



# Guía para personas usuarias

Concurso Público 2026 para el ingreso al  
Servicio Profesional Electoral Nacional de  
los Organismos Públicos Locales Electorales



CONCURSO  
**PÚBLICO** 2026

INGRESO OPLE

# Índice

|    |                                                     |       |
|----|-----------------------------------------------------|-------|
| 1  | ¿Qué encontrarás en esta guía?                      | 3     |
| 2  | Requisitos técnicos                                 | 4     |
| 3  | Registro de la persona interesada                   | 5-6   |
| 4  | Información personal                                | 7-8   |
| 5  | Información académica                               | 9-10  |
| 6  | Experiencia laboral                                 | 11-12 |
| 6  | Tipo de aspirante y protesto                        | 13    |
| 7  | Postulación                                         | 14-17 |
| 8  | Mis postulaciones, documentos y acuse de asistencia | 18-21 |
| 9  | Recuperación de contraseña                          | 22-23 |
| 10 | Horario de atención y contacto                      | 24    |

## ¿Qué encontrarás en esta guía?

Al finalizar esta guía serás capaz de integrar correctamente tu expediente digital dentro del subsistema de concurso público, cumpliendo con los requisitos técnicos y documentos establecidos.



# Requisitos técnicos

En este apartado encontrarás los **requisitos técnicos necesarios** para garantizar una correcta navegación en el Subsistema de Concurso Público.



## Sistemas operativos

La plataforma es accesible desde distintos dispositivos como computadora de escritorio y laptop que cuenten con los siguientes sistemas operativos:

- macOS® de Apple® versión 10.9 o superior.
- Microsoft® Windows® versión 7 o superior.
- Chrome OS.
- Ubuntu® y otras distribuciones de Linux®.

### Dispositivos móviles

- Android versión 10 o superior.
- iOS® versión 12 o superior.

## Navegadores



Para una experiencia óptima, se recomienda utilizar alguno de los siguientes navegadores, preferentemente en su versión más reciente:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari® de Apple®
- Opera

## Visualización de documentos PDF



- Para visualizar correctamente los documentos en formato PDF, puede abrirlos desde Adobe Acrobat Reader, directamente en su navegador web (en línea) o mediante cualquier otro lector de archivos PDF que tenga instalado en su dispositivo.

## Registro de la persona interesada

Aquí se describen los pasos para realizar el **registro** en la plataforma del concurso.

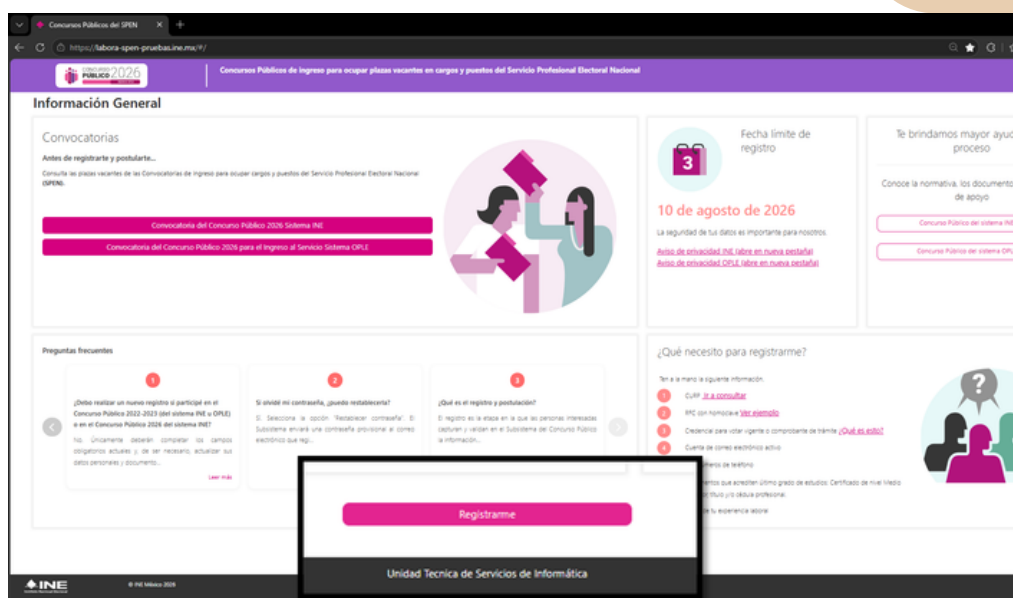
### Paso 1

Ingresa al Subsistema del **Concurso Público del SPEN**. Al acceder al sitio, se mostrará la pantalla inicial. Si es la primera vez que te registras en el Subsistema, selecciona el botón de **Registrarme** ubicado al final de la pantalla.



