



SISTEMA DE CAPTACIÓN DE DATOS PARA PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACTORES POLÍTICOS

MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE CONSULTA / INICIATIVA CIUDADANA Auxiliar

DISPOSITIVO CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID
Aplicación Móvil



Diciembre de 2025

Dirección Ejecutiva del Registro
Federal de Electores

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	REQUERIMIENTOS GENERALES	6
3.	INSTALACIÓN (DESCARGA DE LA APLICACIÓN MÓVIL).....	8
4.	USO DE LA APLICACIÓN PARA AUXILIARES REGISTRADOS	11
4.1	USO DE LA APLICACIÓN.....	11
4.2	REGISTRO DE AUXILIAR.....	15
4.3	CAPTURA DE REGISTROS DE APOYO CIUDADANO.....	29
4.4	ENVÍO DE CAPTURA	38
4.5	AVANCE DE CAPTURA.....	39
4.6	CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	40
4.7	BAJA DE DISPOSITIVO	43
4.8	AYUDA.....	45
4.9	AVISO DE PRIVACIDAD	46
4.10	CONFIGURACIÓN	47
4.11	SINCRONIZA AUXILIARES	48
4.12	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS BÁSICOS EN LOS DISPOSITIVOS	49
5.	ANEXO: MODELOS DE CREDENCIALES PARA VOTAR.....	51

INTRODUCCIÓN

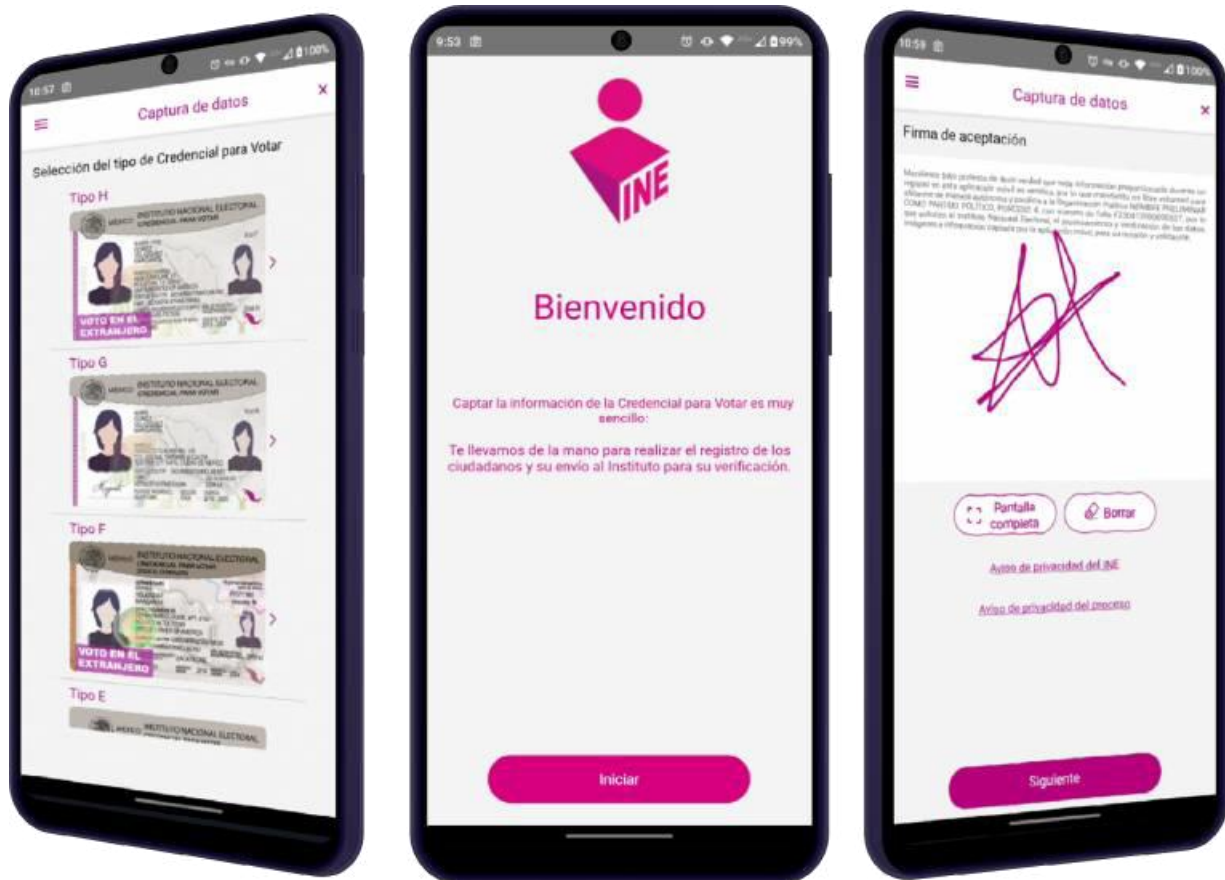


1. INTRODUCCIÓN

La **Aplicación Móvil** es una herramienta que facilita la operación y gestión del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos a las y los usuarios con perfil de “Auxiliar”, previamente dados de alta en el Portal Web por las y los representantes de una **Consulta /Iniciativa Ciudadana** para captar los registros de manifestaciones formales de afiliación.

Esta aplicación permite capturar las firmas de Apoyo Ciudadano que requieren las y los promoventes de un proceso de **Consulta / Iniciativa Ciudadana**, así mismo, se puede consultar cuantitativamente el avance de las firmas captadas y enviadas que han realizado las y los auxiliares.

En este sentido, el presente documento tiene como objetivo describir el uso de las funciones de la Aplicación Móvil correspondientes al proceso de captación de firmas de apoyo ciudadano, así como los módulos involucrados en dicho proceso



REQUERIMIENTOS GENERALES



2. REQUERIMIENTOS GENERALES

La aplicación móvil requiere especificaciones mínimas para su óptimo desempeño, los cuales se listan a continuación:

- Contar con un dispositivo móvil o tableta que tenga instalada la versión de software **Android 9** o posterior.
- El dispositivo móvil o tableta debe ser compatible con los **servicios de Google** (para descarga de la App).
- **Cámara frontal y trasera** funcionando correctamente.
- Contar con la **Aplicación Móvil de “Apoyo Ciudadano - INE”** instalada en su dispositivo móvil o tableta.
- Contar con el **ID del Proceso** y el **ID de Auxiliar** (estos datos se encuentran en el correo recibido de la cuenta organizacion.politica@ine.mx).
- El presente **Manual de Usuario**.
- Debido a la extensa gama de dispositivos Android que se encuentran en el mercado, es indispensable que cuente con los siguientes **requerimientos mínimos** para poder efectuar el procesamiento de las imágenes y el Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR):
 - » Al menos CPU de 4 núcleos.
 - » Al menos Memoria interna de 2GB.
 - » Al menos Memoria de almacenamiento de 8GB.
 - » Al menos 2GB de memoria RAM.

Nota: Para ser Auxiliar, previamente la o el Promovente, debe haberlo registrado en el Portal Web del Instituto Nacional Electoral (INE).



IMPORTANTE

Para realizar la correcta captura del anverso y reverso de la Credencial para Votar y el óptimo desempeño del reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) se deben cuidar los siguientes aspectos:

- **Iluminación:** Se deben evitar reflejos de luz y/o sombras.
- **Encuadre:** Haga caso a las guías que se muestran en la app al momento de la captura del anverso y reverso de la Credencial para Votar para realizar un mejor resultado.
- **Enfoque:** Evite realizar movimientos bruscos o súbitos para garantizar que las capturas aparezcan “movidas”.

INSTALACIÓN Y DESCARGA



3. INSTALACIÓN (Descarga de la Aplicación Móvil)

Para realizar la descarga e instalación de la Aplicación de **“Apoyo Ciudadano - INE”**, realice los siguientes pasos:

1. Abra la aplicación de descargas de Android (Play Store).



Figura 3.1. Play Store

2. En la opción de búsqueda de Play Store, ingrese **“Apoyo Ciudadano - INE”**. Podrá visualizar la aplicación móvil requerida, la cual podrá identificar con la siguiente imagen:

3.



