



Guía para personas usuarias - Carga de documentos para la verificación de requisitos

Concurso Público 2026 para el ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral



CONCURSO
PÚBLICO 2026

INGRESO OPLE

¿Qué encontrarás en esta guía?

En esta guía encontrarás el procedimiento para cargar los documentos del expediente digital para la verificación del cumplimiento de los requisitos en el subsistema de Concurso Público, así como las recomendaciones necesarias para completar el proceso correctamente.



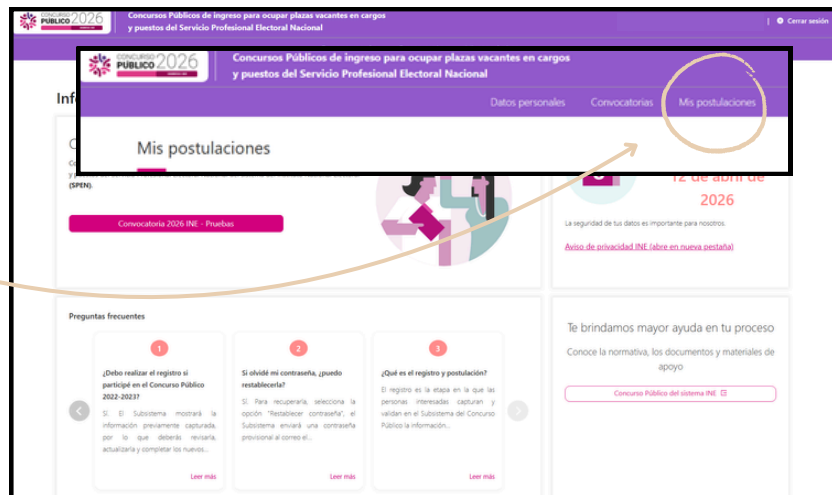
Expediente digital

Paso 1

Ingresa al subsistema de **Concurso Público** usando tu correo y contraseña.

Paso 2

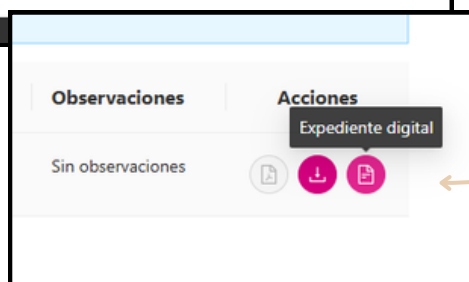
Una vez en la página principal, selecciona el apartado **Mis postulaciones**.



Paso 3

Identifica la vacante con estatus **Aprobado** para la cual realizarás la carga de documentación y selecciona el botón **Expediente digital** para iniciar el proceso.

Número de Folio	Concurso	Convocatoria	Vacante	Estatus	Observaciones	Acciones
CPNE-01-2025-000485	Concurso Público 2026	Convocatoria del Concurso Público 2026 Sistema INE	Jefatura de Departamento de Contenidos Normativos	Aprobado	Sin observaciones	



Distribución del apartado de Carga de documentos del expediente digital

Al seleccionar el botón **Expediente digital**, el subsistema te dirigirá al apartado de **Carga documental del expediente digital**.

[Regresar](#)

Carga de documentos del expediente digital

Para completar tu expediente:

- 1 Descarga los formatos solicitados.
- 2 Llévalos con la información requerida.
- 3 Adjúntalos en el apartado correspondiente.

[Formato de Declaración](#)
[Comprobante de Búsqueda con Validez Oficial](#)
[Formato 8 de 8](#)

A continuación, deberás adjuntar los documentos solicitados en la ventana desplegable. Una vez seleccionados, asegúrate de hacer clic en el botón "Agregar al listado" para completar la carga documental de cada uno.

Importante:

- Se recomienda nombrar cada archivo con el nombre del documento correspondiente. Por ejemplo, si va a cargar una identificación oficial (INE), el archivo deberá llamarse "INE".
- El nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (como #, %, &, /, *, 7, ^, <, > o |), acentos, ni otros símbolos.
- Formato permitido: **PDF**
- Tamaño máximo por archivo: **15MB**

Ver requerimientos de los documentos

Tu expediente aún está incompleto. Adjunta los documentos pendientes para finalizar este paso.

