

GUÍA DE CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

En esta guía se describen las acciones que deberán realizarse en el subsistema antes, durante y después de la etapa de confirmación.

1. Antes de acudir a confirmar

Prepara tu información para agilizar tu trámite:

- a) **Inicia sesión:** Entra al subsistema y haz clic en el botón "**Iniciar sesión**" (ubicado en la parte superior derecha). Ingresa tu usuario y contraseña.

Nota: Si no recuerdas tu contraseña, consulta la "Guía de recuperación de contraseña" en este micrositio.

- b) **Localiza tu postulación:** Ve a la sección "**Mis postulaciones**". Ahí verás una tabla con el cargo o puesto al que aspiras y una columna llamada "**Acciones**".
- c) **Genera tu clave:** Haz clic en el botón "**Generar acuse de asistencia**". Se descargará automáticamente un archivo PDF en tu equipo.
- d) **Identifica tu archivo:** Busca en tu carpeta de descargas el documento con el nombre: Clave_Confirmacion_tusinglas. Ábrelo y asegúrate de llevar contigo los 8 dígitos de tu clave, ya sea en el documento impreso o en tu teléfono celular.
- e) **Cierra tu sesión:** Una vez descargado el archivo, cierra tu sesión en el botón superior derecho.

2. Durante la confirmación

Este paso se realiza de manera presencial en la Junta Local o Distrital más cercana a tu domicilio:

- a) **Acceso en sitio:** Ingresa nuevamente al subsistema con tu usuario y contraseña desde el equipo que te indiquen.
- b) **Confirma participación:** En la sección "**Mis postulaciones**", haz clic en el botón rosa "**Confirmar participación**".
- c) **Validación de seguridad:** Se abrirá una ventana donde deberás escribir tus **8 dígitos** en el campo "**Clave de la persona aspirante**".



- d) **Apoyo institucional:** El personal de la DESPEN ingresará una segunda clave en el apartado correspondiente para validar el trámite.
- e) **Finaliza el registro:** Con ambas claves ingresadas, haz clic en "**Validar**". El sistema te preguntará: "*¿Deseas confirmar tu participación?*"; selecciona "**Sí**".
- f) **Verifica tu folio:** En ese momento, la columna "**Número de folio**" se actualizará con tu número asignado. Además, recibirás un comprobante en tu correo electrónico.
- g) **Cierre seguro:** Asegúrate de cerrar tu sesión antes de retirarte del equipo de cómputo.

3. Después de la confirmación

Ya desde casa, podrás ingresar a "**Mis postulaciones**" y descargar tu "**Acuse de postulación**". Este documento se ocupará en la etapa de verificación de requisitos.