



CONCURSO
PÚBLICO 2026

INGRESO INE

(Ciudad, Entidad) _____, ____ de _____ de 2026

DECLARATORIA DE DISCAPACIDAD Y SOLICITUD DE AJUSTES RAZONABLES, MEDIDAS DE ACCESIBILIDAD Y DE NIVELACIÓN PARA EL CONCURSO PÚBLICO

En atención a lo señalado por el artículo 31 de los Lineamientos del Concurso Público para el ingreso a cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral, así como en el numeral 7 de la Base TERCERA de la Convocatoria, y de conformidad con lo establecido en la Guía de accesibilidad y ajustes razonables del concurso público, manifiesto:

1) Datos generales

Nombre completo: _____.

Folio (en caso de contar con este, de lo contrario anotar "N/A"): _____.

Correo electrónico (de preferencia, el utilizado en el Subsistema del Concurso):

_____.

Teléfono de contacto: _____.

Cargo/puesto al que se postula: _____.

Entidad/sede: _____.

2) Declaratoria

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que vivo con una discapacidad permanente consistente en (especificar el tipo de discapacidad):

☐	física
☐	psicosocial
☐	intelectual
☐	sensorial
☐	múltiple
☐	Otra, especifique _____



3) Etapa de la solicitud

La etapa en la que se solicita el presente ajuste o medida de accesibilidad es la siguiente:

☐	Publicación y difusión de la Convocatoria.
☐	Registro, postulación y confirmación de personas aspirantes.
☐	Aplicación del Examen de conocimientos.
☐	Verificación del cumplimiento de requisitos.
☐	Aplicación de la Evaluación psicométrica.
☐	Aplicación de Entrevistas.
☐	Integración de la calificación final.
☐	Designación de personas ganadoras.
☐	Utilización de las listas de reserva.

4) Barrera concreta

Breve descripción de la barrera que enfrenta: _____

5) Ajuste razonable solicitado

Especificar cuál es el ajuste razonable solicitado:

☐	Acompañamiento en línea para el uso del Subsistema del Concurso Público.
☐	Acompañamiento para el uso del Subsistema del Concurso Público de manera presencial en la Junta Local o Distrital Ejecutiva cercana a su domicilio.
☐	Uso de tecnologías de asistencia como lector de pantalla, lectura en voz o persona que brinde asistencia para el examen de conocimientos.
☐	Tiempo adicional para responder el examen de conocimientos y/o evaluación psicométrica.
☐	Persona de apoyo que brinde asistencia en la lectura y captura de respuestas en el sistema durante el examen de conocimientos.
☐	Uso de silla especial o espacio adicional requerido
☐	Apoyo técnico en línea para subir la documentación al Subsistema del Concurso Público respecto a al cumplimiento de requisitos.



☐	Apoyo técnico presencial en las Juntas Locales o Distritales Ejecutivas para subir la documentación al Subsistema del Concurso Público respecto a al cumplimiento de requisitos.
☐	Uso de tecnologías de asistencia como lector de pantalla, lectura en voz o persona que brinde asistencia para la evaluación psicométrica.
☐	Intérprete de Lengua de Señas Mexicana, para la aplicación de la entrevista.
☐	Tiempo adicional para responder las preguntas de la entrevista o, en su caso, pausas justificadas.
☐	Otro, especificar: _____.

6) Canal de atención

Marcar con una (✓) la opción deseada para recibir seguimiento y respuesta a la presente solicitud:

☐	Correo electrónico.
☐	Teléfono.

La información relacionada con la discapacidad de las personas aspirantes será tratada como dato personal sensible, conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y utilizada únicamente para la implementación de los ajustes razonables durante el Concurso Público 2026. Dicha información será utilizada exclusivamente para la finalidad específica de analizar, determinar e implementar las medidas de accesibilidad y los ajustes razonables que resulten procedentes durante en cualquiera de las etapas del Concurso, sin que pueda ser empleada para fines distintos, ajenos o incompatibles con aquellos que motivaron su obtención.

7) Cláusula de aceptación

Marcar con una (✓) la casilla para aceptar la cláusula siguiente:

☐	“Entiendo que el ajuste solicitado <u>no modifica requisitos, no altera lo que se evalúa ni los criterios de calificación, y no cambia reglas de designación.</u> ”
--------------------------	--

Nombre y firma de la persona solicitante