



CONCURSO
PÚBLICO
2026
INGRESO OPLE



Examen de Conocimientos para el Ingreso al Servicio
Profesional Electoral Nacional del sistema
de los Organismos Públicos Locales Electorales

SPEN-OPLE

Guía de aplicación

Para los cargos de Coordinación, Jefatura de Unidad, Jefatura de Departamento, Titular de Órgano Desconcentrado, Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Secretaría de Órgano Desconcentrado, así como los puestos de Asistencia Técnica.



Aplicación presencial mediante
instrumentos impresos

Directorio

Dra. Carmen Enedina Rodríguez Armenta

Directora General

Dra. Lilian Fátima Vidal González

Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

Dra. Alejandra Zúñiga Bohigas

Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

Dra. Irma Adriana Gómez Cavazos

Directora de Acreditación y Certificación del Conocimiento

Mtro. César Antonio Chávez Álvarez

Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

Mtra. María del Socorro Martínez de Luna

Directora de Operación

Mtro. Ricardo Hernández Muñoz

Director de Calificación

Dra. Eréndira Fierro Moreno

Directora de Administración

Dr. Carlos Faustino Natarén Nandayapa

Abogado General

Mtra. Mariana Huerta Valle

Directora de Planeación y Mejora Continua

Mtra. Jeanett Mendoza Colín

Directora de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Mtra. Ana Paula Robles Sahagún

Directora de Vinculación Institucional

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (Ceneval) es una asociación civil sin fines de lucro creada en 1994 con el objeto de contribuir a mejorar la calidad de la educación mediante el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación de conocimientos, habilidades y competencias, así como el análisis y la difusión de los resultados que arrojan las pruebas. Sus actividades se fundamentan en los últimos avances de la psicometría y otras disciplinas, y se enriquecen con la experiencia y el compromiso de su equipo, conformado por más de 650 personas, junto con el apoyo de numerosos cuerpos colegiados integrados por especialistas provenientes de las instituciones educativas más representativas del país y de organizaciones de profesionales con reconocimiento internacional.

SPEN-OPLE · Guía de aplicación · Aplicación presencial mediante instrumentos impresos

D.R. © 2026

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)

Av. Camino al Desierto de los Leones 19

Col. San Ángel, alcaldía Álvaro Obregón

C.P. 01000, México, Ciudad de México

www.ceneval.edu.mx

Septiembre de 2026

Índice

1	Características de la aplicación presencial mediante instrumentos impresos	7
2	Requisitos para que la persona aspirante ingrese al espacio de aplicación	8
3	Material permitido a la persona aspirante	8
4	Material que se entregará a la persona aspirante	8
5	Materiales no permitidos en el espacio de aplicación	8
6	Recomendaciones para antes del día del examen	9
7	Recomendaciones para el día del examen	9
8	Consideraciones durante la aplicación del examen	9
9	Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas	10

Presentación

El presente documento tiene el objetivo de mostrar información importante para la aplicación del Examen de conocimientos para el Ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales en la modalidad de aplicación presencial mediante instrumentos impresos, con la intención de que las personas aspirantes se familiaricen con las características de esta modalidad de aplicación y con los materiales que son utilizados en ella.

1 Características de la aplicación presencial mediante instrumentos impresos



Esta modalidad de aplicación se lleva a cabo en espacios físicos habilitados para que las personas aspirantes registren con lápiz sus respuestas al examen en hojas de lectura óptica. Se dispone de personal de aplicación en la sede para organizar el proceso y guiar a las y los aspirantes.

Es importante mencionar que los exámenes para el Concurso Público 2026 fueron elaborados con base en la metodología Ceneval, la cual se encuentra registrada ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (Indautor), con el número de registro 03-2008-040214170500-01, de fecha 18 de abril de 2008.

Su denominación constituye una marca registrada a favor de este Centro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI).