Selecciona el documento que deseas cargar.

Selecciona una opción

[Examinar](#)

Adjunto del aspirante

☐ Sin documento

Listado de documentos académicos

Documento	Fecha	Hora
Licenciatura	07/04/2026	08:08
Licenciatura	07/04/2026	08:11

Listado de documentos adjuntos

Documento	Fecha	Hora
Comprobante de registro	18/06/2026	15:03
Credencial para votar vigente o Comprobante de trámite	Pendiente por subir	

Este apartado se divide en dos paneles, donde encontrarás toda la **información y los elementos** necesarios para llevar a cabo la **carga de tu documentación**.

Distribución del apartado de Carga de documentos del expediente digital

Del lado izquierdo encontrarás:

Las **indicaciones** para realizar la carga documental.

Los **formatos** que debes **descargar** y completar, según el documento.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top left is a 'Regresar' link. The main title is 'Carga de documentos del expediente digital'. Below it, a section 'Para completar tu expediente:' contains three numbered steps: 1. Descarga los formatos solicitados, 2. Llénalos con la información requerida, and 3. Adjúntalos en el apartado correspondiente. To the right of these steps are three download links: 'Formato de Declaración', 'Comprobante de Búsqueda con Validez Oficial', and 'Formato 8 de 8'. Below this is a section with an icon of three bags and the text: 'A continuación, deberás adjuntar los documentos solicitados en la ventana desplegable. Una vez seleccionados, asegúrate de hacer clic en el botón "Agregar al listado" para completar la carga documental de cada uno.' This is followed by an 'Importante:' section with four bullet points: 'Se recomienda nombrar cada archivo con el nombre del documento correspondiente. Por ejemplo, si va a cargar una identificación oficial (INE), el archivo deberá llamarse "INE".', 'El nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (como #, %, &, /, , *, ?, ", <, > o]), acentos, ni otros símbolos.', 'Formato permitido: PDF', and 'Tamaño máximo por archivo: 15MB'. Below this is a pink button labeled 'Ver requerimientos de los documentos'. Underneath is a yellow warning box: 'Tu expediente aún está incompleto. Adjunta los documentos pendientes para finalizar este paso.' Below the warning is a section 'Selecciona el documento que deseas cargar.' with a dropdown menu labeled 'Selecciona una opción' and an 'Examinar' button. At the bottom, it says 'Adjunto del aspirante' and 'Sin documento'.

Estatus de tu expediente digital.

La **lista desplegable de documentos** que deberás adjuntar.

Botón **Ver requerimientos de los documentos**, donde podrás consultar la **descripción** de cada uno.

Distribución del apartado de Carga de documentos del expediente digital

Del lado derecho encontrarás:

El **listado** de documentos académicos.

El botón para **visualizar** cada uno de los documentos adjuntos.

Listado de documentos académicos

Documento	Fecha	Hora	Acción
Licenciatura TITULO Y CEDULA CONTADURIA.PDF	07/04/2026	08:08	Visualizar
Licenciatura TITULO Y CEDULA DERECHO.PDF	07/04/2026	08:11	Visualizar

Listado de documentos adjuntos

Documento	Estado	Fecha	Hora	Acción
Comprobante de registro 0.PDF	Pendiente por subir	18/06/2026	15:03	Visualizar, Borrar
Credencial para votar vigente o Comprobante de trámite Pendiente por subir	Pendiente por subir			

El **estatus** por documento.

El botón para **borrar** el documento cargado.

Carga documental

Paso 4

Descarga los formatos que se indiquen y complétalos antes de adjuntarlos a tu expediente digital.

Carga de documentos del expediente digital

Para completar tu expediente:

- 1 Descarga los formatos solicitados.
- 2 Llénalos con la información requerida.
- 3 Adjúntalos en el apartado correspondiente.

[Formato de Declaración](#)
[Comprobante de Búsqueda con Validez Oficial](#)
[Formato 8 de 8](#)



Antes de cargar tus documentos

Toma en cuenta las siguientes recomendaciones:

- **No utilices** caracteres especiales en el nombre de los archivos.
- El subsistema solo permite **archivos en formato PDF** con un **tamaño máximo de 15 MB** por documento.