Si ya te registraste en convocatorias anteriores, inicia sesión con tu correo y contraseña.

Si no recuerdas tu contraseña, consulta el apartado **Recuperación de contraseña** de esta guía. De lo contrario, continúa con el **paso 1**.



### Paso 2

Se desplegará un aviso de privacidad, así como las políticas y los términos de uso. Asegúrate de **leer cuidadosamente** la información.

#### Aviso de privacidad y políticas de privacidad y términos de uso de datos personales

Los datos personales recabados estarán protegidos en términos de lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Protección de datos personales. Sus datos personales serán utilizados únicamente para el desarrollo de las etapas de los Concursos Públicos de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, como lo disponen los artículos 17 y 28, fracción III, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el artículo 39 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público. Los datos personales de las personas aspirantes, que se requieren para los desarrollos de los Concursos Públicos, pueden ser consultados en el aviso de privacidad integral, correspondiente a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en los siguientes vínculos:

#### Aviso de privacidad integral del Concurso Público del Sistema INE

Aviso de Privacidad Integral

Aceptar y continuar

### Paso 3

Consulta los avisos de privacidad integrales del **concurso público del INE**, los cuales aparecen en la misma ventana.

## Registro de la persona interesada

**Aviso de privacidad y políticas de privacidad y términos de uso de datos personales** X

Los datos personales recabados estarán protegidos en términos de lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales. Sus datos personales serán utilizados únicamente para el desarrollo de las etapas de los Concursos Públicos de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, y de conformidad con lo establecido en los artículos 64 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 10 y 17 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 7 y 15 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales. Los datos personales de las personas aspirantes, que se requieren para el desarrollo de los Concursos Públicos pueden ser consultados en el aviso de privacidad Integral, a cargo de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en el siguiente vínculo:

**Aviso de Privacidad Integral del Concurso Público del Sistema OPLE**  
[Aviso de Privacidad Integral OPLE](#)

**Aceptar y continuar**

### Paso 4

Si estás de acuerdo con el aviso de privacidad, políticas de privacidad y términos de uso selecciona **Aceptar y continuar** para avanzar con tu registro.

✓ **Éxito**

**Cambios guardados con éxito**

Completa tu información académica, experiencia laboral, tipo de aspirante y protesto antes de realizar tu postulación.

**Aceptar**



**En caso de no estar de acuerdo con el Aviso de privacidad, políticas de privacidad y términos de uso, presiona sobre la X o el botón de atrás de tu navegador para salir del proceso de registro.**

## Información personal

Una vez **Aceptado y confirmado** el **Aviso de privacidad, políticas de privacidad y términos de uso**, se mostrará la pantalla donde deberás registrar información personal.

### Paso 1

Lee y llena la información que se solicita en los campos y sigue las instrucciones, ten a la mano los datos requeridos en cada apartado.

- A. Datos personales
- B. Domicilio personal
- C. Información de contacto
- D. Datos de autoidentificación



Si tienes alguna **duda** respecto a la información solicitada presiona el **símbolo de interrogación "?"** para conocer el detalle.

Los **datos** que se marquen con un **asterisco (\*)** deberán ser llenados de manera **obligatoria**.

Crear cuenta

### Paso 2

Una vez llenado los datos solicitados Presiona el botón **Crear Cuenta**.

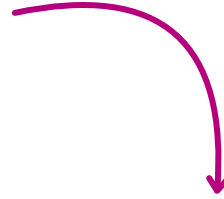
El subsistema enviará al correo electrónico confirmando que concluyó el registro de tus datos personales.



## Información personal

### Paso 3

El subsistema te mandará a otra pantalla para que **registres tu información académica, experiencia laboral, tipo de aspirante y protesto.**



Mi información

 Datos de la persona aspirante  **Información académica**  Experiencia laboral  Tipo de aspirante y protesto

 Presiona "Agregar nueva escolaridad" para comenzar a agregar información de tu historial escolar.



**Si participaste en el concurso 2022–2023 o te registraste en el Concurso Público 2026 sistema INE y ya habías registrado información, deberás actualizar este apartado.** Además, revisa y actualiza, en caso necesario, tus **datos personales, académicos y de experiencia laboral,** y es indispensable actualizar **el tipo de aspirante y el protesto.**