AVISO IMPORTANTE A LAS PERSONAS ASPIRANTES

Recuerde que a todas las personas que presenten el examen les está estrictamente prohibido reproducir, copiar, fotografiar, transcribir, divulgar o compartir, por cualquier medio, total o parcialmente, las preguntas o respuestas del examen, aun cuando no exista un fin comercial o se realice de manera gratuita.

Esta prohibición incluye, pero no se limita a:

- › Compartir las preguntas o respuestas en redes sociales, foros o plataformas digitales.
- › Tomar notas o capturas del contenido del examen.
- › Relatar de memoria el contenido a otras personas después de haber presentado el examen.

La infracción a esta disposición implica la anulación inmediata de los resultados del examen, sin posibilidad de apelación o reposición, además de otras medidas que pudieran proceder, incluyendo, si fuese necesario, denuncias penales, conforme a las leyes mexicanas y a las normas de la institución.

Su colaboración es fundamental para garantizar la equidad y validez del proceso de evaluación. Agradecemos su comprensión y compromiso con la integridad académica.

2 Requisitos para que la persona aspirante ingrese al espacio de aplicación

- Mostrar una de las identificaciones permitidas vigente:
 - Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)
 - Pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)
 - Credencial de trabajador del INE (en caso de ser personal del Instituto)
- Llegar puntual. Recuerde que el examen iniciará sin retrasos, por lo que, si usted llega tarde, podrá ingresar, pero no se le repondrá el tiempo.

3 Material permitido a la persona aspirante

- Material de escritura: lápiz del número 2 o 2½, goma y sacapuntas.

4 Material que se entregará a la persona aspirante

- Un cuadernillo de preguntas.
- Una hoja de respuestas.

5 Materiales no permitidos en el espacio de aplicación

- Celulares, tabletas, cámaras fotográficas, lentes y relojes inteligentes y cualquier otro dispositivo electrónico.
- Computadoras personales.
- Calculadora.
- Tablas periódicas o formularios.
- Libros impresos, folletos o encuadernados.
- Audífonos o auriculares (excepto dispositivos de ayuda auditiva).
- Gorras o sombreros.
- Alimentos y bebidas.
- Vapeadores, inciensos, productos de aromaterapia o que contengan tabaco o nicotina, como cigarros tradicionales o electrónicos.

Importante: Se prohíbe el uso de lentes inteligentes; en caso de que sus lentes de uso cotidiano cuenten con esta tecnología, deberá prever su reemplazo para el día de la aplicación.

6 Recomendaciones para antes del día del examen

- Localizar la sede de aplicación e identificar rutas y tiempos para llegar con anticipación.
- Tener lista la notificación electrónica impresa, que se le hará llegar vía correo electrónico, así como la identificación y los materiales permitidos.
- Dormir bien la noche previa al examen y tomar alimentos ligeros.

7 Recomendaciones para el día del examen

- Tomar un desayuno ligero y nutritivo.
- Usar ropa cómoda.
- Trasladarse a la sede de aplicación con suficiente tiempo de anticipación.
- Llevar la menor cantidad posible de objetos personales.
- Portar la identificación permitida (credencial para votar vigente, pasaporte vigente, credencial de trabajador del INE —en caso de ser personal del Instituto—, comprobante de registro al examen y únicamente los materiales autorizados).
- Asistir sin acompañantes a la sede, con el fin de agilizar los accesos y evitar aglomeraciones en las instalaciones (con excepción de quienes requieran apoyo por un ajuste razonable autorizado).

Importante: A las 12:00 horas (tiempo del centro de México) se llevará a cabo un simulacro nacional en todo el país. Si en ese momento se encuentra en la sede de aplicación, deberá seguir los protocolos de Protección Civil que se le indiquen.