Requerimientos de los documentos

- 1 **Comprobante de registro**
Este se genera cuándo la persona aspirante confirma su asistencia al examen de conocimientos, debe de ser descargado desde el apartado mis postulaciones, botón descargar acuse.
- 2 **Credencial para votar vigente o Comprobante de trámite**
Credencial para votar vigente o Comprobante de trámite.
- 3 **Acta de nacimiento**
Acta de nacimiento (completa o extracto).
- 4 **Curriculum vitae**
Documento firmado por la persona aspirante, elaborado en el formato específico que proporciona la DESPEN.
- 5 **Comprobantes laborales**
Documentación que acredite el cumplimiento de los años de

Si tienes alguna duda respecto a la documentación, selecciona el botón **Ver requerimientos de los Documentos** para consultar la descripción de cada uno.

[Ver requerimientos de los documentos](#)

Carga documental

Paso 5

En la parte inferior izquierda encontrarás la **lista de documentos pendientes por cargar**.
Selecciona la flecha para desplegar la lista.

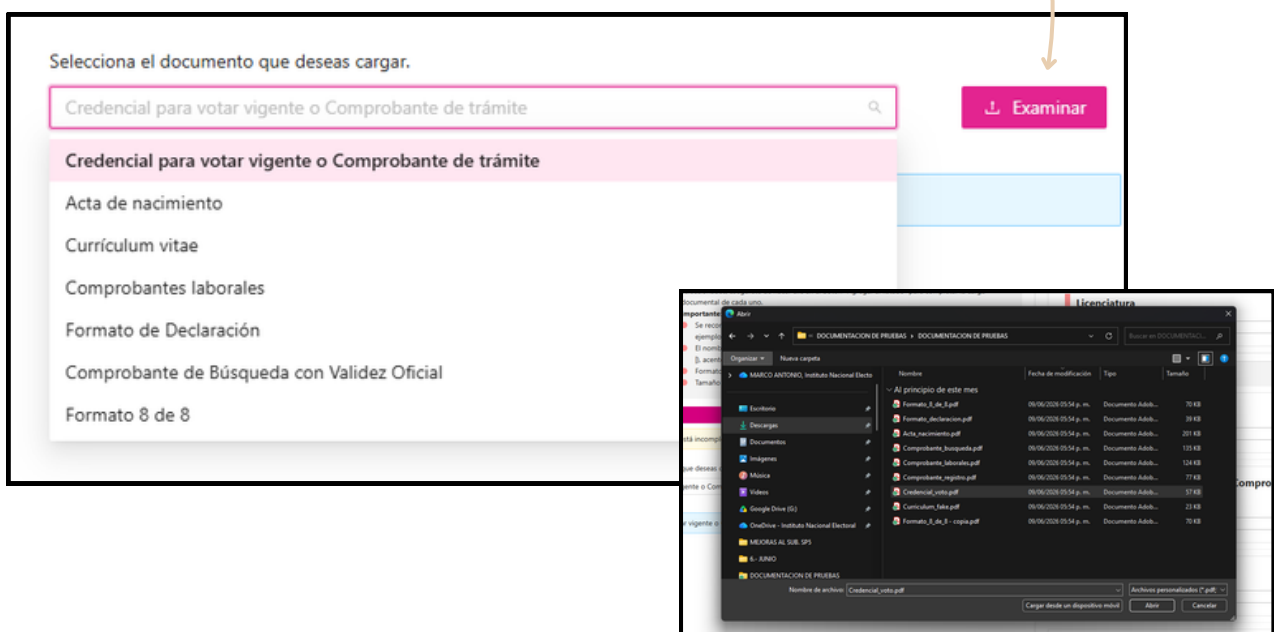


Paso 6

Da clic en el documento que deseas cargar. Por ejemplo: **Credencial para votar vigente o comprobante de trámite**.