## Información académica

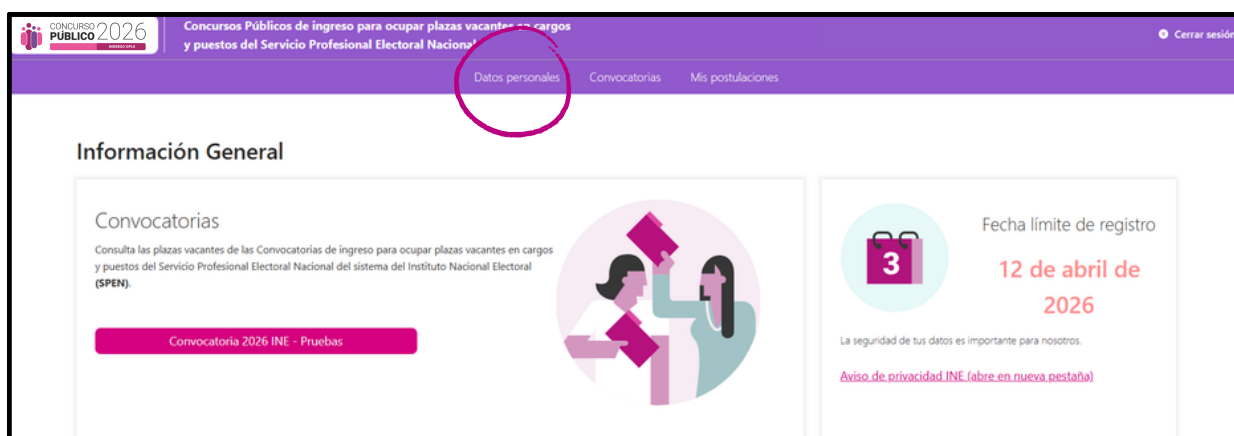
En este apartado deberás proporcionar la información correspondiente a tu **formación académica**. Es necesario tener a la mano tu **título o cédula profesional**; si cuentas con ambos, deberás integrarlos en un solo documento para su carga.

### Paso 1

Selecciona el apartado **Datos personales** y dirígete al recuadro **Información académica**.



Asegúrate de revisar que los **datos ingresados sean correctos** antes de guardar cada sección. Los campos con (\*) son **obligatorios**.

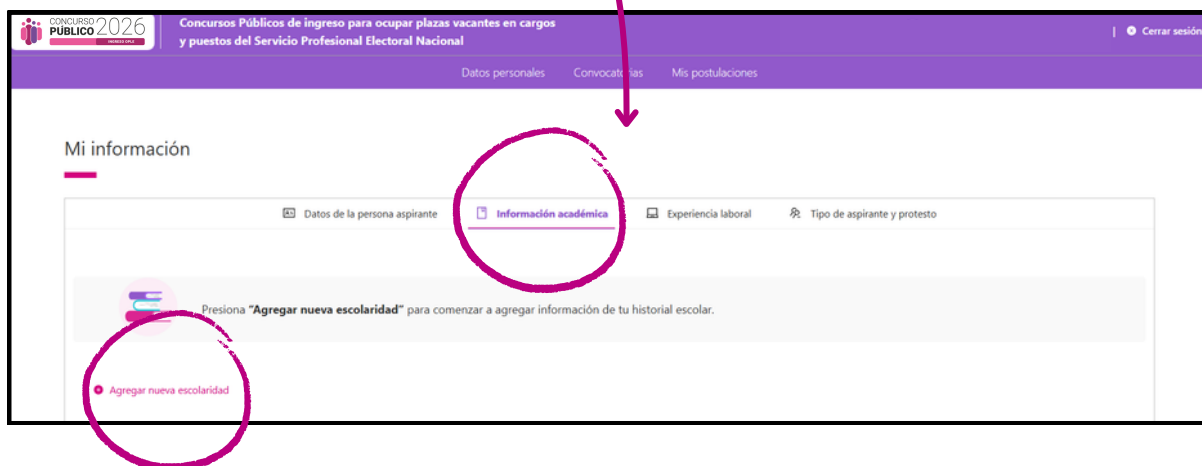


### Paso 2

Para iniciar la captura de **Información académica**, haz clic en **Agregar nueva escolaridad**.



Es indispensable **proporcionar los documentos que acrediten último grado de estudios**: Certificado de nivel Medio Superior, título y/o cédula profesional.



## Información académica

### Paso 3

Se desplegará una ventana en la que deberás **ingresar los datos de tu escolaridad:**

- Nivel de estudios
- Área académica
- Carrera
- Grado de avance
- Documento obtenido (en formato PDF, con un tamaño máximo de 5 MB)



El nombre del documento que se cargará solo admite **números, letras (excepto la Ñ), guion medio, guion bajo y espacios entre palabras.**

Guardar

### Paso 4

Una vez verificado que los datos proporcionados sean correctos, presiona el botón **Guardar**.

El sistema mostrará una ventana indicando que la información se ha guardado correctamente.