8 Consideraciones durante la aplicación del examen

- Para ingresar al aula de aplicación se solicitará alguna de las identificaciones permitidas y se le pedirá que firme la lista de asistencia.
- El aplicador dará al grupo las instrucciones correspondientes. Se proporcionará información sobre el momento de inicio y término del examen, así como otras instrucciones importantes.
- Recibirá un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas. Es importante llenar la información requerida conforme lo señala el aplicador. Si alguna indicación resulta confusa, el aplicador apoyará hasta que sea aclarada. En el último apartado de este documento se muestran las indicaciones para el llenado correcto de estos materiales.
- Es importante contestar el examen en la hoja de respuestas. Las respuestas marcadas en el cuadernillo no serán consideradas para efectos de la calificación.
- Cada pregunta tiene tres opciones de respuesta identificadas con las letras A), B) y C) y solo una de ellas es correcta. Las únicas respuestas que cuentan para la calificación son las correctas, no hay penalización por respuestas equivocadas o por preguntas sin contestar.

- > Es conveniente marcar en el cuadernillo las preguntas que considere más difíciles para identificarlas fácilmente y, si dispone de tiempo, regresar a ellas al final del examen.
- > Una vez iniciada, la aplicación cuenta con hasta **3 horas con 30 minutos** efectivas para responder el examen en la hoja de respuestas.
- > Si usted llega tarde, podrá ingresar al espacio de aplicación, pero no se le repondrá el tiempo. El examen concluirá a la hora de término definida para todo el grupo.
- > Recuerde que su examen consta de tres módulos:

Módulos	Cantidad de reactivos
Habilidades transversales de lenguaje y comunicación	60
Competencia matemática	30
Sistema Político y Electoral Mexicano del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales	40
Total	130

- > No se permite usar hojas, cuadernos u otro material para hacer operaciones o anotaciones; si es necesario, estas se pueden hacer en los espacios en blanco de los cuadernillos.
- > El aplicador señalará cuando el tiempo para responder el examen esté por agotarse y cuando se termine.
- > Al salir, deberá entregar el cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas, y firmar su salida.

Ante una emergencia en la sede o la activación de una alerta, por ejemplo: por sismo, incendio u otra situación de riesgo, el personal de aplicación suspenderá de inmediato el examen. En caso de que los protocolos de Protección Civil de la sede indiquen la evacuación, las personas aspirantes deberán desalojar el espacio de aplicación de manera ordenada, dejando el material de evaluación en el lugar asignado y atendiendo en todo momento las instrucciones del personal responsable. Una vez que las autoridades competentes determinen que existen condiciones seguras para el reingreso, la aplicación del examen se reanudará, reponiendo el tiempo correspondiente a la interrupción. En todo momento, la seguridad e integridad de las personas prevalecerán sobre la continuidad de la evaluación.

9 Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas

La persona aplicadora le entregará una hoja de respuestas; en ella debe registrar el número de folio que aparece en la notificación electrónica que recibió por correo, su nombre completo, el número de examen que le fue asignado y sus respuestas. Es indispensable llenar correctamente esta hoja para garantizar la adecuada lectura y calificación de sus respuestas.

Para evitar cualquier tipo de contratiempo, se recomienda lo siguiente:

- ① Evite rasgar, maltratar o ensuciar la hoja de respuestas. Hacerlo puede dificultar la lectura y afectar la calificación.
- ② Use exclusivamente lápiz del número 2 o 2½. El uso de pluma o cualquier tinta impide que la hoja sea leída por el programa calificador.

1 INSTRUCCIONES

1. Use solamente lápiz del número 2 o 2 1/2.
2. Llene totalmente los óvalos.
3. Si se equivoca, borre completamente. No tache.
4. No haga ninguna marca fuera de los óvalos.
5. No use bolígrafo ni marcador.
6. Escriba en letras mayúsculas y de molde; considere una letra por cuadro y dos cuadros vacíos entre palabras.
7. Revise sus respuestas antes de entregar su examen.
8. En caso de concluir antes del tiempo asignado, revise las respuestas en las que haya tenido dudas.

CORRECTO
●
INCORRECTO
✓
✗
⊖
⊕

CORRECTO

J	O	S	É			M	A	N	U	E	L
---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---

INCORRECTO

j	o	s	é			m	a	n	u	e	l
---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---

- ③ Anote el número de folio tal como aparece en el pase de ingreso al examen y llene los óvalos correspondientes a los dígitos de ese número.