Figura 3.2. App Apoyo Ciudadano

4. Seleccione la opción **Instalar** para descargar la App.

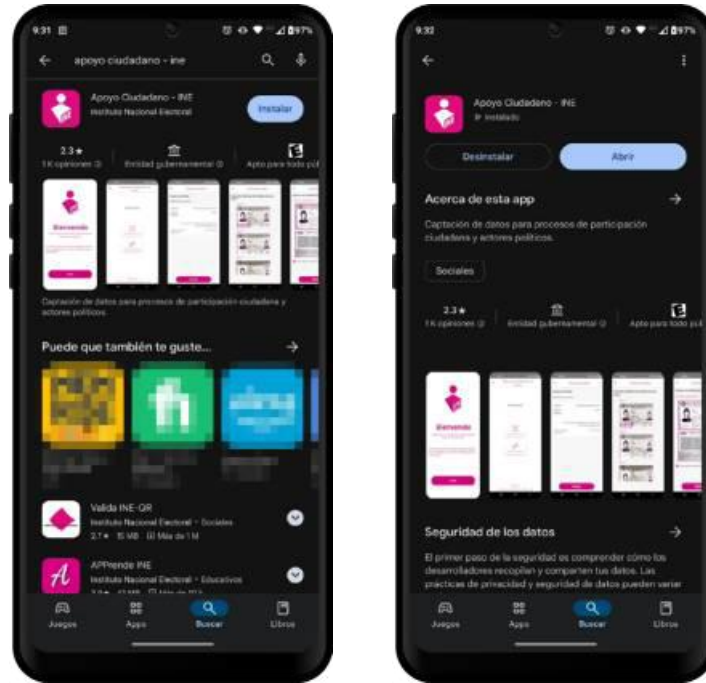


Figura 3.3. Abrir la App.

De esa manera habrá instalado la App de **"Apoyo Ciudadano - INE"** en su dispositivo.

USO DE LA APLICACIÓN PARA AUXILIARES



4. USO DE LA APLICACIÓN PARA AUXILIARES REGISTRADOS

4.1 USO DE LA APLICACIÓN

Para hacer uso de la Aplicación Móvil deberá cerciorarse de que está instalada previamente en su dispositivo móvil, esta App será identificada como **“Apoyo Ciudadano - INE”**.



Figura 4.1. Imagen Apoyo Ciudadano

1. Seleccione el ícono de la App **“Apoyo Ciudadano - INE”** que se localiza en su dispositivo móvil como se muestra en la siguiente figura:



Figura 4.1.1. Ícono App Apoyo Ciudadano.



IMPORTANTE

Recuerde que debe descargar la Aplicación Móvil **“Apoyo Ciudadano-INE”** en su dispositivo móvil **desde la tienda Play Store**, para su correcto funcionamiento, de lo contrario la aplicación podría no funcionar correctamente.

2. Aparecerá un mensaje emergente referente a las validaciones sobre el dispositivo móvil y la cuenta de correo configurada en el mismo, de clic en **ENTENDIDO**.
3. Aparecerá un menú emergente en el cual le solicitará indique en qué tipo de modalidad hará uso de la aplicación, seleccione **AUXILIAR o MI APOYO**. Para este caso seleccione la opción de **AUXILIAR**.
4. Se visualizará la pantalla de Bienvenida, **seleccione Iniciar**.



Figura 4.1.2. Mensaje emergente



Figura 4.1.3. Menú emergente Auxiliar o Mi Apoyo



Figura 4.1.4. Pantalla de Bienvenida



IMPORTANTE

La App “**Apoyo Ciudadano-INE**” cuenta con dos Modalidades:

- » **Modalidad Auxiliar.** – Modalidad para la ciudadanía mayor de 18 años con Credencial para Votar, que ha sido registrada por la persona promovente para recabar los registros de apoyo ciudadano a su nombre, durante el periodo de captación registrado.
- » **Modalidad Mi Apoyo.** - Modalidad para la ciudadanía que desee brindar su apoyo ciudadano a las personas promoventes, directamente sin la necesidad de un Auxiliar, empleando su propio dispositivo móvil.

Deberá seleccionar en la Aplicación Móvil la modalidad en la que utilizará su dispositivo para poder llevar a cabo la captación de los apoyos ciudadanos.

5. Una vez que inicia se mostrará una presentación de imágenes con instrucciones breves para utilizar la aplicación móvil, lea detenidamente y al terminar haga clic en el botón **Saltar**.

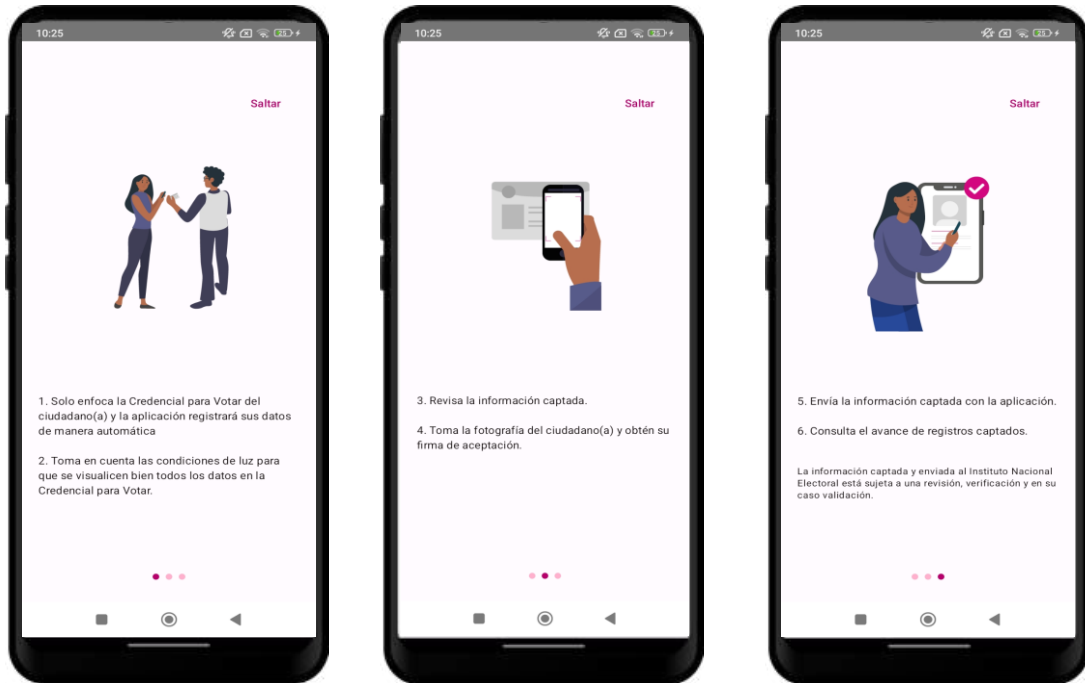


Figura 4.1.5. Instrucciones.

6. Después se mostrarán los siguientes mensajes, seleccione la opción **Mientras la app está en uso** en ambos mensajes para poder hacer uso de la Aplicación Móvil.

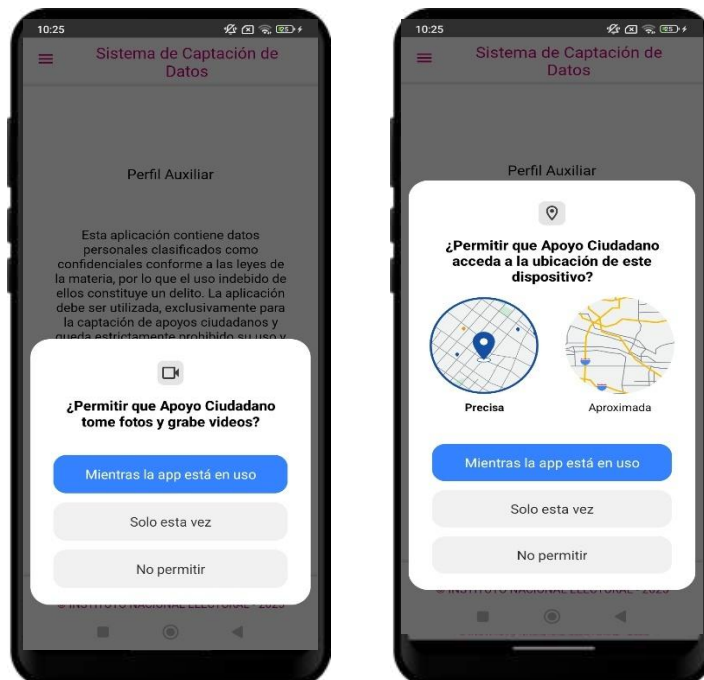


Figura 4.1.6. Mensajes de Inicio – Permisos



IMPORTANTE

El mensaje de solicitud de permiso que requiere la aplicación **“Apoyo Ciudadano”** para acceder a su ubicación a través de la geolocalización, se emplea para indicar el lugar donde se está efectuando el registro del Auxiliar, así como la captura y el envío del registro para el dispositivo móvil empleado. Para poder utilizar la Aplicación Móvil tiene que dar clic en el botón **Mientras la App está en uso**. En caso de dar clic en el botón **No permitir**, no podrá realizar la captación de registros de Apoyo Ciudadano.

Por otra parte, el mensaje de permitir a Apoyo Ciudadano tomar fotos y grabe video permite que la aplicación capte las imágenes necesarias para la validación, por lo cual tiene que dar clic en el botón **Mientras la App está en uso**. En caso de dar clic en el botón **No permitir**, no podrá realizar la captación de imágenes.