### Paso 5

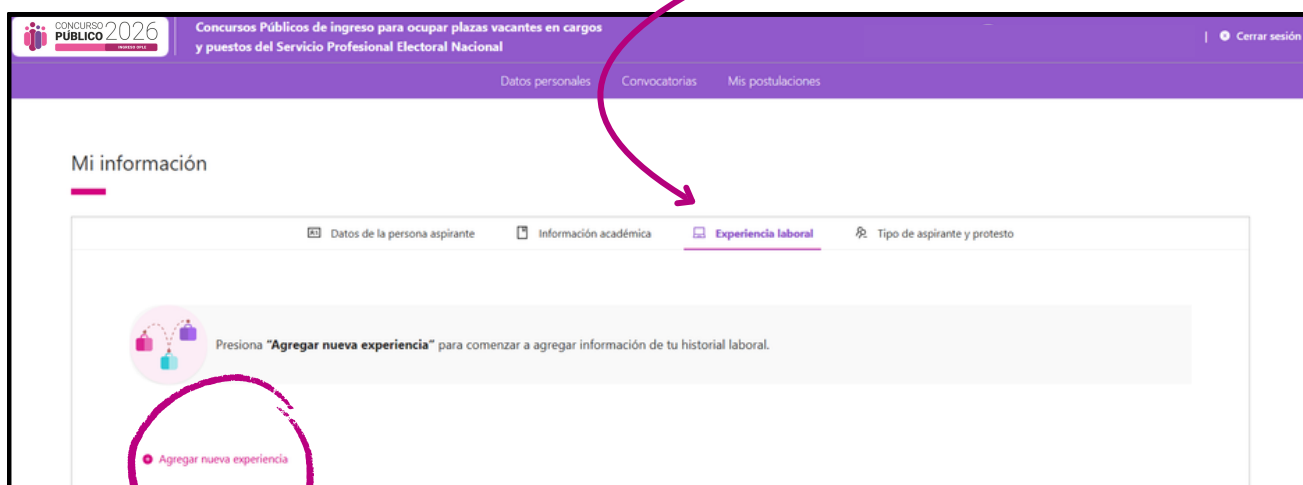
Selecciona **Permanecer** para agregar, modificar o consultar la información, o **Continuar** para seguir con el apartado de **Experiencia laboral**.

## Experiencia laboral

En este apartado deberás capturar la información de **Experiencia laboral**.

### Paso 1

En el apartado de datos personales selecciona la pestaña **Experiencia laboral**.



### Paso 2

Para capturar tu información, haz clic en **Agregar nueva experiencia**.



Si actualmente laboras en la empresa o institución, **selecciona la fecha en la que comenzaste a trabajar**.

Si ya no laboras en la empresa o institución, **selecciona el periodo durante el cual prestaste tus servicios**.

## Experiencia laboral

### Paso 3

Se desplegará una ventana en la que deberás **ingresar los datos de tu experiencia laboral**:

- Cargo
- Área profesional o de experiencia
- Nombre de la empresa o institución
- Remuneración
- Funciones desempeñadas
- Sigo trabajando aquí



Los datos fueron actualizados con éxito.

Permanece en la sección de Experiencia laboral para agregar más si lo requieres. De no ser así continúa con la selección del Tipo de aspirante y protesto.

Permanecer

Continuar

### Paso 4

Verifica y guarda tus datos después encontrarás un mensaje de **Los datos fueron actualizados con éxito**.

Da clic en **Permanecer** para continuar con la captura de experiencia laboral o **Continuar** para avanzar al siguiente apartado.

## Tipo de aspirante y protesto

Para **finalizar tu registro**, selecciona el **tipo de aspirante que te corresponda**. Posteriormente, lee detenidamente el apartado de protesto y **confirma tu aceptación**. Recuerda que este **paso es indispensable para formalizar tu registro** en el Concurso Público.

### Paso 1

En datos personales selecciona la pestaña **Tipo de aspirante y protesto**.

### Paso 2

Se mostrarán las opciones existentes, elige la opción que corresponda al **tipo de aspirante al que perteneces**.

### Paso 3

Una vez elegido tu tipo de aspirante, selecciona el botón **Siguiente**. Al presionarlo, continuarás con la revisión del apartado de **Protesto**.



De acuerdo con la opción seleccionada, el portal mostrará la **descripción correspondiente** del tipo de aspirante.

### Paso 4

**Lee detenidamente el protesto.**

Si estás de acuerdo con su contenido, activa la palomita de aceptación y, después, da clic en **Guardar**.

