Diferencia de Ingresos y Egresos		\$42,456.00
II. C	OCUMENTACIÓN ADJUNTA	AL INFORME	
TIPO	DE EVIDENCIA	NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACION
		Hash: 8c5af622569b9a204dc4b371652ed9ae25e1c8a0432e6e2baf58c01dbcbd2a79	

ACUSE DE PRESENTACIÓN DE INFORME

Firma Electrónica



Unidad Técnica de Fiscalización

19/03/2025 10:54

CENTRO DE AYUDA





Inicio

Completar registro

BIENVENIDO A MEFIC



El **Centro de Ayuda** es un espacio creado para poner a disposición material útil para usar MEFIC

-Video tutoriales - Infografía -Guía de usuario MEFIC - Lineamientos Plan de contingencia



LECCIÓN DEL PODER JUDICIAL 20 VOTA LES JUDICIAL 20

CENTRO DE AYUDA







El MEPIC, es una herramienta web dirigida a las personas candidatas a juzgadoras que permite el registro de la información requerida por el instituto de sus ingresos y acorgas de la documentación que acredite cada operación y la presentación de su informe único de gastos durante el Proceso Electoral Federal y Locales del Poder Judicial.

Candidatos
Captura de Informe

¿Tienes dudas?

Preguntas frecuentes importantes



¿Qué es el Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de Persona: Candidatas a Juzgadoras (MEFIC)?

El MEFIC, es una herramienta informática de uso obligatorio para las personas candidatas a juzgadoras en los Procesos Electorales del Poder Judicial Federales y Locales, diseñada para que registren la información requerida para efectos de la verificación y cuantificación de sus ingresos y egresos, así como para el registro y seguimiento de los eventos realizados, en los términos establecidos en los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales.



¿Qué es lo que debo hacer cuando ingrese por primera vez al MEFIC?

Consulta más

Asistencia Telefónica sobre la operación y manejo del MEFIC

(55) 55 99 16 00

Ext. 421164, 421122, 423116, 372182 372165, 372178, 372167, 423177 El **Centro de Ayuda** es un espacio creado para poner a disposición material útil para usar MEFIC

- -Video tutoriales
- Infografía
- -Guía de usuario MEFIC
- Lineamientos

Plan de contingencia



Preguntas frecuentes

¿Qué es el Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de Personas Candidatas a Juzgadoras (MEFIC)?	\checkmark
¿Cómo puedo ingresar al MEFIC?	\sim
¿Qué es lo que debo hacer cuando ingrese por primera vez al MEFIC?	\sim
¿Qué son las Declaraciones de Situación Patrimonial y de intereses?	\sim
¿Como se protegerán mis datos personales?	\sim
¿Cuál es el plazo para poder completar mi registro en el MEFIC?	\checkmark
¿Qué es el Informe de capacidad de gasto?	\checkmark
¿Cómo puedo elaborar mi Informe de capacidad de gasto?	\sim



Materiales de Apoyo



Es una herramienta web dirigida a las personas candidatas a juzgadoras que permite el registro de la información requerida por el Instituto de sus ingresos y egresos, la carga de la documentación que acredite cada operación y la presentación de su informe único de gastos durante el Proceso Electoral Federal y Locales del Poder Judicial.

Aquí podrás encontrar los manuales de ayuda en formato PDF, de acuerdo a tu perfil de Ingreso.





DideoTutorial - MEFIC - Completar Registro

Mira el video tutorial y aprende a utilizar el Mecanismo Electrónico para la Fiscalización de Personas Candidatas a Juzgadoras fácilmente.



Institute Nacional Electoral

El Plan de Contingencia constituirá el documento en el cual se establecerá **el procedimiento único para el reporte de incidencias o fallas del MEFIC,** así como los plazos y acciones a realizar, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de fiscalización.

Es decir, si durante el proceso de captura de ingresos, egresos o presentación del Informe Único de Gasto, se genera alguna incidencia o falla atribuible a MEFIC (error inesperado), se puede agotar el Plan de Contingencia, pero debe respetarse el procedimiento para recibir asistencia técnica y obtener una solución a la problemática presentada.



Art. 11 de los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales. Acuerdo INE/CG54/2025





Art. 11 de los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales. Acuerdo INE/CG54/2025





CONCEPTOS PRINCIPALES

CAT: Centro de Atención Telefónica de la UTF integrado por los asesores telefónicos adscritos a la Dirección de Programación Nacional UTF

Consulta: Primer contacto que una Persona Usuaria establece vía telefónica ante el CAT, para solicitar asesoría o presentar un reporte relacionado al MEFIC.

Reporte: Comunicado que realiza la persona usuaria ante el **funcionamiento atípico** del MEFIC. Se clasificará en: *incidencia, intermitencia o falla*.

Incidencia: Dificultad técnica que afecta parcial o totalmente el funcionamiento del MEFIC, <u>sin impactar a la</u> totalidad de los usuarios.

Intermitencia: Interrupciones temporales y esporádicas en el funcionamiento del MEFIC, que afectan total o parcialmente a un número de usuarios.

Falla: Dificultad técnica que afecta parcial o totalmente el funcionamiento del MEFIC, impactando a todas las personas usuarias.





CONSIDERACIONES PREVIA RELEVANTES



Las asesorías o reportes solo se recibirán vía telefónica a los números de CAT

Por cada reporte se deberán presentan evidencias visuales (Conexión remota o después de llamar por teléfono se le solicitaran las envíe a asistencia.fiscapj@ine.mx debe observarse claramente la situación, la hora del evento y señalar los datos para poder identificarlo)



Después de analizar la situación se determinará si es incidencia o falla y solo en estos casos se entregará ticket al usuario para respaldar la situación.

Solo en caso excepcionales, si **se agota correctamente el Plan** y cuando **quede comprobado por dictamen técnico** que si existió falla o incidencia al momento del cumplimiento del ICG podrá reponerse tiempo mediante una prórroga **hasta por un tiempo similar al que duró la incidencia o falla.**

Art. 11 de los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales. Acuerdo INE/CG54/2025





Art. 11 de los Lineamientos para la Fiscalización de los Procesos Electorales del Poder Judicial, Federal y Locales. Acuerdo INE/CG54/2025




Dirección de Programación Nacional de la Unidad Técnica de Fiscalización:

Apoyo técnico respecto al uso y operación del MEFIC:

(55) 55 99 16 00, extensiones: 372165, 372167, 372178, 372182, 421122, 421164, 423177 y 423116.

asistencia.fiscapj@ine.mx

La atención se brindará de lunes a viernes de las 09:00 a las 19:00 horas (horario del centro).

Una vez que de inicio el periodo de campaña, la atención se brindará de lunes a viernes de las 09:00 a las 22:00 horas (horario del centro).



Unidad Técnica de Fiscalización