7. Aparecerá la pantalla que muestra el *Menú principal* de registro ciudadano, como se observa a continuación.
8. La aplicación móvil cuenta con un **Menú desplegable** que se encuentra en la parte superior izquierda, con las funciones siguientes: captura de datos, baja de dispositivos, cambio de contraseña, configuración, ayuda, entre otras.



Figura 4.1.7. Menú principal



Figura 4.1.8 Menú desplegable

4.2 REGISTRO DE AUXILIAR

Para utilizar todas las funciones que brinda la aplicación de **“Apoyo Ciudadano - INE”**, es necesario registrarse como Auxiliar dentro de la Aplicación con el dispositivo móvil utilizado, para ello realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **Registro de Auxiliar**, como se muestra a continuación:



Figura 4.2.1. Pantalla de Menú desplegable- Registro de Auxiliar.



IMPORTANTE

1. Para realizar su **Registro de Auxiliar** es necesario que cuente con una conexión a Internet (Wifi o Datos móviles).
2. En caso de que se encuentre **fuera de la zona horaria para México**, deberá configurar de forma manual la fecha y hora de su dispositivo móvil a la zona centro, correspondiente al UTC -6, para realizar sin ningún detalle el “Registro de auxiliar” y el “Envío de captura”.
3. Como **Auxiliar** sólo puede estar **activo en 2 dispositivos**. Si desea registrarse en un tercer dispositivo, tendrá que darse de baja en alguno de los dos dispositivos que tiene activos y registrar el nuevo dispositivo.
4. En caso de **requerir la baja** de alguno de los dispositivos activos, puede [leer el punto 4.7](#) del presente Manual.

2. Aparecerá la pantalla de “*Instrucciones para su Registro*”; mismo que sólo podrá realizar el Auxiliar una vez que haya recibido en su correo electrónico, el Id del proceso e Id Auxiliar, lea detenidamente y haga clic en el botón **Saltar**.

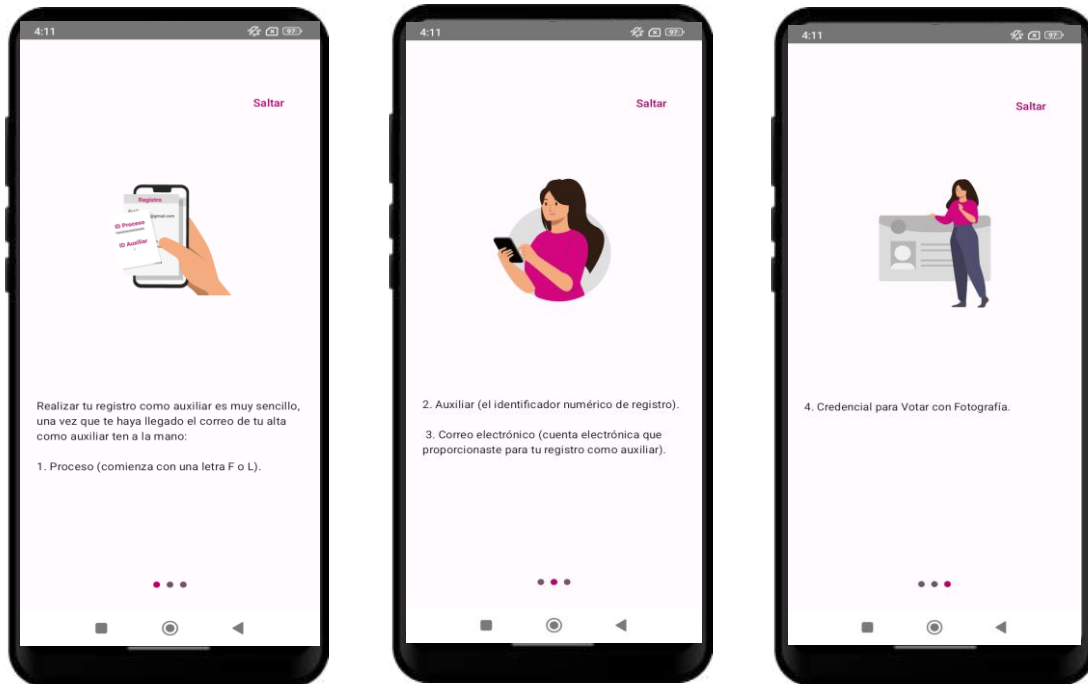


Figura 4.2.2. Pantalla de Instrucciones de Registro.

3. Aparecerá la pantalla de “**Registro de Auxiliar**”, la cual contiene dos pestañas como se muestra en la siguiente figura, “**Generar código**” e “**Ingresar Código**”.



Figura 4.2.3. Pantalla de aviso.

4. Aparecerá la pantalla de **“Registro de Auxiliar”**, la cual contiene dos pestañas como se muestra en la siguiente figura, **"Generar código"** e **"Ingresar Código"**.



Figura 4.2.4. Pantalla de Registro de Auxiliar

Generar código

Id proceso

Ingrese el número que le fue enviado a su correo electrónico, este dato corresponde al Folio que le fue asignado a la persona promovente.

Id Auxiliar

Capture el número que se especifica en el cuerpo del correo electrónico que recibió, este dato corresponde al identificador que le asignó el sistema como Auxiliar.

Cuenta de correo

Capture la cuenta de correo electrónico que proporciono al o el Promovente para el proceso de registro como Auxiliar.

Confirmación de cuenta de correo

Capture nuevamente la cuenta de correo electrónico que proporciono al o el Promovente para el proceso de registro como Auxiliar.

Introduce el texto visible

Introduzca el texto alfanumérico de 6 caracteres (Captcha).

Siguiente para continuar con el flujo de registro.

Ingresar código

Introduce el código de activación

Ingrese el código que se especifica en el cuerpo del correo electrónico que recibió de apoyo.ciudadano@ine.mx, el cual tiene una duración de 20 minutos para su único uso.

Siguiente para continuar con el flujo de registro.

5. Capture los campos solicitados. Recuerde que estos datos le fueron enviados al correo electrónico que usted proporcionó.

Haga clic en el botón **Siguiente**.



Figura 4.2.5.1. Pantalla de Generar Código.



Figura 4.2.5.2. Correo electrónico enviado al Auxiliar.

6. Capture el código en la pestaña de “Ingresar código”, que le fue enviado al correo electrónico que usted proporciono.

Haga clic en el botón **Siguiente**.

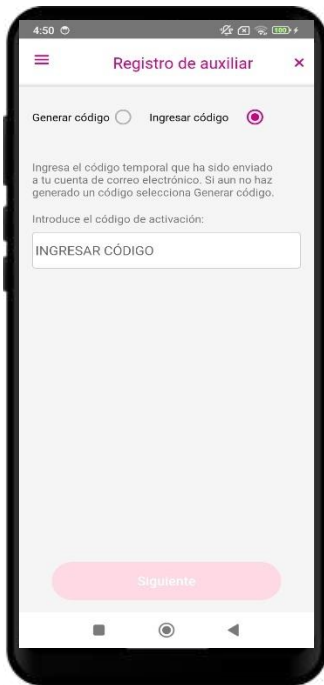


Figura 4.2.5.3. Pantalla de Ingresar código.



Figura 4.2.5.4. Correo electrónico enviado al Auxiliar.



IMPORTANTE

1. En caso de que ya esté registrado con su cuenta de correo electrónico, le aparecerá el siguiente mensaje:



- **Es importante que considere que el uso de su cuenta personal debe ser utilizada sólo por usted y no compartirla a otros usuarios**, ya que de lo contrario el servidor del correo electrónico que utilice (Yahoo, Hotmail, Gmail etc.) puede detectar que está haciendo “mal uso de su cuenta persona” y está siendo utilizada en varios dispositivos móviles por lo cual corre el riesgo de que pueda ser cancelada de acuerdo con los Términos y condiciones del servicio.

7. Se presentará la pantalla de “Selección del tipo de Credencial para Votar”.

Elija la opción que corresponda al tipo de Credencial para Votar con la que cuente:



Figura 4.2.6. Selección de tipo de Credencial para Votar



IMPORTANTE

Para observar los diferentes tipos de Credencial para Votar y elegir el modelo correcto, se le recomienda revisar el [Anexo Modelos de Credenciales para Votar](#) del presente manual.

8. Se visualizará una ventana emergente que le recordará las consideraciones de iluminación y evitar los reflejos de luz, de clic en **ACEPTAR**.



Figura 4.2.7. Aviso emergente

9. Posteriormente aparecerá la pantalla **“Captura de Credencial para Votar”** en la cual se visualizarán: el tipo de credencial y dos recuadros para capturar el frente y Reverso de la Credencial para Votar.

Para tomar la foto de la Credencial para Votar, haga clic en el recuadro **Frente**, como se muestra a continuación:



Figura 4.2.8. Pantalla de Captura de la Credencial para Votar.

10. De forma inmediata se abrirá la cámara apareciendo un marco en el cual debemos centrar la Credencial para Votar y así realizar la toma de la foto de forma automática.