## Postulación

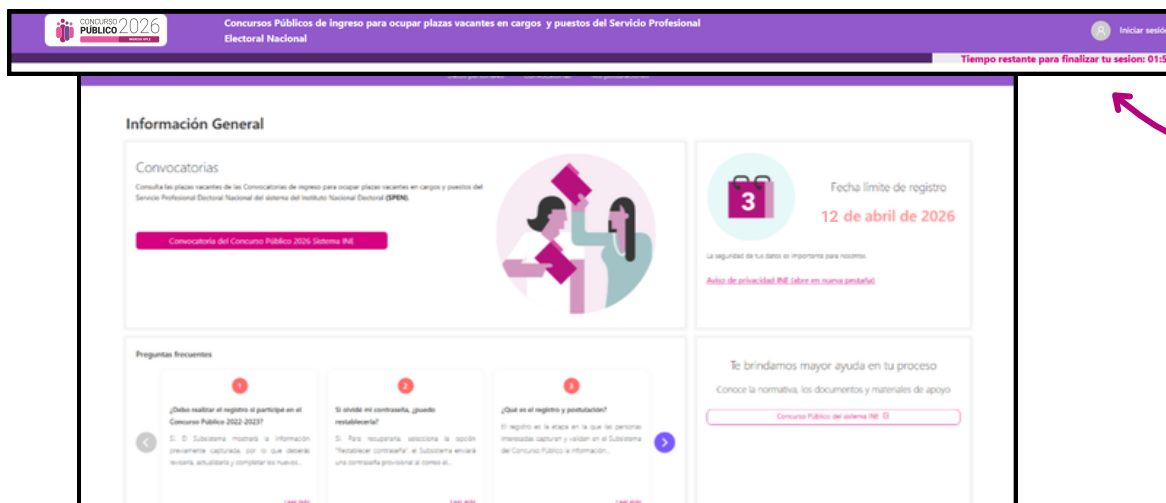
En esta sección podrás consultar las convocatorias disponibles y **realizar tu postulación a la vacante de tu interés**, conforme a los requisitos y lineamientos establecidos.



En la parte superior se mostrará un **contador de 60 minutos** con el **tiempo disponible** para completar tu **postulación**. Este aparecerá automáticamente al finalizar el periodo de registro y con sesión iniciada.

Te recomendamos completar el proceso en su totalidad dentro del tiempo asignado una vez que lo inicies.

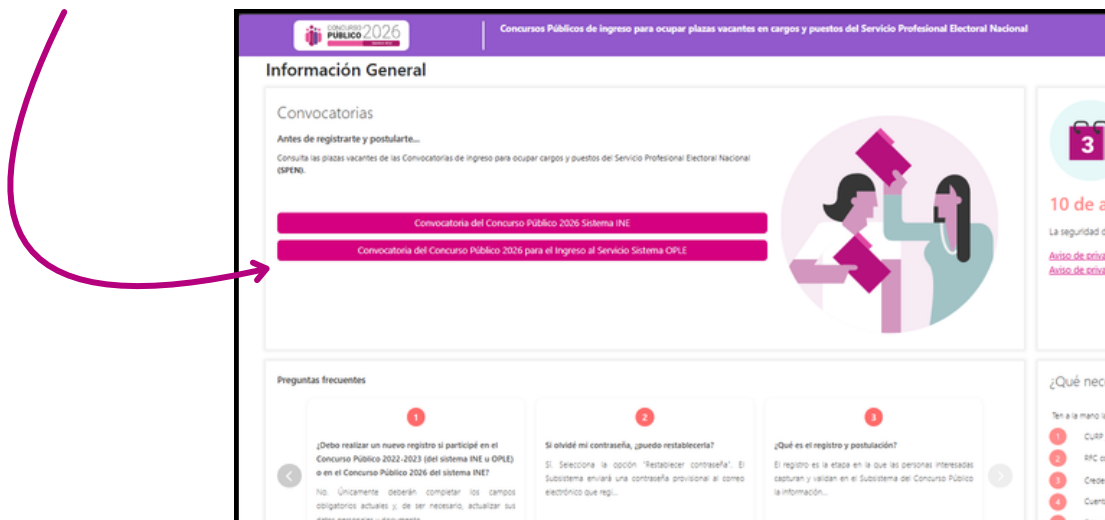
Al concluir el tiempo del contador, **no podrás modificar la información**.



### Paso 1

Desde la pantalla de inicio, en el panel de convocatorias, **selecciona la convocatoria** que deseas consultar o en la que deseas participar.

Si te encuentras en otra sección del subsistema, haz clic en la imagen ubicada en la parte superior izquierda (**logo del concurso**) para regresar a la pantalla de inicio.