Paso 7

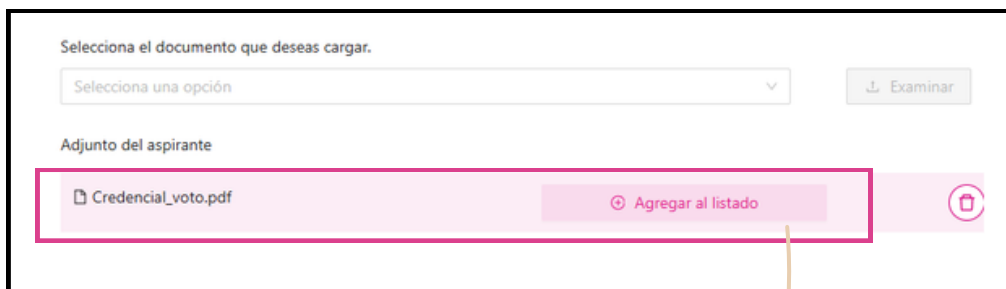
Haz clic en el botón **Examinar** y selecciona el archivo correspondiente desde tu equipo.



Carga documental

Paso 8

Una vez seleccionado el archivo verifica que aparezca en el recuadro de color rosa. Si es correcto, da clic en **Agregar al listado** y el subsistema mostrará un mensaje indicando que el documento se cargó correctamente.



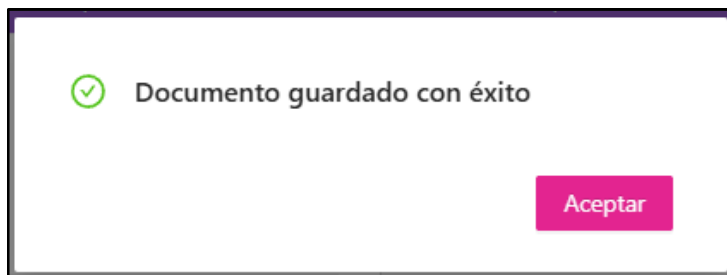
Selección del documento que deseas cargar.

Selección una opción

Adjunto del aspirante

Credencial_voto.pdf

Agregar al listado



✓ Documento guardado con éxito

Aceptar

Si seleccionaste un archivo incorrecto, haz clic en el ícono de **bote de basura**, confirma la eliminación y vuelve a cargar el archivo deseado.



Selección del documento que deseas cargar.

Selección una opción

Adjunto del aspirante

Formato_8_de_8.pdf

Agregar al listado

¿Estás seguro de eliminar?

Cancelar Aceptar

Carga documental

Paso 9

Una vez cargado el documento, verifica su **estado** en el listado de documentos adjuntos, ubicado en el panel derecho.



Si la **carga fue exitosa**, se mostrará el nombre del archivo.

Si el documento aún no ha sido cargado, se mostrará el texto **Pendiente por subir**.

Paso 10

Repite los pasos anteriores con cada uno de los documentos solicitados. Recuerda hacer clic en el botón **Agregar al listado** después de elegir cada archivo para que la carga se complete correctamente.

Carga documental

Paso 11

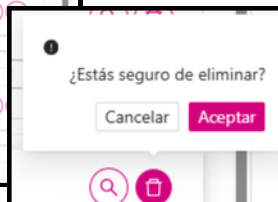
Cuando hayas cargado todos los documentos requeridos, el subsistema **mostrará un recuadro de color verde** indicando que tu expediente digital se cargó correctamente.



Tu expediente digital fue cargado correctamente. Tendrás hasta el 10 de julio de 2026 para realizar cualquier actualización o cambio. Si has terminado el proceso puedes cerrar tu sesión.



Si deseas **consultar** un documento cargado, selecciona el ícono de la **lupa**.



Una vez que hayas cargado todos tus documentos, **te recomendamos** verificar que cada archivo corresponda al documento solicitado.

Si necesitas **reemplazar** un documento, selecciona el ícono de **bote de basura**, confirma la eliminación y sustituye con el archivo correcto.

Horario de atención y contacto

En caso de dudas comunícate con nosotros:

Lunes a Viernes, de 09:00 a 18:00 horas (hora centro)

INETEL: 800 433 2000

Correo electrónico: ople.spen@ine.mx





Concurso Público 2026 para el ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral



CONCURSO
PÚBLICO 2026

INGRESO OPLE