Figura 4.2.8.1 Apertura de cámara para captura de la Credencial para Votar.



Figura 4.2.9 Captura frente de la Credencial para Votar

11. Una vez que se haya tomado la foto del frente aparecerá en la pantalla la imagen captada, seleccione ahora el recuadro **Reverso** y enfoque la parte trasera de la Credencial para realizar la captura.



Figura 4.2.10. Selección de Reverso.

12. Una vez que se han capturado correctamente ambos lados de la Credencial para Votar, seleccione el recuadro **“Se presenta Credencial para Votar original y en las imágenes captadas se visualizan los datos adecuadamente”** y después en el botón **Siguiente**.



Figura 4.2.11. vista de la Captura de la Credencial para Votar por ambos lados.

13. El sistema realizará la identificación del CIC/OCR, para proceder a realizar la lectura de los Códigos QR con lo cual validará los datos de la Credencial para Votar.

Para esto Escanee los códigos QR de la parte trasera, enfocando en los recuadros respectivos cada código. (Solamente para las Credenciales tipo G y H).



Figura 4.2.12. Escaneo de códigos QR.



IMPORTANTE

Para poder continuar, deberá seleccionar el recuadro con la leyenda: **“Se presenta Credencial para Votar original y en las imágenes captadas se visualizan los datos adecuadamente”**, en caso contrario, el botón **Siguiente** no se activará.



IMPORTANTE

El código QR de respuesta rápida (Quick Response) es similar al código de barras y se utiliza para almacenar información de una matriz de puntos bidimensional y transmitirla a alta velocidad y suelen acompañarse de tres cuadros de sus extremos. Por ejemplo, en el caso de la Credencial para Votar basta con apuntar con la cámara para acceder automáticamente al número del CIC:



14. En caso de que se le presente el aviso **“No fue posible realizar la lectura del Código QR de la Credencial para Votar, por lo que es necesario volver a realizar la captura del reverso de la credencial; recuerda contar con suficiente luz, sin reflejos y sin cubrir los bordes de la credencial.”**

Si después del segundo intento no se obtiene la información podrás continuar con el flujo.”, haga clic en el botón **ACEPTAR** e inténtelo de nuevo.



Figura 4.2.13. Aviso de error de lectura de código QR

15. Si la captura es correcta, se mostrará la **“Información captada”** con la foto de la persona en la Credencial para Votar junto con su CIC/OCR.

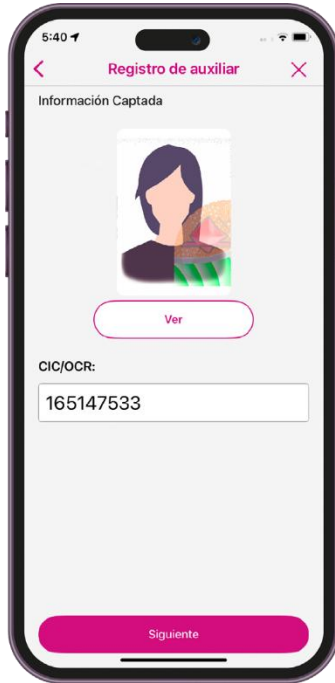


Figura 4.2.14. Información captada botón ver para la previsualización de la Credencial para Votar

De igual manera puede previsualizar la captura de la Credencial pulsando el botón **Ver**. Para continuar, pulse **Siguiente**.



Figura 4.2.15. Previsualización de la Credencial para Votar

16. Posteriormente, aparecerá la pantalla de **“Foto Viva”**, donde el Auxiliar deberá tomar su fotografía en **modo selfie** presencial para su registro, debe tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- En el aviso que aparece de las recomendaciones de cómo tomar la foto, dé clic en **ACEPTAR**.
- La fotografía será tomada de frente.
- Evitar el uso de lentes, gorra, sombrero, careta, cubrebocas o algún otro objeto que obstruya el rostro.
- Verificar que la imagen no se vea borrosa al tomar la fotografía.

Cuando se enfoque el rostro de la o el Auxiliar, la fotografía se tomará de **manera automática**.

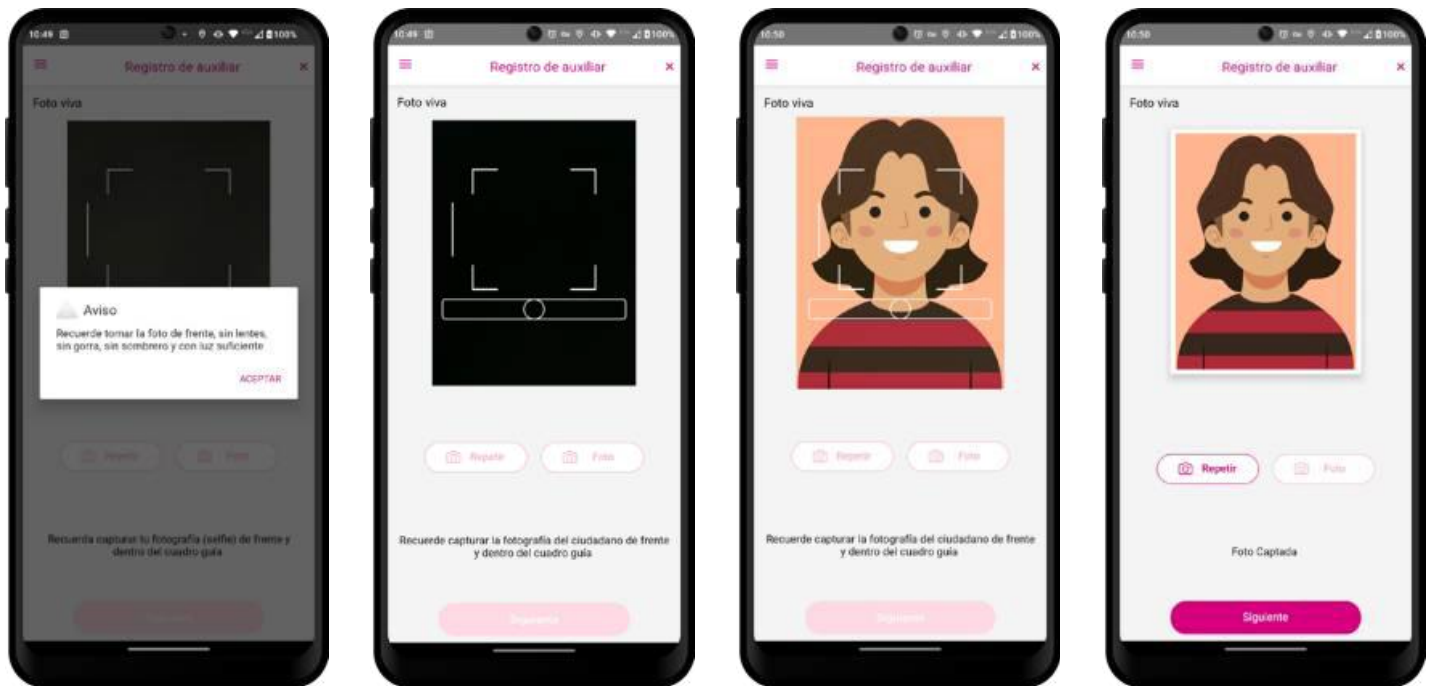


Figura 4.2.16. Proceso de toma de Foto viva - Selfie

En caso de que la imagen no se haya captado adecuadamente, podrá volver a capturar la fotografía utilizando el botón **Foto**, ubicado en la parte inferior de la fotografía.

Una vez tomada, haga clic en el botón **Siguiente**.

17. A continuación, se le presentará la pantalla de **“Firma de aceptación”**, así como un aviso en el cual le recuerda que firme lo más parecido a como firmo en su Credencial para Votar con fotografía, de clic en **ACEPTAR**.
18. Debajo de la firma aparecerá el **Aviso de Privacidad del INE**, con el cual se garantiza la protección de sus datos personales **pulse sobre el texto** para leer el mismo. Regrese para continuar con el proceso de firma.
19. Registre su Firma como aparece en su Credencial para Votar manifestando su aceptación.
- Si ocurre un error al firmar, puede seleccionar el **botón borrar** al final del párrafo para volver a intentarlo.

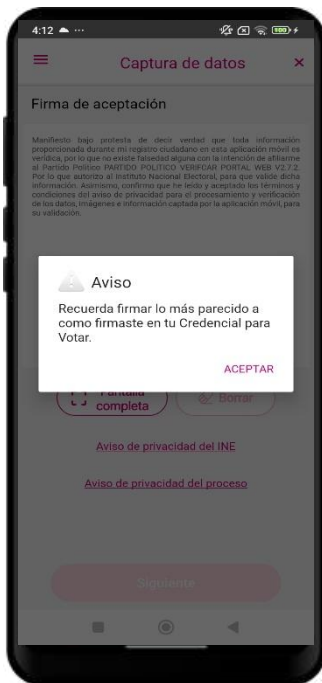


Figura 4.2.17. Aviso de firma.