## Postulación

CONCURSO PÚBLICO 2026  
Concursos Públicos de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional

Convocatoria del Concurso Público 2026 para el Ingreso al Servicio Sistema OPLE  
Total de cargos/puestos: 1

Estado: QUINTANA ROO

Cargo/Puesto: Coordinación de Participación Ciudadana de Quintana Roo

Denominación: Coordinación de Participación Ciudadana de Quintana Roo

Área de adscripción: Órgano central responsable de Participación Ciudadana Roo

Descripción general del cargo

Objetivo:  
Asegurar que se realicen estrategias, programas o acciones en materia de participación ciudadana, con distintos grupos de población en la entidad, para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.

Funciones:

- Dirigir la elaboración y ejecución de estrategias, programas o acciones de participación ciudadana destinados a la población para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.
- Coordinar la capacitación, educación y asesoría que dentro del ámbito de su competencia deba realizar para promover la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.
- Dirigir el diseño y elaboración de las convocatorias, estudios, procedimientos y estrategias relativas al desarrollo y ejecución de mecanismos de participación ciudadana en la entidad.
- Planear y dirigir la promoción, preservación y difusión de la cultura de participación ciudadana de acuerdo con los principios rectores contenidos en la ley electoral local con el propósito de que la población intervenga en los asuntos.

### Paso 2

Para visualizar las **vacantes y su información**, es necesario seleccionar tu entidad y vacante de interés en el campo **Cargo/Puesto**. Una vez elegido el cargo o puesto, lee las **funciones y requisitos** de participación para la vacante seleccionada.

### Paso 3

Si el **Cargo/Puesto** es de tu interés, presiona el botón **Postularme**.

Requisitos:

- Nivel de estudios: Educación Superior
- Consulta los requerimientos de área académica y años de experiencia laboral, así como el perfil completo de la vacante, en la siguiente liga: [Perfiles de los cargos y puestos a concursar](#)
- Estatus académico: Con título o cédula profesional
- Acción afirmativa: Persona aspirante que obtenga la calificación más alta

Postularme

## Postulación

### Paso 4

El sistema mostrará **dos avisos de confirmación** para verificar que deseas continuar con la postulación a la vacante.

Da clic en **Continuar** para seguir con el proceso.

Si no deseas avanzar, cierra la ventana seleccionando la **X**.



**Antes de confirmar tu postulación asegúrate de que tus datos capturados previamente** (datos personales, formación y experiencia laboral) estén correctos, **una vez confirmada la postulación no será posible modificarlos.**

### Paso 5

Si estás de acuerdo con los avisos, presiona **Continuar**.

### Paso 6

En la siguiente pantalla, elige el **estado** donde te presentarás para las **etapas presenciales**. Una vez seleccionado, pulsa el botón **Guardar** para continuar con tu postulación.

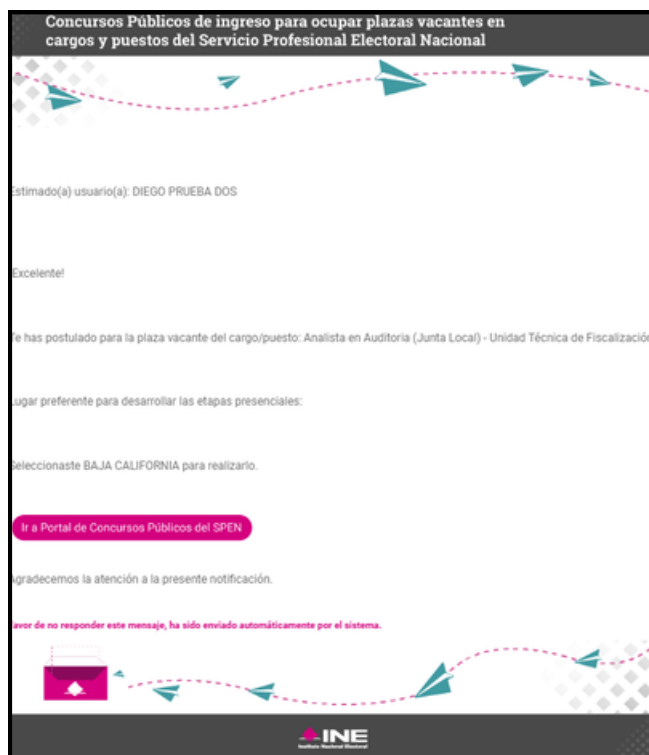
## Postulación

### Paso 7

Si cumples con los requisitos de participación establecidos para la vacante seleccionada, el portal mostrará una pantalla indicando que tu **postulación ha sido exitosa**.



Al finalizar tu postulación, recibirás un **correo electrónico** de confirmación o rechazo, según corresponda.



## Mis postulaciones y documentos

En este apartado podrás consultar el **estatus de tus postulaciones**.

### Paso 1

Para consultar tus postulaciones finalizadas, tienes **dos opciones**:

- Al terminar tu registro, haz clic en el botón “Ver mis postulaciones” que aparecerá en el mensaje de estatus.
- En cualquier momento, accede al menú principal y selecciona “Mis postulaciones”.



