

(Ciudad, Entidad) _____, ____ de _____ de 2026

**DECLARATORIA DE DISCAPACIDAD Y SOLICITUD DE AJUSTES
RAZONABLES, MEDIDAS DE ACCESIBILIDAD Y DE NIVELACIÓN PARA
EL CONCURSO PÚBLICO DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS
PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES**

En atención a lo señalado por el artículo 31 de los Lineamientos del Concurso Público para el ingreso a cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral, así como en la Base TERCERA de la Convocatoria, y de conformidad con lo establecido en la Guía de accesibilidad y ajustes razonables del concurso público, manifiesto:

1) Datos generales

Nombre completo: _____.

Folio (en caso de contar con este, de lo contrario anotar "N/A"): _____.

Correo electrónico (de preferencia, el utilizado en el Subsistema del Concurso):

_____.

Teléfono de contacto: _____.

Cargo/puesto al que se postula: _____.

Entidad/sede: _____.

2) Declaratoria

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que vivo con una discapacidad permanente consistente en (especificar el tipo de discapacidad):

☐	física
☐	psicosocial
☐	intelectual
☐	sensorial
☐	múltiple
☐	otra, especifique _____

3) Etapa de la solicitud

La etapa en la que se solicita el presente ajuste o medida de accesibilidad es la siguiente:

☐	Publicación y difusión de la Convocatoria.
☐	Registro, postulación y confirmación de personas aspirantes.
☐	Aplicación del examen de conocimientos.
☐	Verificación del cumplimiento de requisitos.
☐	Aplicación de la evaluación psicométrica.
☐	Aplicación de entrevistas.
☐	Integración de la calificación final.
☐	Designación de personas ganadoras.
☐	Utilización de las listas de reserva.

4) Barrera concreta

Breve descripción de la barrera que enfrenta: _____

5) Ajuste razonable solicitado

Especificar cuál es el ajuste razonable solicitado:

☐	Acompañamiento en línea para el uso del Subsistema del Concurso Público.
☐	Acompañamiento en línea para la carga de la documentación en el Subsistema del Concurso Público durante la etapa de verificación del cumplimiento de requisitos.
☐	Apoyo técnico presencial en las oficinas del OPLE o en oficinas del INE, para subir la documentación al Subsistema del Concurso Público durante la etapa de registro y postulación.
☐	Apoyo técnico presencial en las oficinas del OPLE o en oficinas del INE, para subir la documentación al Subsistema del Concurso Público durante la etapa de verificación del cumplimiento de requisitos.
☐	Tiempo adicional para responder el examen de conocimientos.

☐	Tiempo adicional para responder la evaluación psicométrica.
☐	Persona de apoyo para la lectura y/o captura de respuestas durante la aplicación del examen de conocimientos.
☐	Persona de apoyo para la lectura y/o captura de respuestas durante la aplicación de la evaluación psicométrica.
☐	Uso de silla especial o espacio adicional requerido en la etapa de aplicación del examen de conocimientos.
☐	Pausas programadas durante la aplicación del examen de conocimientos
☐	Uso de tecnologías de asistencia para la presentación de la evaluación psicométrica (lector de pantalla, lupa).
☐	Intérprete de Lengua de Señas Mexicana (LSM) para la aplicación de la entrevista.
☐	Tiempo adicional para responder las preguntas de la entrevista.
☐	Acompañante de apoyo para facilitar la movilidad o accesibilidad en la sede de la entrevista.
☐	Pausas justificadas durante la entrevista.
☐	Otro, especificar: _____.

6) Canal de atención

Marcar con una (✓) la opción deseada para recibir seguimiento y respuesta a la presente solicitud:

☐	Correo electrónico.
☐	Teléfono.

La información relacionada con la discapacidad o condición que motive la solicitud de medidas de accesibilidad, ajustes razonables o de nivelación por parte de las personas aspirantes será tratada como dato personal sensible, de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables. Dicha información será utilizada exclusivamente para analizar, determinar e implementar, en su caso, las medidas de accesibilidad, los ajustes razonables y las medidas de nivelación que resulten procedentes durante cualquiera de las etapas del Concurso Público para el ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, y no podrá ser utilizada para fines distintos, ajenos o incompatibles con aquellos que motivaron su obtención.

7) Cláusula de aceptación

Marcar con una (✓) la casilla para aceptar la cláusula siguiente:

☐

“Entiendo que el ajuste solicitado **no modifica requisitos, no altera lo que se evalúa ni los criterios de calificación, y no cambia reglas de designación.**”

Nombre y firma de la persona solicitante