Figura 4.2.18. Aviso de Privacidad Simplificado.



Figura 4.2.19. Captura de la Firma de aceptación.



IMPORTANTE

Recuerde realizar la firma lo más parecido a la de su credencial para Votar.

Recuerde que puede usar todo el espacio para realizar su firma, incluso sobre texto del **Manifiesto** y a lo largo y ancho de la pantalla de su dispositivo móvil o Tableta.

En caso de que, en su Credencial para Votar no cuente con firma y este se encuentre en blanco, coloque la leyenda **“Sin Firma”** y pulse en el botón **Siguiente**.

20. Una de las mejoras de nuestro aplicativo es poder utilizar la pantalla completa y girarla para su mayor comodidad. Pulse **Pantalla completa** para utilizarla.
21. Se mostrará un mensaje con el cual deberá confirmar la similitud de su firma.
- Si está de acuerdo seleccione el recuadro y pulse **ACEPTAR**, en caso contrario seleccione **REPETIR** y podrá volver a realizar su firma cuantas veces sea necesario.
22. A continuación, se visualizará la ventana de **“Registro de Contraseña”**. Ingrese y confirme una contraseña con un mínimo de 4 caracteres para poder utilizar el aplicativo.
- Haga clic en el botón **Siguiente**.

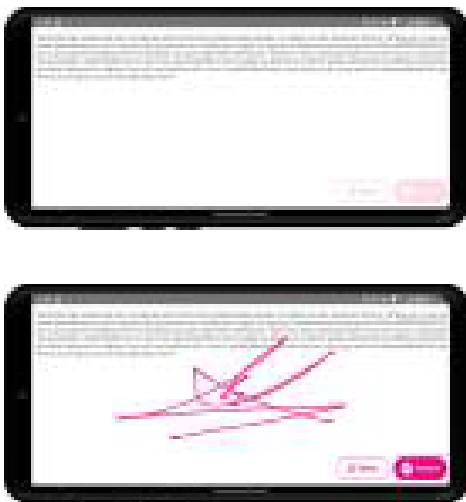


Figura 4.2.20. Firma de aceptación en pantalla completa.



Figura 4.2.21. Aviso de similitud de firma.



Figura 4.2.22. Registro de Contraseña.



IMPORTANTE

La información que el **Auxiliar** captura durante su alta en la Aplicación Móvil (Anverso y reverso de la Credencial para Votar, Foto Viva “Selfie” y firma), será revisada y en caso de no cumplir o no corresponder con la información del Auxiliar registrado en el Portal Web por la persona promotora, **se procederá a la baja**.

23. Finalmente, se presentará un mensaje indicando que la contraseña se ha guardado. Dé clic en el botón **CONTINUAR**.



Figura 4.2.23. Contraseña guardada.

24. Al finalizar el **“Registro del Auxiliar”**, se presentará nuevamente la pantalla del *Menú principal*.



Figura 4.2.24. Menú principal.

25. Al momento, se notificará al correo registrado los datos que se acaban de dar de alta, así como el Id de dispositivo correspondiente (consecutivo del dispositivo móvil empleado por el Auxiliar):

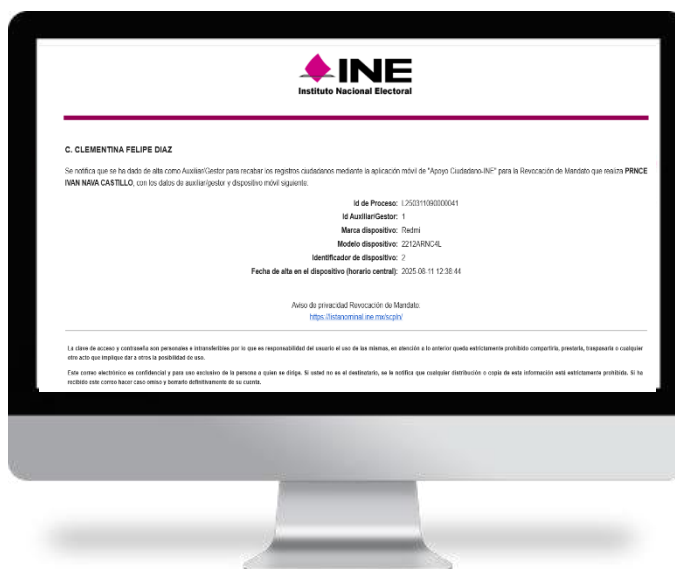


Figura 4.2.25. Correo de notificación de alta Auxiliar en dispositivo móvil.

26.

4.3 CAPTURA DE REGISTROS DE APOYO CIUDADANO

Una vez concluido su registro en la Aplicación Móvil (Modo Auxiliar), puede iniciar con la captura de Apoyo Ciudadano realizando los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón **Captura de Datos** del *Menú principal* como se muestra a continuación:



Figura 4.3.1. Captura de Datos.



IMPORTANTE

Para realizar la captura de registros de apoyo ciudadano no es necesario que cuente con una conexión a Internet en su dispositivo móvil, pues el **proceso de captura de registros de apoyos ciudadanos se puede realizar si no cuentas con conexión a Internet** (WiFi o Datos móviles).

2. Se mostrará la lista de los Auxiliares dados de alta en la Aplicación Móvil. Elija la opción de acuerdo con el correo que proporcionó o de acuerdo con el proceso de **Consulta Ciudadana** a apoyar.
3. Se presentará el mensaje de **“Captura tu Contraseña”** correspondiente a la que registró en el inicio de la Aplicación Móvil. Ingrese su contraseña y haga clic en el botón **CONTINUAR**.
4. Si la contraseña es correcta, se mostrará la pantalla con la descripción del Proceso de **Consulta Ciudadana** a apoyar, de igual manera se puede visualizar el nombre, haga clic en **Siguiente**.



Figura 4.3.2. Auxiliar registrado.



Figura 4.3.3. Captura de contraseña.



Figura 4.3.4. Descripción del promotor.

5. Se presentará la pantalla de **“Selección del tipo de Credencial para Votar”**.

Elija la opción que corresponda al tipo de Credencial para Votar con la que cuenta el Ciudadano que dará su apoyo:



Figura 4.3.5. Selección de tipo de Credencial para Votar



IMPORTANTE

Para observar los diferentes tipos de Credencial para Votar y elegir el modelo correcto, se le recomienda revisar el [Anexo Modelos de Credenciales para Votar](#) del presente manual.

6. Pulse el recuadro **Frente** y enfoque el anverso de la Credencial para Votar para realizar la captura de la imagen.



Figura 4.3.6. Captura del frente de la Credencial para Votar.

Encuadre la Credencial para Votar en las líneas guía, la foto se tomará automáticamente



Figura 4.3.7. encuadre del reverso de la Credencial para Votar.

7. Después, pulse el recuadro **Reverso** y enfoque la parte trasera de la Credencial para Votar para realizar la captura de la imagen.



Figura 4.3.8. Captura de reverso de la Credencial para Votar.

8. Una vez que se han capturado correctamente ambos lados de la Credencial para Votar, seleccione el recuadro “**Se presenta Credencial para Votar original y en las imágenes captadas se visualizan los datos adecuadamente**” y después en el botón **Siguiente**.

9. Una vez que se realizó la identificación del CIC/OCR, se procederá a realizar la lectura de los Códigos QR, para validar los datos de la Credencial para Votar.

Para esto Escanee los códigos QR de la parte trasera, enfocando en los recuadros respectivos cada código. (Solamente para las Credenciales tipo G y H).



Figura 4.3.9. Captura de ambas caras de la Credencial para Votar.



Figura 4.3.10. Escaneo de códigos QR



Figura 4.3.11. captura de códigos QR



IMPORTANTE

Para poder continuar, deberá seleccionar el recuadro con la leyenda: “**Se presenta Credencial para Votar original y en las imágenes captadas se visualizan los datos adecuadamente**”, en caso contrario, el botón **Siguiente** no se activará.

10. Se presentará un recuadro de “**Información captada**” con la información que se extrajo de la Credencial para Votar mediante diversos procesos denominados de lectura de OCR, de Código de Barras y de QR.



Figura 4.3.12. Validación de Datos

En la opción **Ver** podrá visualizar el anverso y reverso de la Credencial para Votar que tomó. Posteriormente, pulse **Ocultar** y después pulse el botón **Siguiente**.



Figura 4.3.13. Verificación de Datos

11. En caso de que se presente el aviso “**No fue posible realizar la lectura del Código QR de la Credencial para Votar, por lo que es necesario volver a realizar la captura del reverso de la credencial; recuerda contar con suficiente luz, sin reflejos y sin cubrir los bordes de la credencial.**”

Si después del segundo intento no se obtiene la información podrás continuar con el flujo.”, haga clic en el botón **ACEPTAR** e inténtelo de nuevo.