### Paso 2

El sistema mostrará una **lista con tus postulaciones**, en la cual podrás consultar el estatus de cada una.

| Número de Folio | Concurso                         | Convocatoria                                      | Vacante                                  | Estatus  | Observaciones     | Acciones |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|-------------------|----------|
|                 | Pruebas de Concurso Público 2026 | Prueba de Convocatoria para Concurso Público 2026 | Jefatura de Departamento de Resoluciones | Aprobado | Sin observaciones |          |



En la columna de **acciones** a partir del 24 al 28 de agosto, encontrarás el botón para **confirmar y descargar folio de registro**.

| Número de Folio | Concurso                                                 | Convocatoria                                                                    | Vacante                                                 | Estatus  | Observaciones     | Acciones |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------|
|                 | Concurso Público 2026 de Ingreso del sistema de los OPLE | Convocatoria del Concurso Público 2026 para el ingreso al Servicio Sistema OPLE | Coordinación de Participación Ciudadana de Quintana Roo | Aprobado | Sin observaciones |          |

## Mis postulaciones y documentos

### Paso 3

Una vez que aparezcan el botón de confirmar participación, da clic y se descargará el documento de **acuse de postulación**.

| Observaciones                   | Acciones                |
|---------------------------------|-------------------------|
| Años de Experiencia Profesional |                         |
| Años de Experiencia Profesional |                         |
| Años de Experiencia Profesional |                         |
| Años de Experiencia Profesional | Confirmar participación |
| Sin observaciones               | ✓                       |

✓ Acuse de postulación  
Acuse generado satisfactoriamente.

**INE** Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional  
Concurso Público 2026 de Ingreso del sistema de los OPLE  
Convocatoria del Concurso Público 2026 para el Ingreso al Servicio Sistema OPLE

Comprobante de registro  
04/08/2026 18:08:15

**Identificación del aspirante**

Entidad en donde llevará a cabo las actividades presenciales: Quintana Roo  
Cargo o puesto a concursar: Coordinación de Participación Ciudadana de Quintana Roo  
Área de adscripción: Órgano central responsable de Participación Ciudadana  
Folio: CPOPL-01-2026-0000010

**Datos Personales:**

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional te comunica que tu solicitud para participar en el Concurso Público se ha registrado con base en los siguientes datos:

|                 |                  |               |
|-----------------|------------------|---------------|
| Lopez           | Lopez            | Marco Antonio |
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre(s)     |

**Contacto**

Domicilio: Calle LIC. BENITO JUAREZ No. exterior: 22 No. interior: - CP: 50160 Colonia: SANTA ANA TLAPALITILAN Localidad: SANTA ANA TLAPALITILAN Municipio: Toluca Estado: México  
Teléfono de contacto principal: 7291025932  
Teléfono de contacto secundario: 7291025933  
Correo electrónico: marcosant.lopez@gmail.com

**Protesto**

Con el propósito de ser considerada como persona aspirante a ingresar al Servicio Profesional Electoral Nacional y de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, por el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa (Estatuto), así como por los Lineamientos del Concurso Público para el ingreso a cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, me comprometo a presentar mi reserva

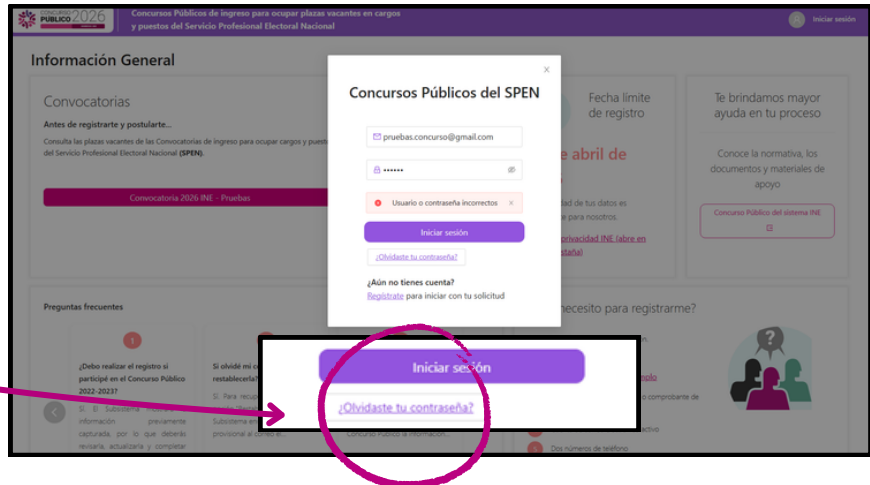
## Recuperación de contraseña

Aquí encontrarás los pasos para **recuperar el acceso a tu cuenta** en caso de haber olvidado la contraseña registrada.