2 NÚMERO DE FOLIO

Escriba y codifique el número de folio que aparece en su comprobante.

Este examen solo tendrá validez si está escrito el número de folio y llenos los óvalos correspondientes.

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

- ④ Escriba el primer apellido, el segundo apellido y el(los) nombre(s); use letras mayúsculas y de molde; escriba una letra por casilla y deje dos espacios entre cada palabra.

3 NOMBRE DE LA PERSONA ASPIRANTE

Escriba su primer apellido, segundo apellido y nombre(s) en letras mayúsculas; considere una letra por cuadro y dos cuadros vacíos entre palabras, como se muestra en el ejemplo de la parte superior.

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre(s)

- ⑤ Escriba el número de examen que aparece en la portada del cuadernillo de preguntas.

4 NÚMERO DE EXAMEN

Escriba y codifique el número de examen que aparece en la portada de su cuadernillo.

0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

- ⑥ Seleccione el nombre del examen que está en la portada del examen, el cual coincide con el cargo o puesto por el que concursa.

5 NOMBRE DEL CARGO O PUESTO

☐ 01 Asistencia Técnica de Asuntos Indígenas

☐ 02 Asistencia Técnica de Educación Cívica

☐ 03 Asistencia Técnica en Igualdad de Género y No Discriminación

☐ 04 Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral

☐ 05 Asistencia Técnica de Organización Electoral

☐ 06 Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE

☐ 07 Asistencia Técnica de Participación Ciudadana

☐ 08 Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos

☐ 09 Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales

☐ 10 Asistencia Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

☐ 11 Coordinación de Educación Cívica

☐ 12 Coordinación de lo Contencioso Electoral

☐ 13 Coordinación de Organización Electoral

☐ 14 Coordinación de Participación Ciudadana

☐ 15 Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos

☐ 16 Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

☐ 17 Coordinación en Igualdad de Género y No Discriminación

☐ 18 Coordinación para el Fortalecimiento de Sistemas Normativos Pluriculturales

☐ 19 Jefatura de Departamento de Asuntos Indígenas

☐ 20 Jefatura de Departamento de Educación Cívica

☐ 21 Jefatura de Departamento de lo Contencioso Electoral

☐ 22 Jefatura de Departamento de Organización Electoral

☐ 23 Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos

☐ 24 Jefatura de Unidad de Educación Cívica

☐ 25 Jefatura de Unidad de lo Contencioso Electoral

☐ 26 Jefatura de Unidad de Organización Electoral

☐ 27 Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana

☐ 28 Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos

☐ 29 Secretaría de Órgano Desconcentrado en OPLE

☐ 30 Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana

☐ 31 Titular de Órgano Desconcentrado en OPLE

- 7 Cuando el aplicador lo indique, rellene los óvalos que corresponden a la hora en que inicia el examen.

6	INICIO																								
	Hora	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Minutos	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50

- ⑧ Firme la hoja con lápiz y sin salirse del recuadro.

9	FIRMA DE LA PERSONA ASPIRANTE

Firme con lápiz sin salir del recuadro

- 9 Cuando el aplicador lo indique, rompa el sello de seguridad de su cuaderillo.
- 10 Seleccione solo una respuesta en cada pregunta. Si se marca más de una, el programa de calificación la considerará equivocada.

CORRECTO 01 A ☒ B ☐ C INCORRECTO 01 A ☐ B ☒ C

- 11 Si al revisar las respuestas detecta la necesidad de hacer algún cambio, borre totalmente la marca que considera incorrecta y llene completamente la nueva selección.
- 12 Responda las preguntas en el lugar correcto. Atienda a la numeración de cada pregunta y cada espacio de respuesta.
- 13 Al concluir el examen, rellene los óvalos que corresponden a la hora en que se terminó de responder.

7

TÉRMINO

Hora

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

Minutos

00

05

10

15

20

25

30

35

40

45

50

55



CENEVAL®

ceneval.edu.mx



@SomosCeneval