Figura 4.3.14. Aviso de error de lectura de código QR



IMPORTANTE

Para el caso que se presenten ceros en el recuadro CIC/OCR, es debido a que no se pudo extraer la información sobre el identificador de la Credencial Para Votar, esto no influye en la validez de la información, ya que el registro será revisado y clarificado por la mesa de control con base a las imágenes captadas y correspondientes a cada registro de apoyo ciudadano, esto tanto para los procesos de captura de apoyo ciudadano y alta de Auxiliar.

12. Posteriormente, aparecerá la pantalla de **“Foto Viva”**, donde el Auxiliar deberá tomar su fotografía en **modo selfie** presencial para su registro, debe tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- En el aviso que aparece de las recomendaciones de cómo tomar la foto, dé clic en **ACEPTAR**.
- La fotografía será tomada de frente.
- Evitar el uso de lentes, gorra, sombrero, careta, cubrebocas o algún otro objeto que obstruya el rostro.
- Verificar que la imagen no se vea borrosa al tomar la fotografía.

Cuando se enfoque el rostro de la o el Auxiliar, la fotografía se tomará de **manera automática**.

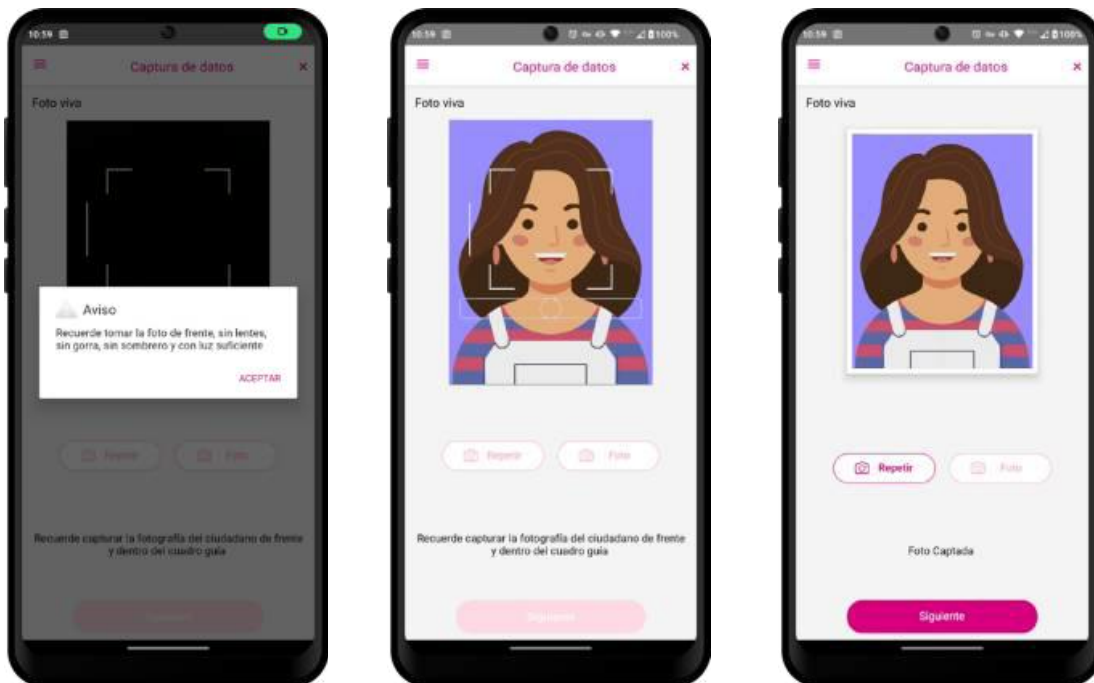


Figura 4.3.15. Toma de Foto viva

En caso de que la imagen no se haya captado adecuadamente, podrá volver a capturar la fotografía utilizando el botón **Repetir** y cuando la imagen no se tome de forma automática podrá realizarla de forma manual presionando el botón **Foto**, ubicados en la parte inferior de la fotografía.

Una vez tomada, haga clic en el botón **Siguiente**.

13. A continuación, se le presentará la pantalla de **“Firma de aceptación”**, así como un aviso en el cual le recuerda que firme lo más parecido a como firmo en su Credencial para Votar con fotografía, de clic en **ACEPTAR**.
14. Debajo de la firma aparecerá el **Aviso de Privacidad del INE**, con el cual se garantiza la protección de sus datos personales **pulse sobre el texto** para leer el mismo. Regrese para continuar con el proceso de firma.
15. Registre su Firma como aparece en su Credencial para Votar manifestando su aceptación.

Si ocurre un error al firmar, puede seleccionar el **botón borrar** al final del párrafo para volver a intentarlo.

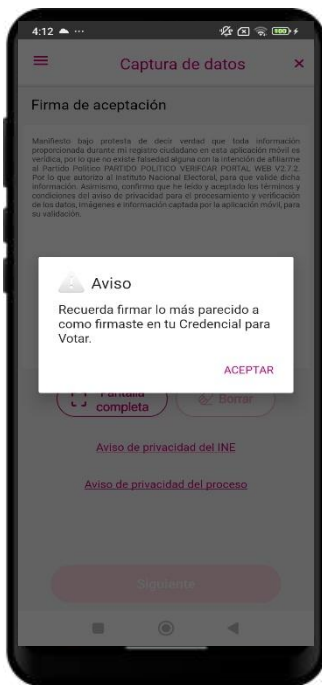


Figura 4.2.17.
Aviso de firma.



Figura 4.2.18. Aviso de Privacidad Simplificado.



Figura 4.2.19. Captura de la Firma de aceptación.



IMPORTANTE

Recuerde realizar la firma lo más parecido a la de su credencial para Votar.

Recuerde que puede usar todo el espacio para realizar su firma, incluso sobre texto del **Manifiesto** y a lo largo y ancho de la pantalla de su dispositivo móvil o Tableta.

En caso de que, en su Credencial para Votar no cuente con firma y este se encuentre en blanco, coloque la leyenda **“Sin Firma”** y pulse en el botón **Siguiente**.

13. Una de las mejoras de nuestro aplicativo es poder utilizar la pantalla completa y girarla para su mayor comodidad. Pulse **Pantalla completa** para utilizarla.

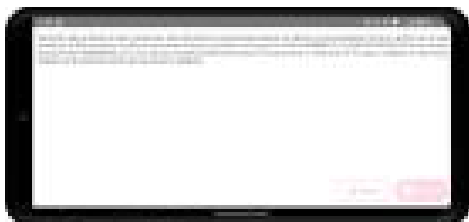


Figura 4.2.19. Firma de aceptación en pantalla completa.

14. Se mostrará un mensaje con el cual deberá confirmar la similitud de su firma.

Si está de acuerdo seleccione el recuadro y pulse **ACEPTAR**, en caso contrario seleccione **REPETIR** y podrá volver a realizar su firma



Figura 4.3.20. Aviso de firma

15. Finalmente, se presentará un mensaje indicando que el registro de apoyo ciudadano ha sido **almacenado en el dispositivo** otorgando un folio por cada registro.

Para continuar con la captura de apoyos, haga clic en el botón **CONTINUAR**.



Figura 4.3.20. Registro almacenado con éxito.

4.4 ENVÍO DE CAPTURA

Para realizar el envío de registros captados en la Aplicación Móvil de “**Apoyo Ciudadano - INE**”, realice los siguientes pasos:

1. Seleccione en el *menú desplegable* ubicado en la parte superior izquierda la opción **Envío de captura**.
2. Pulse el botón de **Siguiente**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.
3. Una vez enviados, aparecerá la pantalla indicando que **se enviaron exitosamente todos los registros**.



Figura 4.4.1. Envío de captura.



Figura 4.4.2. Transferencia de capturas.



Figura 4.4.3. Envío exitoso de registros.



IMPORTANTE

1. Para enviar los registros de apoyo ciudadano **es necesario que cuente con una conexión a Internet en su dispositivo móvil**.
2. Tendrá 24 horas posteriores al vencimiento del periodo de captación para realizar el envío de los apoyos capturados que tenga pendientes.
3. Al momento de enviar los registros, estos se **eliminan por completo del dispositivo**.

4.5 AVANCE DE CAPTURA

Para consultar el avance de captura de los registros de apoyo ciudadano captados con su Auxiliar, realice los siguientes pasos:

1. Seleccione en el *menú desplegable* ubicado en la parte superior izquierda la opción **Avance de captura.**

Aparecerá una pantalla con los datos de las y los Auxiliares, seleccione el dato del Auxiliar que desee ver el avance de captura de registros.

2. Se mostrará la pantalla *Captura tu contraseña.*

Ingrésela y pulse el botón **CONTINUAR.**

3. Se mostrará la pantalla de **Avance de captura**, en donde se podrán visualizar los apoyos captados correspondientes al Auxiliar seleccionado previamente.