### Paso 1

Selecciona el enlace

**¿Olvidaste tu contraseña?**



### Paso 2

Se mostrará un formulario en el que deberás **ingresar tu correo electrónico registrado en ambos campos**. Verifica que la información sea correcta.

### Paso 3

Presiona el botón **Enviar correo**.



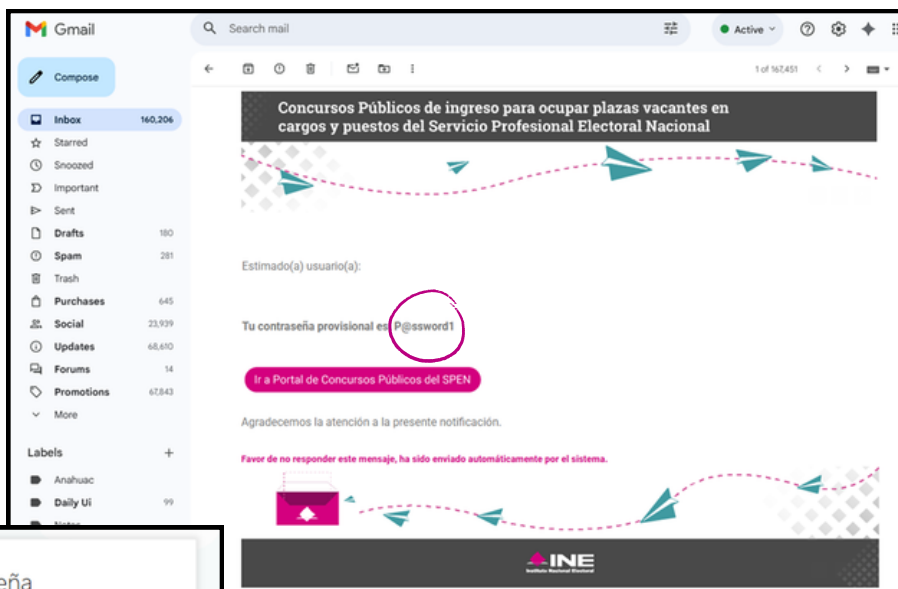
### Paso 4

El sistema mostrará un mensaje de **confirmación del envío del correo** para la recuperación de la contraseña. Da clic en **Continuar**.

## Recuperación de contraseña

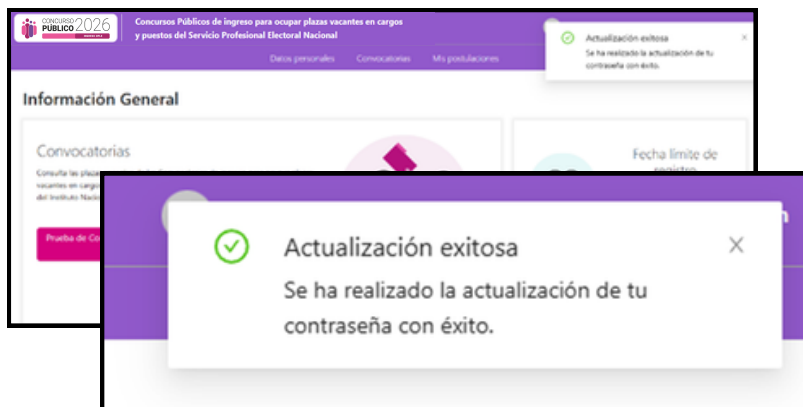
### Paso 5

Revisa tu **bandeja de entrada** y localiza el correo electrónico enviado por el sistema. Ahí encontrarás una **contraseña provisional** con la que podrás iniciar sesión.



### Paso 6

Al ingresar con la contraseña provisional, se mostrará un recuadro para que puedas cambiarla. Ingresa la nueva contraseña en el campo correspondiente y haz clic en **Actualizar contraseña**.



### Paso 7

Se mostrará un mensaje de **éxito de cambio de contraseña**. Accede nuevamente al portal utilizando tu **correo electrónico y la nueva contraseña**.

## Horario de atención y contacto

En caso de dudas comunícate con nosotros:

**Lunes a Viernes, de 09:00 a 18:00 horas (hora centro)**

**INETEL: 800 433 2000**

**Correo electrónico: [concurso-ople.spen@ine.mx](mailto:concurso-ople.spen@ine.mx)**





# Guía para personas usuarias

Concurso Público 2026 para el ingreso al  
Servicio Profesional Electoral Nacional de  
los Organismos Públicos Locales Electorales



CONCURSO  
**PÚBLICO** 2026

INGRESO OPLE