Figura 4.5.1. Avance de captura.



Figura 4.5.2. Pantalla selección de Auxiliar.



Figura 4.5.3. Capture su contraseña.



Figura 4.5.4. Estatus de apoyos captados.



IMPORTANTE

Después de 24 horas de haber vencido el periodo de captación, se eliminará cualquier información de la aplicación de **“Apoyo Ciudadano - INE”** que haga alusión a la persona promovente que haya apoyado, Auxiliar(es), registros de apoyos ciudadanos sin enviar e información de avance de captura.

Solo aparecerá(n) Auxiliar(es) de los procesos que aún se encuentren vigentes.

4.6 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para realizar el cambio de su contraseña como Auxiliar (perteneciente a la Aplicación Móvil) realice los siguientes pasos:

1. Seleccione en el *menú desplegable* ubicado en la parte superior izquierda la opción **Cambio de contraseña.**
2. Aparecerá una pantalla con los datos de las y los Auxiliares, seleccione el dato del Auxiliar que desee cambiar la contraseña.
3. Aparecerá una pantalla para solicitar un código para continuar con el proceso, capture el texto visible que consta de 6 caracteres alfanuméricos (Captcha).

Haga clic en el botón **Siguiente.**

El código se le enviará a su cuenta de correo electrónico que proporcione para el registro como Auxiliar.



Figura 4.6.1 Cambio de contraseña



Figura 4.6.2 selección de Auxiliar



Figura 4.6.3 solicitud de Código

4. El Código se le enviará a su cuenta de correo electrónico que proporciono para el registro como Auxiliar

En la pestaña de “Ingresar código, introduzca el código que le fue enviado a su cuenta de correo.

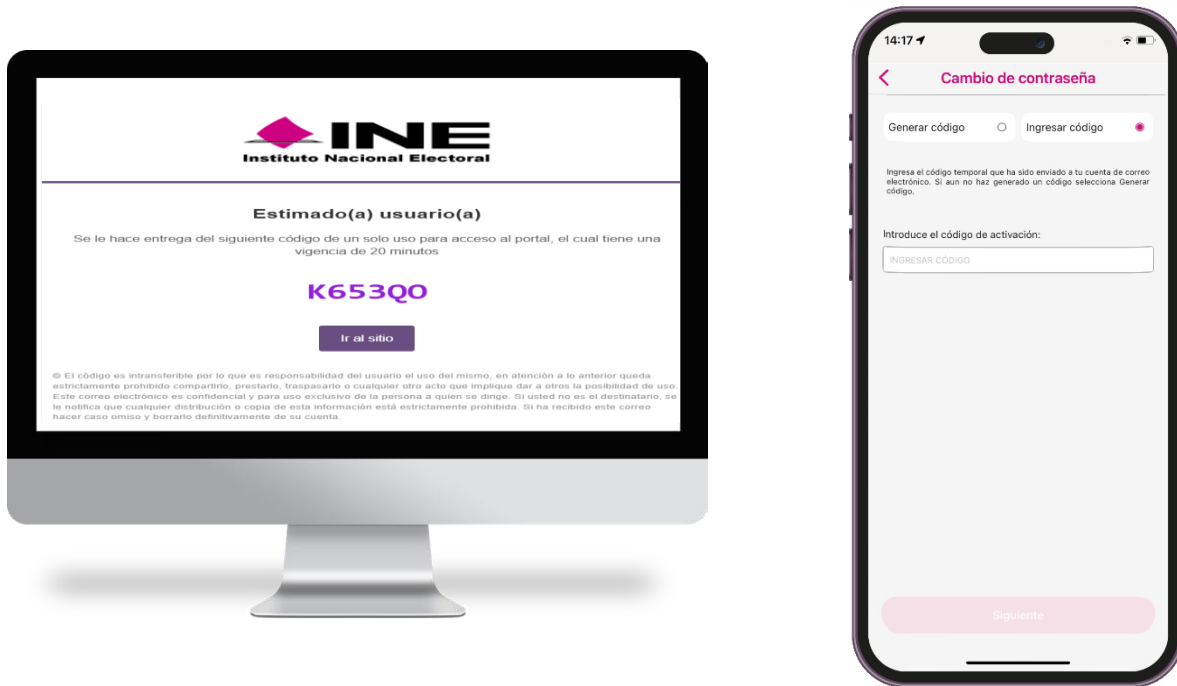


Figura 4.6.4 obtención de Código e ingreso del mismo en la app.

5. Si la cuenta es correcta se obtendrá la confirmación y aparecerá la pantalla de cambio de contraseña.

En la pantalla que se presenta, capture los campos de Contraseña y Confirmar Contraseña. Haga clic en el botón **Siguiente**.

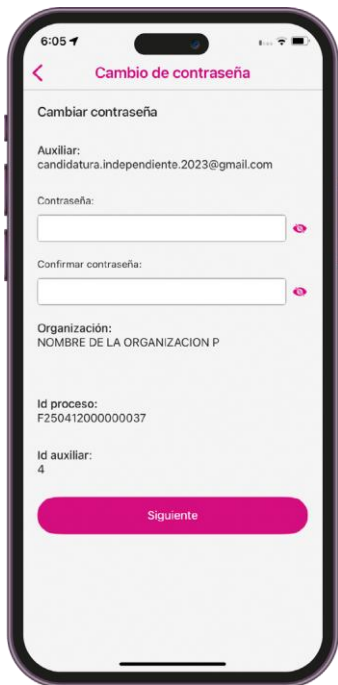


Figura 4.6.5. Captura contraseña.

6. Finalmente, se presentará el aviso de “La contraseña sea modificado exitosamente”. Haga clic en el botón **CONTINUAR**.

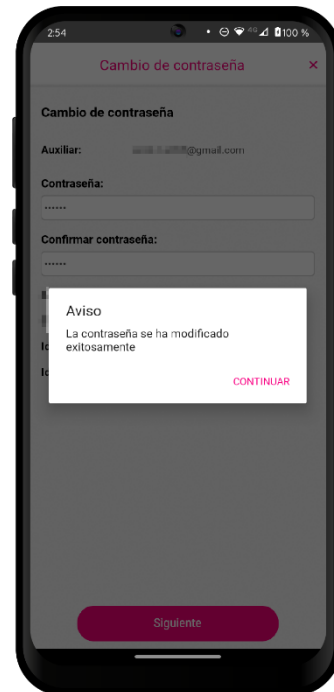


Figura 4.6.6. Aviso de contraseña guardada.

4.7 BAJA DE DISPOSITIVO

Para dar de baja un dispositivo activo de un Auxiliar, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Seleccione en el *menú desplegable* ubicado en la parte superior izquierda la opción **Baja de Dispositivo**.
2. Se mostrará la pantalla **Baja de Dispositivo**, elija de la lista de Auxiliares, aquel que se requiera dar de baja.

Podrá visualizar el correo del auxiliar y datos de la Consulta Ciudadana de quien es Auxiliar.



Figura 4.7.1. Baja de Dispositivo.



Figura 4.7.2. Opciones de baja.

3. Seleccione una de las opciones que se encuentran en la parte inferior de la pantalla.

Si elige la opción de **Auto-Baja**, bastará con ingresar su contraseña y dar clic en el botón **ACEPTAR**.

4. Si elige la opción de **Aspirante**, la baja será a través de la autenticación de la Consulta Ciudadana.

Se mostrará una pantalla con dos pestañas, **“Generar código”** e **“Ingresar Código”**.

El código se enviará a su cuenta de correo electrónico.

Haga clic en el botón **Siguiente**.

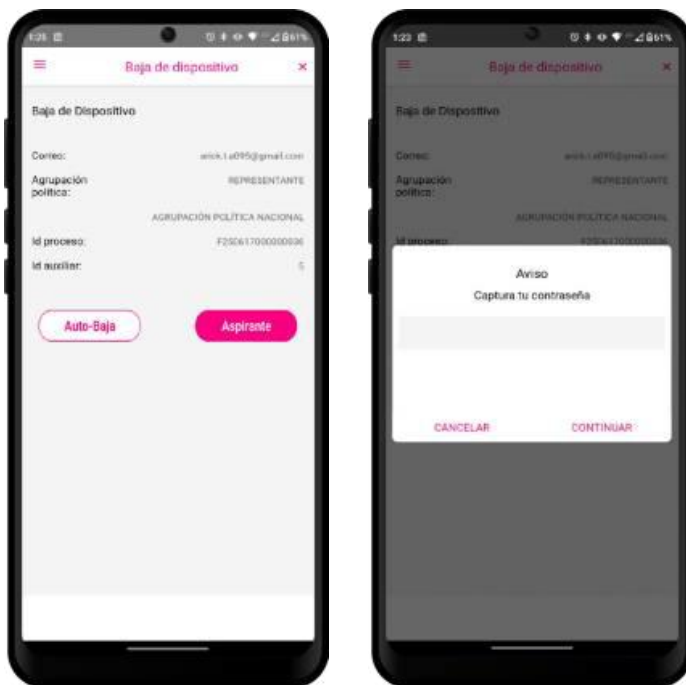


Figura 4.7.3. Selección de Auto- Baja

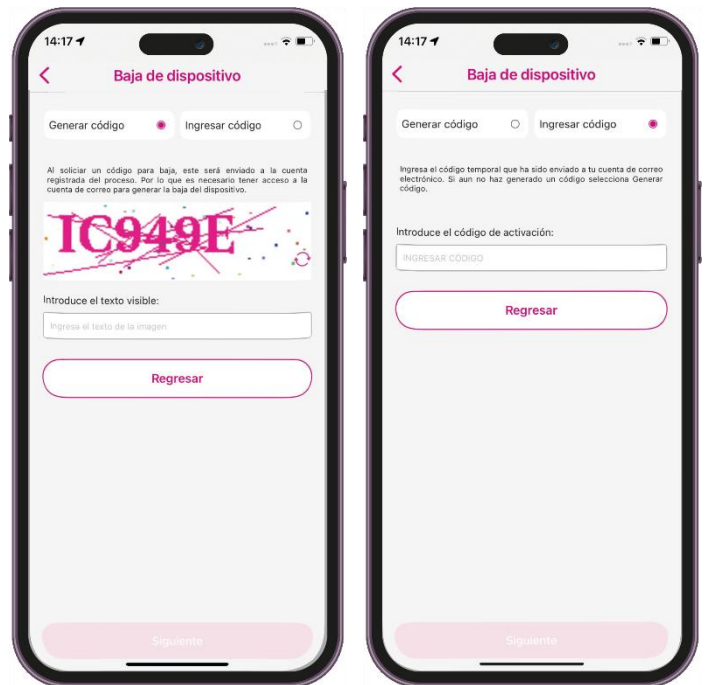


Figura 4.7.3. Selección de Baja de Aspirante.

4.8 AYUDA

En la sección de *Ayuda*, la cual podrá identificar con un signo de interrogación, encontrará el número telefónico de atención de **INETEL**, al cual podrá marcar desde cualquier parte del país sin costo, para cualquier duda que se presente.



Figura 4.8.1. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 4.8.2. Pantalla de Ayuda.

4.9 AVISO DE PRIVACIDAD

Para visualizar esta sección, seleccione la opción *Aviso de Privacidad* donde encontrará el enlace de los **Avisos de Privacidad y Documentos de Seguridad**, de ser el caso, de los procesos que tratan datos personales por área responsable del INE, así como las cédulas descriptivas de los sistemas de tratamiento:

<https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales/#derfe>



Figura 4.9.1. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 4.9.2. Pantalla de Aviso de Privacidad.

4.10 CONFIGURACIÓN

Para modificar la *Configuración* de la aplicación y alternar entre **Modalidad Auxiliar** y **“Mi Apoyo”**, además de activar o desactivar el Proceso de **Mascarilla**, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción **Configuración** del *Menú desplegable*.
2. Al seleccionarlo, visualizará la opción **Mascarilla**, podrá activarla deslizando el botón.

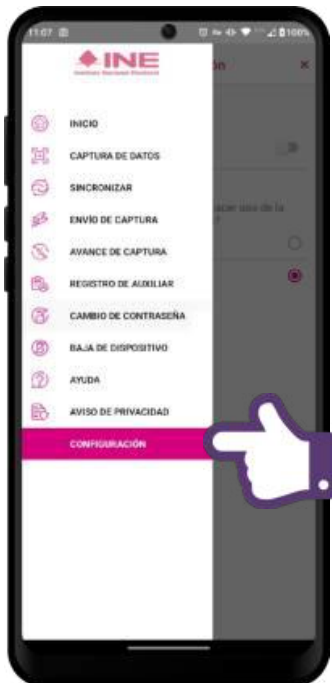


Figura 4.10.1. Configuración.



Figura 4.10.2. Configuración.



IMPORTANTE

La opción de **Mascarilla**, le permite colocar una máscara al momento de capturar la Credencial para Votar, sin que afecte el proceso de captación, de las imágenes de la Credencial para Votar (modelos de Credencial para Votar D, E, F, G y H) en caso de que la aplicación no presente correctamente la mascarilla se podrá deshabilitar esta opción sin que impacte la forma de recolección de apoyo ciudadano.

4.11 SINCRONIZA AUXILIARES

Para ingresar a la *Sincronización de Auxiliares* de la aplicación, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción **Sincronización de Auxiliares** del Menú desplegable.
2. Al seleccionarlo, visualizará la pantalla **“Se ha sincronizado la información de los Auxiliares registrados en la aplicación”**. Presione **CONTINUAR**.



Figura 4.11.1. Sincronización Auxiliares.



Figura 4.11.2. Mensaje Sincronización.



IMPORTANTE

La función de “*Sincronización Auxiliares*” permite actualizar la información relativa a los procesos que pudieran haber solicitado las personas promoventes.

4.12 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS BÁSICOS EN LOS DISPOSITIVOS

Arquitectura

La App incluye bibliotecas en código nativo para el procesamiento de las imágenes y la captura de las Credenciales para Votar.

Estas bibliotecas se encuentran compiladas únicamente para las siguientes arquitecturas de procesador:

- armeabi-v7a
- arm64-v8a
- x86
- x86_64

Nota: La App sólo puede ser ejecutada en dispositivos cuyo procesador sea de alguna de estas cuatro arquitecturas.

Cámara

La cámara deberá contar con la opción de enfoque automático a una corta distancia para detectar correctamente la Credencial para Votar y así obtener una imagen del tamaño correcto para ser procesable.

Por lo que la cámara debe de contar, como mínimo, con las siguientes características:

- Manejo de foco automático.
- Poder enfocar a una distancia de 7 a 10 cm en modo macro.

Sistema Operativo


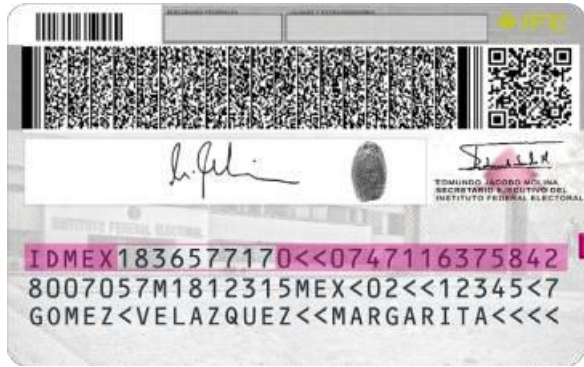
Dispositivo móvil compatible con las versiones **Android 9.0 hasta 15.0** y con **compatibilidad con los servicios Google.**



ANEXOS



5. ANEXO: Modelos de Credenciales para Votar

A continuación, las siguientes imágenes le guiarán de acuerdo con el Modelo de Tipo de Credencial para Votar que seleccionó al capturar, la ubicación de los campos de número de emisión y Código de Identificación de Credencial CIC (Credenciales Modelo D, E, F, G y H) con el fin de que identifique el modelo:

Modelo “D”	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p>Num. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos</p>  <p>Código CIC 183657717</p>
<p>Este modelo fue emitido, en su momento, por el Instituto Federal Electoral, se puede apreciar en la parte superior del anverso de la credencial, cuenta con un código QR en su reverso.</p>	

Modelo “E”	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p>Num. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos</p>  <p>Código CIC 183657717</p>
<p>Este modelo fue emitido, por el Instituto Nacional Electoral, el cual se puede apreciar en la parte superior del anverso de la credencial y cuenta con un código QR en su reverso.</p>	

Modelo "F"

Anverso

Reverso

Número de Emisión

Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos



Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral para los ciudadanos que residen en el extranjero, en el cual se aprecia, tercera línea de la parte superior del anverso de la credencial, la leyenda “Desde el extranjero” y cuenta con un código QR en el reverso.

Modelo "G"

Anverso

Reverso

Número de Emisión

Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos



Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral, en el cual se muestra la firma debajo de la fotografía del anverso de la credencial, y cuenta con tres códigos QR en el reverso.

Modelo "H"

Anverso

Reverso

Número de Emisión

Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos



Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral para los ciudadanos que residen en el extranjero, en el cual se aprecian los títulos de cada sección en español e inglés, por ejemplo, para el nombre aparece “Nombre/Name”, y cuenta con tres códigos QR en su reverso.



IMPORTANTE

Los modelos A, B y C de la Credencial para Votar, emitidas a partir de 1992, 2002 y 2008, respectivamente, **perdieron su vigencia** de 10 años como instrumento para votar y como medio de identificación. Esto con base en el **Acuerdo INE/CG2156/2024**.



Tipo A



Tipo B



Tipo C

